****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СОШ №2 ИМ. НАБИ ХАНМУРЗАЕВА»**

368205, Буйнакский район, тел. 8928-528-39-99

с. Н -Казанище, ул. Буйнакского124 e-mail: n-kazanische[school2@mail.ru](mailto:school2@mail.ru)

« 01 » 09. 2018 г. №219

**ПРИКАЗ**

**Об охране труда и соблюдении**  **правил техники безопасности**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в

2018/2019 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил инженера по техники безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Создать комиссию по охране труда и соблюдению технике безопасности** **в следующем составе:**

Председатель комиссии:

Мугутдинова П.А., - директор школы члены комиссии:

Бамматова Г.Н.,- председатель ПК, инженер по безопасности;

Магомедова З.И.,-заместитель директора по УВР;

Магомедова Б.А., - заместитель директора по УВР;

Джамиятдинов А.А.,- завхоз школы;

Магомедова Р.Г., - заместитель директора по ВР;

1. **На директора школы Мугутдинову П.А.,** возложить обязанности по:

* Организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
* Контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы; организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;

1. **На заместителя директора по УВР Магомедову З.И.,**возложить обязанности по:
   * + Организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
     + Своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
2. **На заместителя директора по УВР Магомедову Б.А.**
   * + Своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
3. **На заместителя директора по воспитательной работе Магомедову Р.Г., возложить обязанности по:**

* Организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
* Соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или внешнего при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* Проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* Своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

1. **На завхоза школы Джамиятдинова А.А., *в***озложить обязанности по:

* Организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
* Обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
* Обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
* Обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
* Обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
* Обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
* Организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* Участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
* Участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих

Инструктажах;

* Приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

1. **На инженера по технике безопасности возложить обязанности по**:

* Обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
* Взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
* Разработку плана ГО учреждения, проведения занятий, объектовых учений в соответствии с требованиями, учебных тренировок по эвакуации;
* Обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование
* Проведение инструктажей с работниками школы и обучающимися по вопросам безопасности образовательного процесса;
* Работу с родителями по пропаганде мер защиты по пожарной, террористической опасности, ведению безопасного для здоровья образа жизни.
* Выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

1. **Возложить обязанности** **на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:**

**-** Татаеву П.А.-физики кабинет №16

- Надирову З.Х.- биологии кабинет №22

- Мамаеву С.З.- информатика кабинет №25

- Джалакову Г.К.- заведующей спортивным залом

- Багаутдинову У.И.-химии кабинет №24

* Организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
* Разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся;
* Наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
* Наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
* Своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
* Своевременному доведению до сведения администрации информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
* Безотлагательному информированию администрации о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

1. **На учителей-предметников возложить обязанности по**:

* Обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
* Принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
* Проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
* Организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
* Сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
* Осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

1. **На классных руководителей** **возложить обязанности по**:

* Обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
* Принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
* Проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
* Организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
* Сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
* Осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

1. **Директору, вменить в обязанность:**

* Оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
* Контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;
* Обеспечивать безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду; поднадзорная;
* Утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
* Немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
* Проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
* Нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

**С приказом ознакомлены:**

**Татаева П.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Надирова З.Х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мамаева С.З.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Джалакова Г.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Багаутдинова У.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Джамиятдинова А.А.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Магомедова Р.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Бамматова Г.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Магомедова З.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Магомедова Б.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директоршколы Мугутдинова П.А.**