**План по реализации Программы«Одаренные дети»**

 **в МКОУ «Нижнеказанищенская сош №2 имени Наби Ханмурзаева»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Сроки   проведения | Ответственные |
| **1. Нормативно- правовое и организационное обеспечение:** |
| 1 | Разработка приемлемой для школы системы выявления одаренного ребенка. | сентябрь | Администрация,психолог  |
| 2 | Разработка системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка. | сентябрь | Зам. директора по УВР, ВР. |
| 3 | Подготовка диагностических материалов и диагностика детей. | сентябрь | Психолог |
| 4 | Формирование списка одаренных детей. | сентябрь | Зам. директора по УВР, ВР. |
| 5 | Проведение организационно-методических мероприятий по подготовке школьного, муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 6 | Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Ежегодно  | Зам. директора по УВР |
| 7 | Разработка системы мер по поддержке и стимулированию одарённых детей | ежегодно | Администрация, |
| **2. Научно-методическое сопровождение:** |
| 1 | Обеспечение педагогов методиками работы с одарёнными детьми в рамках инновационной деятельности | постоянно | Зам. директора по УВР, ВР. |
| 2 | Разработка практических рекомендаций по работе с одарёнными детьми с использованием информационных технологий. |  | Зам. директора по УВР |
| 3 | Разработка методик исследовательской работы учащихся |  | Зам. директора по УВР |
| 4 | Семинары, совещания, консультации учителей-предметников по вопросам организации работы с одарёнными детьми | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 5 | Осуществление постоянного мониторинга результатов Всероссийской олимпиады школьников. | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 6 | Обобщение опыта работы учителей, занимающихся с одарёнными детьми | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 7 | Формирование компьютерного банка олимпиадных заданий | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 8 | Сотрудничество с высшими и средними специальными учебными заведениями | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 9 | Выпуск сборника детского литературного творчества | Июнь   | Зам. директора по УВР, ВР. |
| **3. Информационная поддержка:** |
| 1 | Своевременное информирование общественности о результатах проведения Всероссийской олимпиады школьников через сайт школы | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 2 | Размещение публикаций в средствах массовой информации о победителях и призёрах муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 3 | Создание информационной базы данных о победителях и призерах Всероссийской олимпиады школьников  различного уровня. | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| **4. Работа с учащимися** |
| 1 | Психолого-педагогическое сопровождение одарённых детей | постоянно | Психолог |
| 2 | Библиотечные уроки. Как работать с научной литературой. |  Ежегодно | Библиотекарь |
| 3 | Оформление портфолио каждого одарённого ребёнка. |  Ежегодно | Кл. руководитель |
| 4 | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней | постоянно  | Зам. директора по УВР, ВР.Руководители МО |
| 5 | Развитие системы индивидуального сопровождения одарённых детей (индивидуальные образовательные программы) |  Ежегодно | Зам. директора по УВР, ВР.Учителя- предметники. |
| 6 | Работа кружков, факультативов, элективных курсов. |  постоянно | Зам. директора по УВР, ВР. |
| 7 | Создание в учебных кабинетах  материалов повышенного уровня сложности. | посточнно | Учителя- предметники. |
| 8 | Сбор и систематизация материалов периодической печати по работе с одаренными детьми . | постоянно | Библиотекарь |
| 9 | Информирование учащихся о российских и региональных конкурсах, конференциях и олимпиадах | постоянно | Зам. директора по УВР, ВР. |
| 10 |
| 11 | Научно-практическая конференция для учащихся. | Ежегодно  | Зам. директора по УВР |
| 12 | Совершенствование программного обеспечения и структуры дополнительного образования | Ежегодно | Зам. директора по ВР. |
| 13 | Организовать работу спортивных секций  | Ежегодно | Зам. директора по ВР. |
| **5. Работа с родительской общественностью** |
| 1 | Тематические лекции, для родителей,  | По плану работы | Психолог  |
| 2 | Привлечение родителей к участию в проектно-исследовательской деятельности.  | Ежегодносентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анкетирование. | Сентябрь,май | Администрация |
| 4 | Индивидуальные консультации. Беседы с родителями.  | постоянно | Администрация Психолог |
| 5 | Заседание родительского комитета школы. | 1раз в четверть | Директор |
| 6 | Участие в общешкольных мероприятиях, системе дополнительного образования. | постоянно | Зам. директора по УВР, ВР. |
| **6. Внутришкольный контроль** |
|  ***Управление качеством образования:*** |
| 1 | Новые формы итоговой аттестации обучающихся 9-х классов; | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников в форме ЕГЭ. | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 3 | Использование современных педагогических технологий; | постоянно | Учителя- предметники. |
| 4 | Результативность участия одарённых детей в республиканских олимпиадах; | Ежегодно | Учителя- предметники. |
| 5 | Анализ участия учащихся в творческих конкурсах; | постоянно | Зам. директора по ВР. |
| 6 | Участие в дистанционных олимпиадах. | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 7 | Творческие отчеты предметных кружков. | Ежегодно | Зам. директора по ВР. |
| 8 | Изучение методики по организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 9 | Осуществление срезов объема домашних заданий по всем предметам, обращение внимания на формы перспективных заданий длительного характера, подготовленных специально для мотивированных учащихся | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 10 | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий на уроках и во внеклассной деятельности | Ежегодно | Зам. директора по УВР, ВР. |
| 11 | Изучение методики работы учителей-предметников по подготовке проектных и исследовательских работ учащихся | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 12 | Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитания стремления к нравственной и предметной самореализации личности учащегося | Ежегодно | Зам. директора по УВР, ВР. |
|   |
| 1 | Реализация программ профильного обучения; | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 2 | Использование современных технологий обучения; | постоянно | Учителя- предметники. |
| 3 | Организация проектной деятельности учащихся. | Ежегодно | Учителя- предметники. |
| ***Развитие информационно-коммуникационных технологий:*** |
| 1 | Выполнение плана мероприятий по созданию и работе единой локальной сети. | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 2 | Эффективность курсовой подготовки по повышению информационной культуры учащихся, учителей, администрации. | Ежегодно | Администрация. |
| 3 | Использование ИКТ в образовательном процессе. | постоянно | Учителя- предметники. |
| 4 | Предоставление одарённым учащимся доступа к глобальным информационным ресурсам. | постоянно | Администрация. |
| 5 | Обеспечение учебно- образовательного процесса одарённых детей цифровыми образовательными ресурсами. | постоянно | Администрация. |

**7. Мониторинговая деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет мониторинга  | Критерии оценки качества  |
| Методическая деятельность  | - Наличие поиска, апробированных новых видов, форм, методов, средств обучения, оценивания учебной деятельности учащихся;- Рефлексия своей педагогической деятельности, выстраивание личной системы работы, индивидуального педагогического стиля в общении с одаренными детьми;- Наличие дидактических наработок.  |
| Образовательная деятельность  | Качественные показатели: - удовлетворенность одаренных детей условиями развития, саморазвития, самовыражения;- удовлетворенность родителей одаренных детей уровнем успешности, психологическим самочувствием, уровнем профессионализма учителей.Количественные показатели: - число победителей олимпиад и конкурсов; - число обучающихся на «4» и «5»;- охват детей сетью факультативов, кружков, спортивных секций, всеми формами досуговой воспитательной деятельности, формами дополнительного образования;- ведение  портфолио ученических достижений, портфолио учителя и портфолио школы. |