**СПРАВКА**

**по итогам проверки состояния ведения и соблюдения  
единых требований при оформлении классных журналов  
обучающихся 5 - 11 классов**

**Цель проверки:**

– качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима.

**Дата проверки :** 28 сентября 2019 г.

**Ф. И. О. проверяющего Магомедова З.И**

**Метод контроля**: проверка классных журналов посредством просмотра.

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля на 2019- 2020 учебный год и планом-заданием по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении классных журналов, мною, Магомедовой З.И заместителем директора, 28. 09. 2019 г. были проверены классные журналы 5 – 11 классов.

При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение строго определенных страниц классного журнала в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.

**Элементы контрол**я

Заполнение титульного листа журнала

Заполнение оглавления журнала

Подпись страниц по предметам с его полным наименованием в соответствии с учебным планом ОУ

Списки обучающихся по предметам

Общие сведения об обучающихся:

– номер личного дела;

– Ф. И. О. обучающегося;

– дата рождения;

– Ф. И. О.родителей;

– место работы родителей, рабочий телефон;

– домашний адрес, телефон

Сводная ведомость учета посещаемостиСводная ведомость учета успеваемости:

– Ф. И. О. обучающегося;

– полное наименование предметов;

– оценки четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые;

– заполнение графы о переводе, окончании школы;

Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время

Листок здоровья

**Аккуратность ведения журнала, наличие исправлений**

Выводы:

Проверка классных журналов 5 - 11 классов показала, что основная часть классных руководителей относится к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов добросовестно. Все основные разделы Плана-задания по проверке классных журналов и Инструкции по ведению классного журнала заполняются в соответствии с требованиями. Без замечаний оформлены и ведутся в соответствии с требованиями классные журналы

классными руководителями: Ганипаевой М.И.,Бамматовой П.К.,Сайкумовой Х.И.

Однако по итогам проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении классных журналов классными руководителями: Асельдеровой А.А.,Гиччибековой А.С.,Дагировой Б.М.

Рекомендации:

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Классным руководителям: Асельдеровой А.С. ,Гиччибековой А.С., Дагировой Б.М

устранить вышеуказанные недостатки в оформлении и ведении классных журналов до 30.09.2019г .

2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении классного журнала.

**С замечаниями ознакомлены: Асельдерова А.А.**

Отметка об устранении недостатков:

При проведении 28 .09.2019г . контроля за устранением недостатков, нарушений, выявленных при проверке соблюдения единых требований при оформлении и ведении классного журнала от \_28.09.2019г , установлено:

1. Классные руководители устранили недостатки:

Дагирова Б.М. ,Гиччибекова А.С.

2. Классные руководители устранили недостатки:

. недостатки устранены в моем присутствии.

**Выводы и рекомендации**:

По результатам повторного контроля за состоянием ведения и соблюдению единых требований при оформлении классного журнала за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей в части ведения школьной документации впредь объявить замечание (устное) классным руководителям.

**Заместитель директора: Магомедова З.И**