



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СОШ №2 ИМ. НАБИ ХАНМУРЗАЕВА»

368205, Буйнакский район,
с. Н -Казанище, ул. Буйнакского124

тел. 8928-528-39-99
e-mail: n-kazanischeschool2@mail.ru

«Принято»

на заседании педагогического
совета
протокол № __от ____г.

«Утверждаю»

Директор школы
_____ Мугутдинова П.А.

Учебно – воспитательный план

МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ№2 имени Наби Ханмурзаева»

2019год

Содержание

1. Раздел «Учебно – методическая и воспитательная работа за прошедший год»

- a. Анализ учебно – методической и воспитательной работы за прошедший год
- b. Задачи на новый учебный год
- c. Учебный план

2. Раздел «Организация деятельности ОУ направленная на получение общего образования»

- a. Организационно – педагогические мероприятия
- b. Охрана прав и жизни учащихся
- c. План организационно – технических мероприятий по улучшении условий и охраны труда работников школы
- d. План мероприятий по предупреждению детского дорожного – транспортного травматизма
- e. План работы с будущими первоклассниками
- f. Мероприятия по организации проведению смотров кабинетов
- g. План работы со слабоуспевающими учащимися
- h. План по подготовке к ЕГЭ
- i. Дорожные карты по предметам

3. Раздел «Организация распределительным процессом»

- a. Учебная нагрузка учителей
- b. Заведование кабинетами
- c. Руководство спортивными секциями, кружками
- d. Классное руководство

4. Раздел «Организация методической службы»

- a. Работа методической службы
- b. Работа с одаренными детьми

5. Раздел «Организация учебно – психологической службы»

- a. Работа психологической службы

6. Раздел «Организация социально – педагогической службы»

- a. Работа социально – педагогической службы

7. Раздел «Организация логопедической службы»

- a. Работа логопедической службы

8. Раздел «Организация учебно – воспитательного процесса»

- a. Тематика педсовета
- b. План совещаний при директоре
- c. Совещание при заместителе директора по УВР
- d. График проведения предметных декад

9. Раздел «Организация воспитательной работы»

- a. План воспитательной работы
- b. Дорожная карта «Развитие национальных отношений в Республике Дагестан».
- c. Дорожная карта «Караван духовной истории»
- d. Дорожная карта «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма».
- e. Дорожная карта «Гражданско – патриотическое воспитание».
- f. Дорожная карта «Мои права и ответственность семьи».
- g. Дорожная карта «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- h. Дорожная карта «Повышение правовой культуры школьников в образовательных учреждениях».
- i. Дорожная карта по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.
- j. Дорожная карта «Этика, Эстетика»
- k. Дорожная карта «Противодействие коррупции.
- l. Дорожная карта по профориентационной работе.
- m. Дорожная карта «Выявление и развитие молодых талантов» (воспитательный блок)
- n. График проведения открытых классных часов .
- o. График дежурства учителей.
- p. Родительский комитет.
- q. Родительские собрания.

10. Раздел «Контроль за учебно - воспитательным процессом»

- a. Педагогический контроль за учебно – воспитательным процессом

11. Раздел «Организация службы вожатой»

- a. План работы вожатой в рамках Российского движения школьников

12. Раздел «Организация службы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма»

- a. План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

1. Раздел

*«Учебно –
методическая и
воспитательная
работа за
прошедший год»*

2019год

Анализ работы

заместителя директора по начальной школе

МКОУ " Нижнеказанищенская сош № 2 имени Наби Ханмурзаева "



за 2018 – 2019 учебный год

Цели анализа:

1. выявить степень успешности реализации поставленных перед коллективом задач;
2. осуществить рефлексию проблемных моментов в деятельности начальной школы и ее сильных сторон;
3. определить перспективы развития педагогического коллектива.

Предмет анализа: учебная и методическая работа коллектива учителей начальных классов.

Целевая ориентация педагогического коллектива: сформировать необходимые предпосылки, условия и механизмы для постоянного самообновления – модернизации образования в направлении повышения качества и роста его эффективности.

Предполагаемый результат: повышение эффективности и качества учебно-методической работы.

В 2018-2019 учебном году начальное звено насчитывало 7 классов- комплектов. На начало учебного года в 1–4-х классах обучалось 123 учащихся. Количество прибывших за учебный год – 7 человек. Количество выбывших – 3 учащихся и на конец стало 127 учащихся.

Прибыли:	Выбыли:
1.Шарипов Мухамадали- 1а	1.Денисова Алина – 1б
2.Гаджиев Магомедрасул- 1а	2.Денисова Милана – 2кл.
3.Джалалова Хадижа- 1а	3.Агарагимов Джамал – 3а
4.Акамов Нюрбек -2кл.	
5.Мурзаева Карима – 3б	
6.Мутагиров Арслан – 2кл.	
7.Джанболатов Алиярбек – 4а	

В течение года учителя начальных классов были ориентированы на решение следующих задач:

1. Продолжить введение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
2. Разработать мониторинг по отслеживанию сформированности социальных умений обучающихся в реализации различных видов деятельности.
3. Продолжить работу по предупреждению неуспеваемости учащихся через индивидуализацию и дифференциацию обучения, вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.
5. Использовать здоровьесберегающие технологии в учебном процессе с целью сохранения физического и психического здоровья младших школьников.

Задачи, поставленные в 2018-2019 учебном году, решал педагогический коллектив в составе 16 учителей начальных классов, 2 учителя иностранного языка, педагога-психолога, социального педагога, преподаватель-историк по ОРКСЭ; заместителя директора по УВР.

Учителя начальных классов – это высокопрофессиональный коллектив с большим опытом работы. 2 учителей имеют первую квалификационную категорию, 3 учителя защищают высшую квалификационную категорию; 12 учителей имеют соответствие занимаемой должности. 12 учителей имеют педагогический стаж более 20 лет. 2 учителя имеют высшее образование. Средний возраст педагогов – 40 лет. Коллектив учителей постоянно повышает уровень профессионального мастерства. Обучение и повышение квалификации кадров осуществляется по нескольким направлениям. Работа внутри МО (обмен опытом), самообразование (работа над методической темой), работа в РМО учителей начальных классов. Развитие профессиональных компетенций осуществляется через стимулирование к непрерывному образованию которое организовано по нескольким направлениям (организационное, профессиональное, информационное).

Учителя активно делятся своим опытом работы как на РМО, так и в сети Интернет Арсланадиева М.Г, Мамаева Р.А., Вагабова Р.А. опубликовала свою авторскую работу на

образовательном портале ,награждены благодарственными письмами от платформы Учи.ру. Абукеримова З.С. в этом учебном году участвовала в районном этапе конкурса « Учитель года», где заняла 2 место. Где достойно представляла нашу школу.

Несомненно, кадровый состав педагогического коллектива играет положительную роль в сохранении контингента обучающихся.

1. Общие качественные показатели.

В школе используются следующие формы оценки:

1. Безотметочное обучение – 1 класс.
2. Во 2-4 классах - пятибалльная система.

Система оценки в школе ориентирована на стимулирование стремления обучающегося к объективному контролю, на формирование потребности и способности в адекватной и конструктивной самооценке.

Учебный план начальной школы был составлен с учётом необходимого объема содержание образования, которое является обязательным на каждой ступени образования. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность и сбалансированность между предметными циклами и предметами. Уровень учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого:

1 классы – 22 часа в неделю

(использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе - мае - по 4 урока по 45 минут каждый,; дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения)

2 – 4 классы – 28 часов

Урок длится 45 минут (2 – 4 классы), график перемен составлен с учетом графика питания, согласно нормам Сан ПИН.

Минимальная перемена – 10 минут, максимальная – 20 минут.

При составлении расписания учтена недельная нагрузка учащихся, уроки чередуются согласно баллу трудности предмета.

Обучение велось по утверждённой программе УМК «Школа России» Учебно-методический комплект представляли собой единую систему подачи и обработки учебно-методического материала: программы, календарно – тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение. По всем предметам пройдена как теоретическая, так и практическая часть программы.

Созданная образовательная среда начальной школы содержит в себе для развития личности ребёнка достаточный предметный потенциал, который постоянно пополняется.

Успеваемость в начальном звене 100% , как и в прошлом учебном году.

Успеваемость учащихся 1 классов – 100%

Успеваемость учащихся 2-4 х классов – 100%.

	2а	3а	3б	4а	4б
--	----	----	----	----	----

Успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%
«5»	3	1	6	7	4
«4» и «5»	8	3	7	7	8
«2»	0	0	0	0	0
Процент качества обученности	58%	50%	72%	67%	71%

На «отлично» окончили учебный год следующие учащиеся:

1. Мугутдинов Юнус -2кл.
2. Муртазалиева Патимат -2кл.
3. Сагадуллаев Зайнутдин -2кл.
4. Тетакаева Садият -2кл.
5. Гасанова Аминат -3а
6. Абдурахманов Джанав-3б
7. Джафаров Солтан-3б
8. Алханматова Фатима-3б
9. Залибекова Надия-3б
10. Алескендерова Аминат-3б
11. Гамидов Камал-3б
12. Байрамова Нурьяна-4а
13. Бамматов Бадавю-4а
14. Бариева Мадина-4а
15. Гасанова Зарема-4а
16. Магомедова Юлдуз-4а
17. Муртазалиева Саида-4а
18. Салахбеков арсанали-4а
19. Дадаев Али-Дада-4б
20. Магомедова Дженнет-4б
21. Салахбекова Тотуханым-4б
22. Ахмедов Ахмед-4б.

Успеваемость учащихся 2-4-х классов составила в текущем учебном году 100%, что соответственно равно успеваемости предыдущего года.

Итоги 2018 – 2019 учебного года. Мониторинг результативности:

В этом учебном году обучающимся были созданы условия для коррекции знаний и успешного обучения – все учителя занимались дополнительно с учащимися, не усваивающими учебную программу, для индивидуальных и групповых занятий по русскому языку и математике еженедельно проводились занятия, которые отражены в журнале дополнительных занятий. По результатам года можно сделать вывод, что данный час использовался рационально.

На основании мониторинга можно сделать следующие **выводы**:

- в целом наблюдается достаточно стабильный уровень в качестве обучения и успешности как в первое, так и во второе полугодие.
- Незначительные колебания в среднем балле по предметам находятся в пределах нормы и носят объективные причины.
- Сравнительные анализы успешности и качества знаний показали, что обучающиеся стабильно и результативно справляются с программным материалом по образовательным программам «Школа России».

Учебные предметы	Кол-во уч-ся	Кол-во нап.	Оценка				% усп.	% Кач.	Ср. балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
Начальные классы	125								
Русское чтение (3-4кл.)	83	79	5	27	25	20	74	43	3,1
Литературное чтение (3-4)	83	79	26	21	20	12	82	57	3,6
Родной язык (3-4кл.)	83	74	9	27	23	17	77	47	3,3
Родное чтение (3-4кл.)	83	83	12	25	36	10	88	45	3,4
Математика(3-4кл.)	83	75	9	31	22	13	81	52	3,3
Английский язык (3-4кл.)	83	76	19	25	20	12	84	58	3,4
Окружающий мир (3-4кл.)	83	79	11	30	29	9	87	49	3,4
Физическая культура (3-4кл.)	83	76	19	30	22	5	92	62	3,6
ИЗО +Техн.	83	76	18	36	17	5	92	68	3,5
Музыка(3-4кл.)	83	78	40	31	7	0	100	85	3,9
ОРКСЭ (4кл.)	38	35	11	14	9	1	98	70	3,9
Итого:	868	810	179	297	230	104	87	58	3,4

Результаты контрольных работ по итогам 2 четверти 2 – 4 классы за 2018-2019 уч. год

Учебные предметы	По жур	нап- их	Оценка				% усп.	% кач.	С. балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
Начальные классы	126								
Русский язык(3-4кл.)	65	56	12	21	16	6	86	56	3,5
Литературное чтение (3-4 кл.)	65	64	26	20	10	8	84	68	3,6
Родной язык (3-4кл.)	65	54	6	21	18	9	84	52	3,4
Родное чтение (3-4 кл.)	65	65	16	21	21	7	89	54	3,6
Иностранный язык (3-4 кл.)	65	56	10	24	16	6	86	61	3,6
Математика(3-4кл.)	65	57	11	17	18	11	80	64	3,3
Окружающий мир (3-4 кл.)	65	59	20	24	13	2	94	68	3,8
ИЗО (3-4кл.)	65	60	16	25	17	2	95	65	3,6
Музыка(3-4кл.)	65	57	17	17	21	2	94	54	3,6
Физическая культура (3-4 кл.)	65	57	17	22	18	0	100	68	4

ОРКСЭ (4 кл.)	38	37	11	14	11	1	97	67	3,9
Итого:	688	622	162	226	179	54	90	59	3,6

Результаты контрольных работ по итогам 3 четверти 2 – 4 классы за 2018-2019 уч. год

Учебные предметы	По жур	нап-их	Оценка				% усп.	% кач.	С. балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
Начальные классы	126								
Русский язык(2-4кл.)	83	80	11	35	22	12	81	57	3,4
Литературное чтение (2-4 кл.)	83	80	23	35	18	6	93	72	3,8
Родной язык (2-4кл.)	83	79	13	35	15	16	81	60	3,5
Родное чтение (2-4 кл.)	83	82	19	27	28	9	89	53	3,5
Иностранный язык (2-4 кл.)	83	82	15	33	28	6	92	58	3,6
Математика(2-4кл.)	83	77	18	32	18	9	89	64	3,7
Окружающий мир (2-4 кл.)	83	81	15	37	26	3	95	63	3,7
ИЗО (2-4кл.)	83	82	21	34	25	2	96	66	3,7
Музыка(2-4кл.)	83	82	20	43	17	2	83	77	3,8
Физическая культура (2-4 кл.)	83	75	26	24	18	0	83	76	3,9
ОРКСЭ (4 кл.)	38	35	11	14	9	1	38	70	3,9
Итого:	868	835	192	349	224	66	868	65	3,6

Результаты контрольных работ по итогам 4 четверти 1 – 4 классы за 2018-2019 уч. год

Учебные предметы	По жур	Нап-их	Оценка				% усп.	% кач.	С. балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
Начальные классы	127								
Русский язык(1-4кл.)	127	123	24	45	38	17	84	54	3,5
Литературное чтение (1-4 кл.)	127	121	45	37	26	13	89	66	3,8
Родной язык (2-4кл.)	83	83	14	29	29	11	87	51	3,5

Родное чтение (2-4 кл.)	83	83	19	27	29	9	89	53	3,5
Иностранный язык (2-4 кл.)	83	72	14	25	22	11	82	53	3,5
Математика(1-4кл.)	127	122	25	45	37	15	88	55	3,6
Окружающий мир (2-4 кл.)	83	83	15	37	28	3	95	63	3,7
ИЗО (2-4кл.)	83	82	21	34	25	2	96	66	3,7
Музыка(2-4кл.)	83	82	20	43	17	2	98	77	3,8
Физическая культура (2-4 кл.)	83	75	26	24	18	0	100	76	3,9
ОРКСЭ (4 кл.)	38	38	9	12	12	3	89	55	3,5
Итого:	1000	964	232	358	281	86	91	61	3,6

Техника чтения на конец учебного года:

В 1 классах было проверено 42 учащихся из 44.

Читают выше нормы слов 9 (21%);

Норму слов 24 (57%);

Ниже нормы 2 (5%).

Во 2 классе было проверено 18 (99,6%) учащихся из 19.

В классе читают:

выше нормы слов 7 учащихся (39%);

норму слов 7 учащихся (39%);

ниже нормы слов 4 учащихся (21%);

В 3 классах было проверено 25 учеников из 26.

Читают выше нормы слов 14 учащихся (56 %);

норму слов 9 учащихся (36%);

ниже нормы слов 2 учащихся (8 %);

В 4 классах было проверено 36 учащихся из 38.

Читают выше нормы слов 12 учащихся (33%);

норму слов 19 учащихся (53%);

ниже нормы слов 5 учащихся (14%).

Класс	Проверено	Ниже нормы	Норма	Выше нормы
1а	13	1	6	6
1б	29	1	21	7
итого	42	2	27	13
2	18	4	7	7
итого	18	4	7	7
3а	8	2	5	1
3б	17	-	8	9
Итого	26	2	13	10
4а	19	1	12	6
4б	17	4	6	7
Итого	36	5	18	13

Необходимо отметить достаточно хорошую сформированность техники чтения к концу учебного года у учащихся 1б (учитель Бучаева В.З.), 3б класса (учитель Гаджиева Б.А.) . Оценены учащиеся по повышенным нормам.

Анализ параметров смысловой стороны чтения показал, что большинство детей понимают прочитанное. Проверка качества чтения обнаружила, что большинство учеников владеют ведущим способом чтения: целыми словами. Но в то же время допускают много ошибок, такие как: искажение смысла, постановка ударения, неправильное произношение окончаний. Без ошибок читают всего 75 % детей.

На основании выше изложенного **рекомендовать:**

- 1.Руководителю методического объединения учителей начальных классов рассмотреть на заседании МО опыт работы учителей начальных классов по формированию навыка беглого, осознанного и выразительного чтения.
2. Учителям начальных классов необходимо продолжить работу по развитию речи учащихся, по увеличению темпа чтения, вести работу, направленную на развитие правильности и выразительности чтения.
3. Ознакомить родителей с результатами проверки техники чтения и подключить их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения.

4. Всем учителям начальной школы осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой.

Главный показатель творческой работы педагогов – достаточные знания обучающихся. В целях установления соответствия знаний учащихся требованиям программы по основным предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир) проведены административные контрольные работы и проверка техники чтения. По русскому языку были даны административные контрольные диктанты с грамматическим заданием, по математике – административные контрольные работы по вариантам (2,3 класс), по окружающему миру итоговая работа в виде теста. В четвертых классах проводились письменные работы по русскому языку и математике. ВПР, проводимая в 4 классах переводной контрольной работой не являлась). В 1-4 классах проводились комплексные работы.

Рекомендации:

1. В целях повышения грамотности учащихся 1 ступени обучения необходимо:

- повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма;
- добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения учащихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
- повысить ответственность родителей за преодоление учащимися дефектов речи.
- всем учителям начальных классов рекомендуется обратить внимание на типичные ошибки, их причины и возможные пути устранения пробелов.

2. В целях повышения уровня математической подготовленности учащихся младших классов необходимо:

- добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- совершенствовать навыки решения всех типов задач.

3. Учителям начальных классов тщательно проанализировать результаты своей педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на уровень преподавания.

Состояние преподавания предметов.

Преподавание предметов ведется по УМК «Школа России», и в соответствии с образовательной программой школы и рабочими программами учителей по предметам. Используются рабочие тетради на печатной основе для индивидуальной и самостоятельной работы.

Программы по всем учебным предметам откорректированы и выполнены.

В ходе посещения уроков выявлено, что учителя владеют программными требованиями к проведению уроков и используют различные формы и методы формирования учебных навыков на уроках. Групповые и парные формы работы способствуют организации познавательной деятельности учащихся и обеспечивают сотрудничество на уроках, хотя данными формами работы пользуются чаще педагоги, работающие в 1-3 классах.

Можно отметить целесообразность использования методов и приемов, выбранных учителями для формирования общеучебных умений и навыков преподавания предметов.

Анализ посещенных уроков

Основные направления контроля:

- выполнение требований ФГОС к уроку в логике системно-деятельностного подхода;
- применение новых технологий на уроках, применение форм и методов, направленных на мотивационную деятельность учащихся, применяемые на уроках; их соответствие целям и задачам урока;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- работа с детьми повышенного уровня;
- классно - обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

Способы посещения уроков:

выборочное посещение, параллельное посещение, тематическое посещение.

Были посещены уроки (35 час): по русскому языку, математике, окружающему миру и занятия по внеурочной деятельности с целью оценки уровня достижения педагогом требований ФГОС к результатам образования.

На уроках используются активные методы обучения.

Активные стратегии или методы кругового воздействия используются всеми педагогами .

Хотя учитель и остается центральной фигурой, характер взаимоотношений другой:

- * ученик не пассивный слушатель, он задает вопросы, предлагает собственные идеи, решения, т.е. он уже становится субъектом учебной деятельности;
- * темы, проблемы формулируются в ходе совместного обсуждения;
- * наличие творческих заданий;
- * демократический стиль обучения;
- * все ученики активно взаимодействуют между собой;
- * обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают.

Учителя на уроках и во внеурочной деятельности предлагают упражнения поискового, исследовательского характера, создают проблемные ситуации, предлагают работу с различными информационными источниками, используют проектную, исследовательскую деятельность, проводят мини-конференции.

Используют разнообразные методы обучения и организационные формы работы, индивидуальная, парная и групповая; разнообразные способы повышения интереса к изучаемой теме. При групповой работе дети учатся работать в группах, в командах с лидером, учатся подчиняться и руководить. Учителем при использовании метода групповой работы регулируются внутриколлективные отношения. Ребята придерживаются основных правил работы в группе, которые "вырабатывают и утверждают сами": полное внимание к однокласснику; серьезное отношение к мыслям, чувствам других;

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Стабилизировать психоэмоциональное состояние детей, чаще организовывать самостоятельную деятельность на уроке, использовать коллективный способ обучения.

Включить в учебный процесс мероприятия по формированию социальных навыков представления своих результатов. Работать над

- * формированием основ толерантности,
- * расширить представления о моральных нормах.

Во время проведения занятий все педагоги используют ИКТ. Информатизация начальной школы играет важную роль для достижения современного качества образования и формирования информационной культуры ребенка XXI века. Отсюда следуют цели использования ИКТ:

- * переход от объяснительно-иллюстративного способа обучения к деятельностному;
- * активизация познавательной сферы обучающихся;
- * повышение положительной мотивации обучения;
- * использование как средства самообразования;
- * повышение уровня знаний;
- * осуществление проектной деятельности младших школьников.

По итогам посещения были даны педагогам следующие рекомендации:

- 1) совместно с детьми определять и формулировать цель деятельности, проговаривать последовательность действий на уроке;
- 2) на уроках проводить самооценку деятельности учащихся;
- 3) на уроках использовать разнообразные средства развития творческого мышления.

Хочется обратить внимание на отсутствие компьютеров в 2-х классах.

Учителя пользуются домашними ноутбуками, что создает для них дополнительные трудности.

Вывод: В целом учителя профессионально владеют учебным материалом, ставят цели, исходя из содержания, вместе с учащимися определяют учебные задачи и решают их, поощряя инициативу учащихся. Осуществление индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися в течение года проходило за счет индивидуальных и групповых часов. Учителя имеют связь с родителями учащихся через электронный дневник, социальные сети, электронную почту. Принимают участие в вебинарах.

Пути устранения недостатков:

- 1) необходимо продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства по овладению методикой системного анализа результатов образовательного процесса, по вовлечению педагогов в инновационную деятельность, т.е. формировать индивидуальный профессиональный стиль педагога через внедрение прогрессивных педагогических технологий;
- 2) оказывать помощь преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей.

Внеурочная деятельность.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту нового поколения в 1-4 классах проводится внеурочная деятельность. Определены цель, общие задачи, направления внеурочной деятельности учащихся начальной школы.

Цель программы: развитие индивидуальных интересов, склонностей, способностей обучающихся, приобретение ими собственного социально-культурного опыта в свободное от учебы время.

Воспитательный результат внеурочной деятельности — непосредственное духовно-нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности.

Все виды внеурочной деятельности учащихся на ступени начального общего образования строго ориентированы на воспитательные результаты.

В 1-4 классах проводились занятия по направлениям:

Направления внеурочной деятельности

№	Направления	Класс	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Время	Кабинет
1	Общеинтеллектуальное	1а	«Развивайка»	Надырбекова Ж.М.	Четверг 8-30 - 9-15	№14
		1б	«Развивайка»		Понедельник 12-30 - 13-15	№6
		2а	«Развивайка»		Четверг 12-30 - 13-15	№7
		3а	«Развивайка»		Четверг 9-25 - 10-10	№26
		3б	«Развивайка»		Четверг 11-35 - 12-20	№15
		4а	«Математика и информатика»	Алисолтанова Х.М.	Среда 11-35 - 12-20	№5
		4б	«Математика и информатика»		Понедельник 11-35 - 12-20	№4
		4а	«Развивайка»	Ганипаева М.И.	Суббота 10-30 - 11-15	№5
		4б	«Развивайка»	Ганипаева М.И.	Суббота 11-35 - 12-20	№4
2	Общекультурное	2а	«Развитие речи»	Батырмурзаева Э.А.	Пятница 11-35 - 12-20	№7
		3а	«Развитие речи»	Алисолтанова Х.М.	Понедельник 12-30 - 13-15	№26
		3б	«Развитие речи»		Пятница 8-30 - 9-15	№15

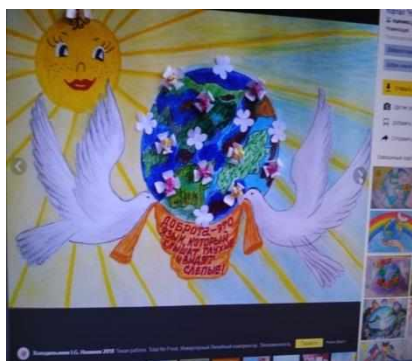
За прошедший год в школе, было проведено много традиционных, заинтересовавших детей праздников:

Праздник «День знаний».
 «День учителя».
 «Новый год».
 «День защитника Отечества».
 Международный праздник «8 Марта».
 «Прощание с азбукой».
 Праздник «Прощай начальная школа»,
 Праздник «Прощания начальной школой»,

День открытых дверей для будущих первоклашек.



Праздник «Добро спасёт мир»





Праздник «Последнего звонка».



«День Победы».



Осенний марафон (ярмарка)



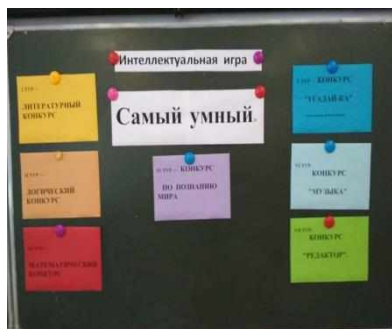
Конференция «В мире сказок»



Конкурс «Лидер чтения»



Интеллектуальная игра «Самый умный».



Мониторинг конкурсов:

Победители конкурсов на школьных и муниципальных этапах. Учителя и учащиеся начальных классов МКОУ «Нижеказанищенская сош№2 имени Наби Ханмурзаева» на 2018-2019 уч. год.

	Наименования конкурсов	Номинации конкурсов	место	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. руководителя
1.	ВСОШ по русскому языку. 4 кл. ВСОШ по математике. 4 кл.	Шк.тур.олимпиада по русскому языку Шк.тур. олимпиада по математике	1 2 2	Байрамова Нурьяна Муртазалиева Саида Хиясбекова Джулиана Гиччибекова Айгуль	Мамаева Р.А. Мамаева Р.А. Вагабова Р.А. Вагабова Р.А.
2.	Конкурс инсценирования русской народной сказки среди учащихся 2 -3 классов	Сказка «Лиса и журавль»	3	3 «А» и 3 «Б»	Акаева А.А. , Гаджиева Б.А.
3.	Школьный конкурс «Лидер чтения»	Техника чтения	1-м. 2-м. 3-м	1а. кл. Гаджиев Магомедрасул 2кл. Джамавов Расул 3б кл. Джафаров Солтан 4б кл. Магомедова Дженнет 16 кл. Арсаналиев Гусейн 3б кл. Алескендерова	Мужаидова П.А. Гасанова М.Г. Гаджиева Б.А. Вагабова Р.А. Бучаева В.З. Гаджиева Б.А. Мамаева Р.А.

				Аминат 4а кл. Муртазалиева Саида 16 кл. Гамидова Асият 16 кл. Девлетова Айханум 36 кл. Мурзаева Карима 46 кл. Дадаев Али-Дада 4а кл. Зайнутдинова Ульпекер 46 кл. Магомедова Аида	Бучаева В.З. Бучаева В.З. Гаджиева Б.А. Вагабова Р.А. Мамаева Р.А. Вагабова Р.А.
4	Школьный тур «С чего начинается Родина» 1 -4 классы	Сочинение	1-м. 2-м. 3-м.	2 кл. Муртазалиева Патимат 4а кл. Салахбеков Арсанали 4а кл. Гасанова Зарема 46 кл. Гиччибекова Айгуль 36 кл. Алханматова Фатимат 3а кл. Солтанбеков Джабраиль 36 кл. Ганипаева Патимат- Захра 3а кл. Джафаров Солтан 16 кл. Гиччибеков Билал 16 кл. Бадулов Билал 1а кл. Мугутдинова Айгуль 36 кл. Залибекова Надия 46 кл. Магомедова Дженнет 46 кл. Салахбекова Тотуханым	Гасанова М.Г. Мамаева Р.А. Мамаева Р.А. Вагабова Р.А. Гаджиева Б.А. Акаева А.А. Гаджиева Б.А. Гаджиева Б.А. Бучаева В.З. Бучаева В.З. Мужаидова П.А. Гаджиева Б.А. Вагабова Р.А. Вагабова Р.А.
5	Школьный конкурс «Школьная символика»	Флаг, герб	1-м. 2-м. 3-м.	Салахбеков Мустафа Бекеева Наира Муртазалиева Патимат	Гасанова М.Г.
6	Республиканский конкурс «И гордо реет флаг державный»	Официальная символика республики Дагестан	3	4а кл. Бариева Мадина	Ганипаева М.И.
7	Республиканская олимпиада по математике	«Интеллектуальный Дагестан»	2-м. (2) 3-м. (2)		Гаджиева Б.А.
8	Конкурс «Зимняя сказка»	Школьный тур. Поделки.	1-м. 1-м. 2-м. 2-м. 3-м.	Ганипаев Басир, Абдурахманов Джанав Джамамова Башекер Тетакаева Садият Хиясбекова Садия	Гаджиева Б.А. Гасанова М.Г. Вагабова Р.А.

				Салахбекова Тотуханым	
9	Районный конкурс «Герой моего времени»	Биографический очерк	Представил и в РУО	Дадаев Али-Дада	Вагабова Р.А.
10	Конкурс «Науки юношей питают»	«Я и моё здоровье»	Представил и в ДИРО	Бекеева Наира	Гасанова М.Г.
11	Всероссийский творческий конкурс «Снег искрится серебром»	«Рисунки»	1-м. 1-м.	3 диплома 3 диплома	Гасанова М.Г. Мамаева Р.А.
12	Конкурс декоративно-прикладное и технического творчества уч-ся.	«Плетение из бисера»	2-м.	36 кл. Ганипаева Патимат-Захра	Ганипаева М.А.
13	Конкурс детских видеороликов	«Кто я»	Представил и в РЦРБО	36 кл. Залибекова Надия и Джафаров Солтан	Гаджиева Б.А.
14	Муниципальный конкурс «Книжка-самоделка» среди уч-ся и учителей нач. классов	«Сказки рассказы»	РУО	2 кл. Бекеева Наира	Гасанова М.Г.
15	Районный конкурс «День птиц»	«Лучший скворечник»	1	Абдурахманов Джанав	Гаджиева Б.А.
16	Районный конкурс чтецов на родных языках произведений дагестанских авторов в начальных классах.	«Кумыкский язык»	2	Магомедова Юлдуз	Мамаева Р.А.
17	Районный шахматный турнир «Белая ладья»	1-3 классы	3	Ганипаева Патимат-Захра	Ганипаева М.И.
18	Районный тур конкурса «Лучший учитель родного языка»	Начальные классы	3		Абукеримова З.С.
19	Конкурс на лучшую разработку урока по ФГОС «Истоки мастерства»	Начальные классы	1 3	Урок математики Урок родного чтения	Гасанова М.Г. Абукеримова З.С.
20	Районный конкурс, посвящённый 90-летию Ш.И. Шихсаидова, рисунок в «Сельское	рисунок поделка	3 2	Ганипаева Патимат-Захра Гасанова Зарема	Ганипаева М.И. Мамаева Р.А.

	хозяйство», поделок «Сельские сувениры»				
21	Всероссийский конкурс «Международный женский день»	«Подарок на 8 Марта»	1 1	Ганипаева Патимат-Захра	Ганипаева М.И. Ганипаева М.И.
22	Районный конкурс «Ученик года 2019г»	Представили в РУО		Джафаров Солтан – ученик 3б класса.	Гаджиева Б.А.
22	Районная олимпиада среди уч-ся 4-х классов	Математика	3	Салахбеков Арсанали	Мамаева Р.А.
23	Республиканская олимпиада «Фибоначчи»	3-4 классы. Математика БРЦРО	2	Гиччибекова Айгуль	Вагабова Р.А.
24	Экологический конкурс «Зелёная планета» (школьный тур)	«Рисунок»	1 м.-1 2 м.-2 3 м.-2 3 м.-1 2 м.-1 3 м.- 1 2 м.-1		Бучаева В.З. Вагабова Р.А. Гаджиева Б.А. Надырбекова Ж.М.

Выводы:

1. В течение года дети активно участвовали в общешкольных праздниках, увлечённо и творчески подходили к подготовке открытых мероприятий.
2. Следует отметить положительную роль в развитии воспитания учащихся через уроки мужества, творческие работы и выступления учащихся, смотры, конкурсы и фестивали, экскурсии, классные часы,.
3. Во время тематических классных часов, бесед, где учащимся предлагались различные ситуации, выявляющие их умения и навыки в общении, в знании правил этикета, возможность решать различные жизненные вопросы, были отмечены положительные результаты: происходило движение к правильному выбору нравственных ориентиров, повышался авторитет знаний.
4. Продолжать развивать данные формы работы, обращая особое внимание на качество подготовки мероприятий, совершенствуя организацию их проведения.
5. Отметить положительные результаты работы по развитию у учащихся гражданско-патриотических чувств, активности и творчества.
6. Искать новые формы работы с учащимися.

Здоровьесбережение.

В течение года совершенствовалась работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья учащихся, которая осуществляется в соответствии с программой Школы по оздоровлению и формированию здорового образа жизни, критериями СанПиНа, нормами утомляемости, нормами учебного плана, принципами здорового образа жизни и включает в себя следующие пункты:

1. Соблюдение гигиенических требований.
2. Соблюдение качества питьевой воды и питания учащихся (в каждом кабинете имеется кулер).
3. Физическая активность школьников в период их пребывания в школе.
4. Организация образовательного процесса по принципам здоровьесбережения.
5. Создание благоприятного психологического климата в школе.
6. Создание благоприятного экологического климата на территории школы.
7. Снижение заболеваемости школьников и педагогов.
8. Грамотность школьников и педагогов по вопросам здоровья.
9. Внеклассная и внеурочная работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Питание учащихся школы осуществляет столовая. Горячим питанием обеспечены 100% младших школьников.

Положительный опыт:

- соблюдены все требования к режиму образовательного процесса (Сан ПиН);
- расписание построено с учетом работоспособности учащихся;
- соблюдается воздушный и световой режим в школе;
- учащиеся обеспечены горячим питанием;
- для соблюдения питьевого режима - кулеры;
- с целью профилактики нарушений осанки, зрения проводились физкультминутки, гимнастика для глаз.
- объем двигательной активности слагался из уроков физкультуры, физкультминуток, подвижных игр на переменах, динамических пауз на свежем воздухе;

Выводы:

1. Задачи, поставленные на 2018-2019 учебный год педагогическим коллективом начальной школы, в основном выполнены.
2. Учебные программы по всем предметам пройдены без отставания
3. Хорошо организована методическая работа, которая положительно влияет на повышение качества учебно-воспитательного процесса.
4. Обобщение опыта работы учителей школы проводится на уровне района.
5. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
6. По повышению педагогического мастерства работать над вопросами: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение современных технологий.

ЗАДАЧИ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Повышение качества образования;
2. Формирование познавательного интереса у учащихся в изучении предметов в рамках требований ФГОС.

3. Активный поиск новых путей индивидуализации обучения.
4. Активное использование инновационных технологий, разработка серий уроков с применением ИКТ.
5. Формирование компетенций учителя и учащихся, как средство повышения качества образования.

Зам. директора по УВР в начальной школе _____ Магомедова Б.А.

Анализ

воспитательной работы МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №2» имени Наби Ханмурзаева

за 2018-2019 уч.год.

Вся воспитательная работа в школе проводится на основе учебно-воспитательного плана по следующим программам: «Учения», «Общения», «Образ жизни», «Здоровья», «Досуг» и по целевым программам: патриотическое воспитание, развитие национальных отношений, правила дорожного движения, наркомания, правонарушение, правовое воспитание, терроризм, общечеловеческие ценности, ответственность родителей.

Весь цикл воспитательной работы представляет собой ряд целенаправленных мероприятий, которые объединены в воспитательные комплексы.

Одной из главных задач педагогов нашей школы считают воспитание сознательной дисциплины у ребят.

Благодаря самоуправлению создаются и функционируют органы школьного и классных коллективов, получают развитие личные отношения учащихся на основе взаимной требовательности и доверие друг к другу.

Воспитание - это категория вечная и общая. Оно возникло вместе с появлением человеческого общества и существует пока живёт само общество.

Воспитание человека начинается с его рождения, с его детства, с очень раннего детства.

Так поэтому сложный многогранный процесс осуществляется с помощью разнообразных форм.

Это такие формы организаций воспитания как:

1. Словесные (собрания, лекции, доклады, беседы, диспуты и т.д.)
2. Практические (походы, экскурсии, конкурсы, занятия кружков и т.д.)

3. Наглядные (выставки художественного творчества, книжные выставки и т.д.)
4. Общие (универсальные) – лекции , конкурсы, вечера, праздники и т.д.

В течении I и II полугодия учебного года по воспитательному плану школы проводились в школе классными руководителями классные часы и мероприятия (внеклассные и школьные) на самые разнообразные темы, которые были направлены на развитие интересов, склонностей и творческих способностей школьников и разумной организации их свободного времени.

№	Наименование мероприятия	Тема	Класс	Ответственные	Дата
1	Общешкольное мероприятие	День Знаний. Акция «Урок России»	8-10	Зам. дир. по ВР – Магомедова Р.Г. Кл. рук.	1.09.18г.
2	Общешкольное мероприятие	«3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	9-11	Зам. дир. по ВР – Магомедова Р.Г. Кл. рук.	3.09.18г
3	Круглый стол	«Скажем «нет» экстремизму и терроризму!»	11кл	Зам. дир. по ВР – Магомедова Р.Г. Кл. рук. Кл. рук. 11кл. - Мамаева С.З.	6.09.18г
4	Классный час	«Терроризму-нет!»	10кл	Кл. рук. 10 кл – Гиччибекова А.С.	6.09.18г
5	Классный час	«Мы против террора»	9 «б»	Кл. рук. 9 «б» - Дагирова Б.М.	7.09.18г
6	Классный час	«Толерантность – путь к миру»	8 «а»	Кл. рук. 8 «а» - Сайкумова Х.И.	8.09.18г
7					
8	Мероприятие (общешкольное)	«15 сентября- День единства народов Дагестана»	1-11	Зам. дир. по ВР – Магомедова Р.Г.	14.09.18г.

9	Классный час	«День единства народов Дагестана»	4 кл	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г. Кл. рук.-Атаева Р.А.	12.09.18
10	Классный час	«Край мой - Дагестан»	3 кл	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г. Кл. рук.- Акаева А.А.	12.09.18г
11	Выставка	«День единства народов Дагестана»		Зав. библиотекой- Атаева А.И.	10.09.18 - 14. 09.18г
12	Классный час	«Я- дагестанец»	2 «а»	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г. Кл. рук.-Гасанова М.Г.	14.09.18г
13	Конкурс	Школьный этап республиканского конкурса «ЮИД»	8кл	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г.	15.09.19г
14	Открытое мероприятие	«Правила дорожного движения»	4а	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл. рук- Мамаева Р.А.	25.09. 18г
15	Общешкольное родительское собрание и по классам.	«Правила дорожного движения»		Дирекция школы	28.09. 18г
16	Доклад	«Правила дорожного движения»		Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г.	28.09. 18г
17	Викторина	«Знаете ли вы правила дорожного движения?»	3б	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл. рук. – Гаджиева Б.А.	26.09. 18г
18	Классный час	Ценность – Различение. Цитата - «Что посеешь, то и пожнёшь»	6 «а»	Кл. рук. 6 «а» класса- Дадаева З.Т.	13.09.18г
19	Классный час	Ценность - Оптимизм. Цитата - «Всё хорошо, что хорошо кончается»	5 «б» кл	Кл. рук. – Джалакова Г.К.	25.09.18г

20	Мероприятие	«5 октября - День учителя»	1-11	Зам. дир. по ВР – Магомедова Р.Г.	5.10.18г.
21	Классный час	«Правила дорожного движения»	3 «а»	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл.рук. 3«а»- Акаева А.А.	20.10. 18г
22	Кл.час в форме беседы	«Иммунитет - защитная сила организма»	4 кл	Кл. рук.- Мамаева Р.А.	10.10.18г
23	Классный час	Ценность- Дух исследования Цитата: «Цепь знаний- мудрость»	3 «а»	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл. рук. 3 «а» - Акаева А.А.	13.10.18г
24	Классный час в форме беседы	«Скажем, нет курению!»	8 «а»	Кл.рук- Сайкумова Х.И.	18.10.18г
25	Мероприятие (спортивные соревнования)	«Здоровый образ жизни»	8-10кл	Учитель физ. Культуры.- Джалакова Г.К.	23.10. 18г
26	Поездка в город Махачкала	Экскурсия в исторический парк «Россия- моя история»	5-8	Зам. директора по ВР Магомедова Р.Г .	27.10. 18г
27	Мероприятие (общешкольное)	«Осенний бал»	8-11	Зам. директора по ВР- Магомедова Р.Г .	29.10.18г
28	Мероприятие (общешкольное)	«4 ноября-День народного единства»	5	Зам. директора по ВР- Магомедова Р.Г . Кл.рук. 5 «б»- Джалакова Г.К.	1.11. 18г
29	Мероприятие (в сельской библиотеке)	«4 ноября- День Единства России»	5-8	Зам. директора по ВР - Магомедова Р.Г .	2.11. 18г
30	Беседа на линейке	«Подросток и правонарушение »	5- 7 кл.	Зам.дир.по ВР. - Магомедова Р.Г.	14.11. 18г.
31	Классный час	«Толерантность - путь к миру»	2 «а»	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г. Кл.рук.- Гасанова М.Г.	16.11.18г

32	Единый урок	«Железная дорога- зона повышенной опасности»	8 «а»	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл.рук. 8 «а»- Сайкумова Х.И.	21.11.18г
33	Беседа с родителями Идрисова И.	«Трудновоспитуемые дети»	7кл	Зам.дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Социолог школы- Касимова Х.И. Психолог	24.11.18г
34	Классный час	Ценность -Дружба Цитата: «Есть только один способ иметь друга – быть им.»	7 кл	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл. рук. 7 «а» - Мамаева С.Я.	24.11.18г
35	Беседа на линейке	«Правила дорожного движения»	1-4 кл	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г.	27. 11.18г
36	Классный час	«Стоп ВИЧ, СПИД»	7 «а»	Зам.дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Психолог школы- Альбориева	1.12.18г
37	Встреча с Олимпийским чемпионом	«Бахтияр- наша гордость!»		Директор школы – Мугутдинова П.А. Зам. директора по ВР Магомедова Р.Г .	8.12.18г
38	Классный час	Ценность-Доброта Цитата: «Чем больше отдаёшь , тем больше имеешь»	3 «б»	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл. рук. 3 «б» - Гаджиева Б.А.	8.12.18г
39	Единый урок	«12 декабря- День Конституции РФ»	9-11	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Учитель истории- Махмудова З.И.	11.12.18г
40	Мероприятие	«12 декабря- День Конституции РФ»	8-11	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г.	12.12.18г
41	Мероприятие	Открытие кинотеатра «Родина» во Дворце Культуры села	8-11	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г.	20.12.18г

42	Мероприятие (общешкольное)	«Новый год встретим вместе»	1-4	Зам. дир по ВР- Магомедова Р.Г. Кл. руки 1-11 Вожатая	28-29.12.18г
		Новогодние утренники	5-7		
		Бал- маскарад	8-11		
43	Классный час	«Россия и Крым – мы вместе!»	5 «б»	Кл. рук 5 «б»- Джалакова Г.К.	19.03.19г
44	Классный час	«Россия и Крым – мы вместе!»	3 «а»	Кл. рук. 3 «а»- Акаева А.А.	19.03.19г
45	Стенд- выставка	«5 ление воссоединения Крыма с Россией»		Зав. Библиотекой – Атаева А.И.	19.03.- 21.03 19г
46	Урок Мужества	«75 лет Дня снятия блокады Ленинграда»	5-11	Зам. директора по ВР Магомедова Р.Г .	26.01. 19г
47	Урок Мужества	«27 января-День снятия блокады Ленинграда»	9кл	Учитель истории- Махмудова Р. Ю.	26.01. 19г
48	Урок Мужества	«Блокада Ленинграда»	11кл	Учитель истории- Махмудова З. И.	26.01. 19г
49	Урок Мужества	«Блокада Ленинграда»	7кл	Кл.рук. 7 класса- Мамаева С.Я.	26.01. 19г
50	Общешкольное мероприятие	«76 годовщина Сталинградской битвы»	8-11	Зам. директора по ВР Магомедова Р.Г .	09.02. 19г
51	Урок Мужества	«76 годовщина Сталинградской битвы»	6кл	Кл. рук. 6 класса- Дадавова З.Т.	04.02. 19г
52	Урок Мужества	«76 годовщина Сталинградской битвы»	9кл	Кл. рук 9 «а»- Бамматова П.К.	04.02.19г
53	Урок Мужества	«Сталинградско й битве посвящается»	10 кл	Кл. рук 10 класса- Гиччибекова А.С.	02. 02.19г
54	Классный час	«Сталинградска я битва»	4а кл	Кл. рук 4 «а» класса -Мамаева Р.А.	07. 02.19г
55	Урок Мужества	«Сталинградска я битва»	11кл	Учитель истории- Махмудова З.И.	02.02.19г
56	Урок Мужества	«Сталинградско	8 кл	Учитель истории-	02.02.19г

		й битве 75 лет»		Махмудова Р.Ю.	
57	Урок Мужества	«Сталинградско й битве 75 лет»	10 кл	Учитель истории- Махмудова З.И.	02.02.19г
58	Урок Мужества	«Сталинградска я битва»	9е кл	Учитель истории- Махмудова Р.Ю.	02.02.19г
59	Классный час	«Сталинградска я битва»	4 «б» кл	Кл. рук. 4 «б» класса –Вагабова Р.А.	07.02. 19г
60	Урок Мужества (встреча с афганцем)	«Наша память»	5- 11кл	Зам. директора по ВР Магомедова Р.Г .	22.02.19г
61	Урок Мужества	«Афганская война»	8-9кл	Учитель истории- Махмудова З.И.	16.02.19г
62	Классный час	«День Защитника Отечества»	4 «а» кл	Кл. рук. 4 «а» класса –Мамаева Р.А.	22.02.19г
63	Классный час	«День Защитника Отечества»	4 «б» кл	Кл. рук. 4 «б» класса –Вагабова Р.А.	22.02.19г
64	Классный час	«Сталинградска я битва»	4 «б» кл	Кл. рук. 4 «б» класса –Вагабова Р.А.	07.02. 19г
65	Мероприятие (общешкольное)	«8 марта- Международны й женский день»	1-11	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г. Вожатая- Ганипаева М.И.	7.03.19г
66	Мероприятие	«Праздник Азбуки»	1 класс ы	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г. Классоводы	05.03.19г
67	Культурное мероприятие	Посещение кинотеатра «Родина»	5-11	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г.	Февраль
68	Беседа(на линейке)	«Азбука юного пешехода»	1-2 кл. 50 уч- ся	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г.	17.01.19.
69	Встреча с представителями АТК (Караван духовной истории)	«Праведное поведение – основа жизни» (	5-11	Зам. дир. по ВР.- Магомедова Р.Г.	17.02.19г

70	Беседа на линейке	«Правила дорожного движения»	4-8 кл 112		13.02.19
71	Беседа	«Азбука юного пешехода»	1-2 кл. 50 уч-ся	Зам. дир. по ВР-Магомедова Р.Г. Вожатая	11.02.19г
72	Классный час	«Правила дорожного движения»	3 «б»	Зам. дир. по ВР-Магомедова Р.Г. Кл.рук. 3«б»-Гаджиева Б.А.	12.03.19г
73	Беседа на линейке	«Правила дорожного движения»	4-8 кл 112	Зам. дир. по ВР-Магомедова Р.Г.	18.03.19г
74	Кл. час в форме беседы	«Иммунитет - защитная сила организма»	4 классы 37	Кл. рук.-Мамаева Р.А., Вагабова Р.А. Зам. дир. по ВР-Магомедова Р.Г.	24.01.19г
75	Классный час в форме беседы	«Скажем, нет курению!»	10 11	Кл.рук- Дагирова Б.М.	18.03.19г
76	Беседа о здоровье	«Стоп ВИЧ, СПИД»	6-7 «а» 19	Зам.дир. по ВР-Магомедова Р.Г. Психолог школы-Альбориева Д.К. Социолог-Касимова Х.И.	26.02.19г
77	Классный час	«Чувство уважения и благодарности».	4 «а»	Зам. дир. по ВР-Магомедова Р.Г. Кл. рук. 4 «а» - Мамаева Р.А.	28.01.19г
78	Классный час	«Потолок желаний» Цитата: «Желания начинаются с нашей тенденции сравнивать»	5 «б»	Зам. дир. по ВР-Магомедова Р.Г. Кл. рук. 5 «б»-Джалакова Г.К.	28.01.19г
79	Классный час	«Счастье- это внутренняя улыбка»	11	Зам. дир. по ВР-Магомедова Р.Г. Кл. рук. 11 класса- Мамаева С.З.	02.03.19г

80	Мероприятие (спортивные соревнования)	«Здоровый образ жизни»	8- 10	Учитель физкультуры.- Джалакова Г.К.	29.01.19г
81	Беседа на линейке	«Подросток и правонарушени е »	5- 7 кл.	Зам.дир.по ВР. Магомедова Р.Г.	12.02. 19г.
82	Беседа с родителями Османов У.	«Трудновоспиту емые дети»	9кл	Социолог школы- Касимова Х.И. Психолог школы- Альбориева Д.К.	11.03. 19г.
83	Родительское собрание(по классам)	«Я и мои права»		Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г.Кл.рук.	28.01.19г
84	Единый урок	Единый республикански й урок, посвящённый 74-й годовщине Победы в ВОВ	10кл	Учитель истории- Махмудова З.И.	12.04.19г
85	Мероприятие	«12 апреля- День космонавтики»	3-4 класс ы	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл.рук.	12.04.19г
86	Мероприятие	«Прощание с начальной школой»	4кл	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл.рук.	26.04.19г
87	Классный час	«Наркомания – это зло!»	8 кл	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл .рук. – Сайкумова Х.И.	26.04.19г
88	Классный час	«Забота об окружающей среде» «Дорожи каждой зелёной веточкой».	2 «а»	Зам. дир. по ВР- Магомедова Р.Г. Кл .рук. – Гасанова М.Г.	27.04.19г
89	Мероприятие (общешкольное)	«9 мая- День Победы» Никто не забыт – Ничто не забыто»	8-9кл	Методист школы- Мамаева С.Я. Вожатая	8.05.19г
90	Общесельское мероприятие(уча стие)	Митинг , посвящённый Дню Победы	1-11	Директор школы – МугутдиноваП,	9.05.19г

				А. Методист школы- Мамаева С.Я.	
91	Мероприятие (общешкольное)	Экскурсия на природу	1-11	Зам. дир по ВР- Магомедова Р.Г.	29.04. 18г
92	Мероприятие (общешкольное)	Последний звонок	1-11	Директор школы- Мугутдинова П.А. Вожатая Кл .рук. 11 класса- Мамаева С.З.	25.05.18г

Участие нашей школы (учителей и учащихся) во внешкольных и районных мероприятия:

1. Участие нашей школы в республиканском конкурсе агитбригад отрядов юных инспекторов движения (ЮИД). Верны ЮИДовской стране среди учащихся общеобразовательных учреждений по профилактике ДДТТ. (Заняли 3 место в районном этапе конкурса, который состоялся 21.09.18г) Учащиеся 8 класса. Рук.- Зам. дир. по ВР-Магомедова Р.Г.
2. Участие учащихся школы в Республиканском конкурсе исследовательских работ исследовательских и творческих работ «И гордо реет флаг державный», посвящённого истории государственной символики РФ и Республики Дагестан по номинации «Декоративно-прикладное творчество» (Ученица 8 класса—Магомедова Азиза -2 место.Рук.- МагомедоваР.Г. и БариеваМадина – 3 место. Рук. – ГанипаеваМ.И.) 03.12.18г.
3. Участие в патриотической акции «Народная память»
Брейн- ринг на тему: «Великая Отечественная война 1941-1945г.(3 место).
- 4.Участие в районном конкурсе творческих работ « О малой Родине – с большой любовью»,посвященного 95 – летию со дня образования Буйнакского района в номинации: конкурс рисунков- «Висячий мост» - ученица 8 класса – Магомедова Азиза заняла -2 место.Рук.-Магомедова Р.Г

5.Участие учащихся нашей школы в районном этапе республиканского конкурса юных фотолюбителей.Ученица 8 класса- Магомедова Азиза заняла 2место в номинации « Мой край родной» Рук.- Магомедова Р.Г. и ченик 5 класса –Магомедов Эсенбий занял 3место в номинации «Моя сестра» Рук.- Джалакова Г.К.

6.Участие учителей нашей школы в конкурсе «Педагог на сцене»(фестиваль педагогического творчества «Театр в моей жизни»- 2 место.25.03.19.

7.Участие в районном этапе конкурса « Самый классный классный». Участница конкурса- классный руководитель 8 класса – Сайкумова Х.И.- 3 место.

8.Участие учащихся школы в конкурсе «Очаг мой- родной Дагестан» - 1место.08.11.18.

Заместитель директора по ВР - Магомедова Р.Г.

Анализ проделанной работы педагога-психолога Альбориевой Д.К. за 2018-2019 учебный год

Психолого-педагогическая работа проводится в течение учебного года соответственно с планом работы школы и планом работы психолога.

Цель работы: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказание своевременной психологической поддержки.
2. Создание условий для оказания психологической помощи учащимся в решении проблем развития.
3. Консультативная информационная психологическая поддержка процессов обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде школы.

Для достижения данных задач в течение года проводилась работа в нескольких направлениях.

1.Терроризм

- а) В соответствии с планом РУО 14 сентября мною психологом Альбориевой Д.К. был проведен конкурс эссе на тему: «Противодействие идеологии терроризма»
- б) Анкетирование среди обучающихся 9-11 классов по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.
- в) Внеклассное мероприятие на тему: «Дети – жертвы террора!»(10-11кл.)
- г) Внеклассное мероприятие на тему: "Дагестан против террора" (9-10кл.)
- д) Внеклассное мероприятие на тему: «Терроризм и его последствия» (9-10кл.)
- ж) Внеклассное мероприятие на тему: "Терроризм. Я предупрежден" (10-11кл.)

2.Наркомания

- а) Анкетирование среди 8-11кл. на тему: «Наркомания и подросток».
- б) Родительское собрание «Наркомания – знак беды» 5-11кл.

Нижнеказанищенская СОШ №2 им.Н.Ханмурзаева» за 2018-2019 уч. год.

***« Среди множества пытливых глаз, Попробуй, заслужить признание.
Ребёнок – главный среди нас, Всегда он требует вниманья».***

Главная цель работы социального педагога в школе – это быть посредником между личностью обучающегося и школой, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомств и административных органов.

Главная из задач – создание благоприятных условий для развития и саморазвития ребенка, охрана прав ребенка.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности руководствуюсь следующими нормативно-правовыми документами:

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Международным документом – Конвенцией ООН о правах ребенка.
3. Международным документом – Декларацией прав ребенка.
4. Федеральным Законом РФ об образовании.
5. Семейным кодексом Российской Федерации.
6. Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
7. Федеральным Законом «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
8. Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
11. Уставом школы.
12. Планом работы школы на текущий учебный год.
13. Школьными локальными актами.
14. Должностной инструкцией.

Вся работа социального педагога велась по основным направлениям:

1. Работа с обучающимися.
 2. Работа с семьей.
 3. Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .
- В течение сентября-октября 2018 г. провела сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах учета. В результате сформирован банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, состоящих на профилактическом учете . Оформлены и ведутся индивидуальные карты на каждого обучающегося, состоящего на ВШК, Составлены списки детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой, многодетных семей, детей.

Профилактическая работа с семьями и детьми

имени Наби Ханмурзаева» за 2018-2019 учебный год.

Методическая работа в 2018-2019 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через учебно-воспитательный процесс.

Следует подчеркнуть, что результатом всей учебно-воспитательной работы являются хорошие показатели в итоговом рейтинге общеобразовательных школ района за 2018-2019 учебный год.

Так, в 2 группе школ школа заняла __ место.

В 2018-2019 учебном году коллектив школы работал над методической темой «Введение новых подходов к конструированию урока и внеурочных занятий на основе требований к качеству образования».

Для решения главной задачи в школе были созданы следующие условия:

- был составлен учебный план на базе примерного учебного плана общеобразовательных учреждений РД, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;
- была создана структура методической службы в школе;
- все методические объединения имели конкретные планы работ;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- проводилась работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;
- была создана творческая группа в школе;
- сформирован мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы.

Диагностика особенностей ученического и учительского коллективов была продолжена по направлениям:

- динамика уровня профессиональной компетентности педагогов;
- динамика познавательной активности учащихся.

По данным диагностики стабилен рост показателей профессиональной деятельности учителей по позициям:

- владение содержанием учебных программ, навык подходов в изучении предметов;
- знание методик и методов работы.

Продолжена положительная динамика по позициям:

- знания в области педагогических технологий;
- прогнозирование развития учащихся;
- учет индивидуальных особенностей учащихся.
- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонента;
- выращивание и обобщение передового педагогического опыта учителей,

- сбор, анализ, обработка и организация информационного обслуживания на основе банков научно- методического материала;
- консультирование;
- проведение единых методических дней по всем учебным дисциплинам;
- организация подготовки преподавателей принимающих участие в конкурсе “Учитель года”, организация и проведение творческих отчетов, семинаров-практикумов;
- работа постоянно действующих семинаров для руководителей ШМО по организации планированию методической работы в школе с преподавателями;
- изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования;
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
- создание диагностического инструментария для изучения деятельности педагогов и для определения уровня образованности учащихся;
- организация и проведение школьных предметных олимпиад, конкурсов.

В 2018-2019 учебном году перед методической службой школы была поставлена цель: **«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».**

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Обеспечить непрерывность образования педкадров через систему повышения квалификации.
2. Обеспечить высокий (хороший) методический уровень проведения всех видов занятий.
3. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий.
4. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализация ФГОС НОО ОВЗ;
 - реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - организация работы с одаренными детьми;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
 - подготовка к ВПР учащихся 4-х классов, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
 - содействие профессиональному самоопределению школьников.
5. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.
6. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - формирование информационной компетентности педагогов;
 - создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
7. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.
8. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий.
9. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа методического совета;
- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;
- работа с МО;
- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета-коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей;
- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами-консультативно-информационная деятельность;
- работа с ШМО и творческими группами педагогов- групповая методическая деятельность;
- индивидуально-методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;
- обновление методической оснащённости кабинетов школы.

Поставленные задачи выполнены (в полном объёме или выполнены частично), указать какие задачи полностью не выполнены и почему.

Выполнению поставленных задач в основном способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;

К сожалению, полностью не удалось решить задачу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Работа методического совета школы.

В истекшем учебном году методическим советом были утверждены положения о конкурсах «Учитель года», «Лучший учитель родного языка», «Лучший кабинет родного языка» Все разработанные положения выставлены на сайт nkazani.dagestanschool.ru.

На заседаниях были рассмотрены вопросы:

Заседание первое

1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. Выбор председателя МС.
2. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС.
3. Изучение планов самообразования учителей.
4. Рассмотрение плана работы ШМО.
5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности.
6. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на 2018-2019 учебный год.
7. Ознакомление с нормативными документами об изменениях в ФГОС НОО и ООО, ФГОС НОО ОВЗ.
8. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.

Заседание второе

1. Организация, проведение и анализ стартовой диагностики.
2. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков.
3. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на 2018-2019 учебный год.
4. УМК 2018-2019 учебного года.
5. Проведение методической декады.

Заседание третье

1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2. Анализ промежуточного контроля.
3. Итоги первого полугодия.

Заседание четвёртое

1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников
2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации
3. Итоги третьей четверти.

2. Подбор и расстановка кадров.

Количественный и качественный состав кадров на конец 2018/2019 учебного года:

№ п/п	Категория участников образовательного процесса	Всего в ОУ	Высшей категории	Первой категории	Соответствует занимаемой должности
1.	Учителя	40	11	8	21
2.	Психолог	1	1		
3.	Логопед	1	1		
4.	Соцпедагог	1	1		

3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров:

Арсланалиева Минавар Гамзатовна учитель начальных классов получила высшую категорию в декабре 2018 года.

Мамаева Раиса Ахмедпашаевна учитель начальных классов подала документы на получение высшей категории в апреле 2019 года.

Вагабова Разият Атаевна учитель начальных классов подала документы на получение высшей категории в мае 2019 года.

Гаджиева Бажим Абдурахмановна учитель начальных классов подала документы на получение высшей категории в мае 2019 года.

Асельдерова Аминат Асадуллаевна подала заявление на соответствие занимаемой должности в апреле 2019 года.

В начале учебного года был составлен перспективный план повышения квалификации, по плану должны были пройти курсы 12 педагогов в их числе 3 заместителя директора. Заместители директора не смогли пройти курсы, так как в период прохождения курсов они были на больничном (включены в перспективный план о ПК на 2019-2020 учебный год) и 6 педагогов указанные в плане находятся в д/о (исключила из списков до выхода с д/о).

Прошли курсы повышения квалификации: Асельдерова Аминат Асадуллаевна учитель английского языка прошла курсы ПК В ДИРО «Реализация ФГОС ООО при обучении английскому языку» в объеме 108 часов с 08.10.2018 по 27.10.2018г,

Надирова Зарипат Хамаевна прошла курсы повышения квалификации в ДГУ «Реализация ФГОС ООО 2 поколения на уроках биологии» в объеме 108 часов с 29.08.2018 по 19.09.2018г,

Ганипаева Маржанат Ибрагимовна преподаватель по шахматам – прошла курсы ПК в ДИРО «Методика преподавания курса «Шахматы» в общеобразовательных организациях в рамках ФГОС НОО» в объеме 72 часов с 01.04.2019 по 13.04.2019г.

Присвоена:	В 2018/2019 учебном году
Высшая категория	1
1 -я категория	
Соответствует занимаемой должности	1
Прошли курсы повышения квалификации:	3

4. Педагогические советы (тематика)

«Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы, обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам. Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы»

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2018– 2019 учебный год.

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Новому времени – новые педагогические механизмы. (Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. Условия и результаты учебно – воспитательного процесса школы: противоречия, проблемы, поиски решений. Приоритетные направления развития школы в 2018 – 2019 учебном году)	Мугутдинова П.А. Магомедова З.И. Магомедова Б.А. Магомедова Р.Г. Мамаева С.Я.
Ноябрь	Новой школе – новые педагогические технологии в условиях работы по ФГОС второго поколения	Мугутдинова П.А. Магомедова З.И. Мамаева С.Я.
Январь	Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы	Мугутдинова П.А. Магомедова З.И. Мамаева С.Я.
Март	Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе лично-ориентированного воспитания	Магомедова Р.Г.
Май	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации и перевод обучающихся 1 классов	Магомедова З.И. Магомедова Б.А. Бамматова П.К. Гамидова Б.М. Бучаева В.З. Мужаидова П.А.
Май	Перевод обучающихся 2-8,10 классов.	Магомедова З.И. Магомедова Б.А., классные руководители
Июнь	Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 9, 11 классов	Магомедова З.И.

5.Итоги олимпиад (призовые места)

Итогом работы с одарёнными детьми явились результаты предметных олимпиад. В истекшем учебном году школа набрала 48 балла, заняв тем самым 9 место среди школ района.

Предмет	Класс	Место в районе	Место в республике
Английский язык	8	1	
География	9	3	
Экономика	7	1	
Экономика	9	1	
Экономика	9	3	
Физическая культура	7	1	

Физическая культура	9	2	
Физическая культура	9	3	
Физическая культура	8	3	
МХК	9	3	
ОБЖ	10	2	

Определённая работа в школе была проведена и по подготовке старшеклассников к ЕГЭ. Об этом свидетельствуют результаты. Из 12 школ 2 группы школа заняла __ место, набрав __ баллов.

Большая работа проводилась по развитию индивидуальных способностей учащихся. Так, в рамках реализации программы развития, в школе. По результатам инспекторской проверки неплохих показателей добились учащиеся 8 классов по английскому языку и истории, 4 классы комплексные проверочные работы, 5 классы по русскому языку.

6. Анализ посещённых уроков. (Прилагается)

Проводимые уроки ориентированы на ФГОС, соблюдаются дидактические принципы, осуществляются формирование универсальных учебных навыков.

Во время занятия педагоги применяют современные технологии: проектную и исследовательскую деятельность, ИКТ.

Материал урока соответствует возрастным особенностям школьников. Прослеживается связь между теоретическими знаниями и их практическим применением, особое внимание уделяется самостоятельной деятельности, развитию познавательной активности.

При формировании новых умений и навыков учителя ориентируется на ранее изученный материал.

Во время занятий для школьников создаются проблемные ситуации, учителя формулируют специальные вопросы, направленные на необходимость принятия учащимися самостоятельного решения.

Педагоги используют метод проблемного обучения, дифференциальный подход, проектную и исследовательскую деятельность, сочетают задания репродуктивного характера с творческими задачами, направленными на развитие логического мышления школьников.

Самостоятельная работа была пояснена в полном объеме, предполагала поиск информации, наблюдение, практические опыты, сравнение полученных результатов.

На протяжении уроков ощущается качественная обратная связь между учениками и наставником, комфортный психологический климат.

Выводы: из посещенных уроков администрацией школы у учителей прослеживаются следующие тенденции в работе некоторых учителей с учащимися на уроке и во внеурочное время по предмету:

-Уроки проводятся на достаточном методическом уровне. Методы соответствуют возрастным особенностям, теме урока, форме урока, содержанию, поставленным задачам, уровню обученности и обучаемости детей.

-Дисциплина хорошая. Урок эффективен по уровню получаемых знаний, умений навыков и способов деятельности на достаточном уровне.

В период с 15 апреля по 27 апреля 2019 года методической службой МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№2 имени Наби Ханмурзаева» был организован мастер-класс открытых уроков. Мастера своего дела, действующие специалисты, поделились со слушателями своей методикой преподавания Алхуватова М.Г., В.П. Астафьев «Васюткино озеро» в 5 классе, Гиччибекова А.С. «Подготовка к ЕГЭ» в 10 классе, Гаджиева У.Н. «Умножение, деление десятичных дробей» в 5 классе, Надирова З.Х. «Основные направления эволюции» в 9 классе, Багаутдинова У.И. «Оксиды классификации свойства» в 8 классе, Ичакаева Э.Г. «Их знает весь мир» в 8 классе, Мамаева С.З. «Подготовка к ЕГЭ» в 10 классе, Махмудова Р.Ю. «Восстание под предводительством Емельяна Пугачёва» в 8 классе, Махмудова З.И., Джалакова Г.К. «Предпосылки правомерного поведения» в 10 классе, Салаватова В.Б. «Предпосылки правомерного поведения» в 5 классе.

8. Участие в конкурсе «Учитель года»

Ф.И.О.	Предмет	Место
Джалакова Гюльзар Казимовна	Физическая культура	

В конкурсе «Учитель года» Джалакова Гюльзар Казимовна участвовала только на представлении своей презентации, так как по болезни не смогла продолжить участие в дальнейшем этапе.

9. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№2 имени Наби Ханмурзаева»

Педагог - наставник Багаутдинова Умзайрат Исаевна, молодой специалист Дадавова Зарема Тулпархановна, предмет – химия – биология.

Педагог - наставник Асельдерова Аминат Асадулаевна, молодой специалист Салаватова Валикъыз Бадрутдиновна, предмет – английский язык.

10. Работа с методическими объединениями. (Прилагается)

(Анализы работ МО)

11. Обеспечение методической работы.

(Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой и ТСО. Работа по развитию учебно-дидактической базы кабинетов).

- Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
- Организовать профессиональное становление молодых (начинающих) учителей.
- Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
- Продолжить педагогические эксперименты по поиску новых технологий, форм и методов обучения.
- Выявлять, обобщать и распространять перспективный педагогический опыт творчески работающих учителей.
- Организовать взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- Привести методическое обеспечение учебных предметов в соответствие с требованиями ФГОС.

12. Участие учителей в различных конкурсах.

Конкурс разработок уроков «Истоки мастерства» среди педагогов начальных классов, работающих по ФГОС:

- в номинации «Лучшая разработка урока по ФГОС НОО (родной язык)

Абукеримова Зуният Сайпуллаевна 2 место,

- в номинации «Урок по ФГОС НОО» (урок математики) Арсланалиева Минавар Гамзатовна 1 место.

- Участие в конкурсе «Лучший учитель родного языка»

Ф.И.О	Предмет	Место
Абукеримова Зуния Сайпуллаевна	Родной язык	3

- Участие в конкурсе «Лучший кабинет родного языка»

Ф.И.О.	Предмет	Место
Джалалова Лейла Юсуповна	Родной язык	2

Опубликованные статьи.

Сайкумова Хадижат Ибрагимовна приняла участие в конференции в ДИРО от 13 декабря и статья «Филологическое образование в условиях электронно - цифровой среды» вошла в сборник.

Мастер-класс.

Мастер-класс урок, который проводит мастер - эксперт в конкретном виде педагогических технологий и направлений деятельности.

Отличие от обычного класса заключается в методике: мастер-класс дает возможность учиться, наблюдая, как мастер обучает других, при этом находясь в роли ученика.

Мастер-класс - на сегодняшний день одна из самых эффективных форм обучения и получения новых знаний.

Основные преимущества мастер-класса - это уникальное сочетание: короткой теоретической части, индивидуальной работы, направленной на приобретение и закрепление практических знаний и навыков.

Мастер-классы похожи на компактные курсы повышения квалификации для тех, кто уже состоялся как специалист, но хотел бы узнать больше. Мастер-класс - это возможность познакомиться с новой технологией, новыми методиками и авторскими наработками. Методика проведения мастер-классов не имеет каких-то строгих и единых норм. Часто на мастер-классе предоставляется возможность попрактиковаться под контролем преподавателя. Мастер-класс - это двусторонний процесс, с непрерывным контактом «преподаватель-слушатель».

График недели мастер-классов учителей

№	ФИО учителя	Предмет	Класс	Тема
1	Алхуватова М.Г.	Русская литература	5а	В.П. Астафьев «Васюткино озеро»
2	Гаджиева У.Н.	Математика	5б	«Умножение, деление десятичных дробей»
3	Махмудова Р.Ю.	История	8	«Восстание под предводительством Емельяна Пугачёва»
4	Гиччибекова А.С.	Русский язык	10	«Подготовка к ЕГЭ»
5	Ичакаева Э.Г.	Английский	8	«Их знает весь мир!»
6	Багаутдинова У.И.	Химия	8	«Оксиды классификации свойства»
7	Мамаева С.З.	Информатика	10	«Подготовка к ЕГЭ»
8	Надинова З.Х.	Биология	9б	«Основные направления эволюции»
9	Салаватова В.Б.	Классный час	5а	«Относись и себя и другим с полным уважением»
10	Махмудова З.И.	Обществознание	10	«Предпосылки правомерного поведения»
11	Джалакова Г.К.	Физическая культура	5б	«Прыжок в высоту способом перешагивание»

ВЫВОДЫ:

- Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.
- Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- Выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения.
- К сожалению, при выборе тем самообразования, не всеми учителями учитывается методическая тема, над которой работает школа. Некоторые педагогические работники даже не знают методическую тему школы, хотя вся необходимая информация находится и в уголке «Методическая работа школы», и на сайте школы, а также утверждается на заседании МС школы.
- Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.
- Организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Задачи методической работы на новый учебный год:

- Совершенствовать работу по использованию в образовательном современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
- Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
- Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
- Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
- Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, олимпиады);
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Обеспечить качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одарёнными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
3. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями.
4. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
5. Развивать у учащихся самостоятельность и ответственность.
6. Усилить работу по дорожной карте «Олимпиадное движение» совместно с ШМО начальные классы.
7. Осваивать и принять на практике учителям - предметникам инновационные педагогические технологии, способствующих повышению качества обучения учащихся.
8. Вести учителям – предметникам активную работу по включению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность и их участию в конкурсах.
9. Работать над созданием педагогической системы, ориентированной на достижение высокого качества образования.
10. Руководителям ШМО усилить работу в организации повышения мастерства образования.
11. Эффективно организовать работу с одаренными детьми.
12. Развитие гармоничной всесторонне развитой личности.
13. Реализация целевых программ.
14. Реализация дорожных карт.
15. Стремление к здоровому образу жизни.
16. Взаимосвязь учителя с родителями.
17. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
18. Развитие гуманистической системы воспитания.
19. Усилить дежурство учителей и учащихся в школе.
20. Проведение общешкольных мероприятия (традиционных) на высоком уровне, массово.
21. Профилактика социального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
22. Формирование личной ответственности подростка за своё поведение. Вовлечение трудного школьника в активную работу по самоисправлению.
23. Создания специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы психологическом развитии, обучении.
24. Консультативная информационная психологическая поддержка процессов обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде школы.
25. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы

- продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
26. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.
 27. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
 28. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива.
 29. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий.
 30. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
 31. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.
 32. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
 33. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива.
 34. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий.

**Учебный план МКОУ «Нижеказанищенская средняя
общеобразовательная школа №2 имени Наби Ханмурзаева»
для 1-4 классов на 2019/2020 учебный год**

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю						
		1«а»	1«б»	2«а»	2«б»	3	4«а»	4«б»
Русский язык и	Русский язык	4	4	5	5	5	5	5
Литературное чтение	Литературное чтение	2+1	2+1	3	3	3	3	3
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык и литературное чтение на родном языке	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Иностранный язык	Иностранный язык			2	2	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики						1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	1	1	1
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1	1
Технология	Технология	1	1	1	1	1	1	1
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	3
Итого			21	25	25	25	26	26
Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Элективный курс	«Работа с текстом»			1	1	1	0,5	0,5
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	21	26	26	26	26,5	26,5
Внеурочная деятельность	«Развивайка»			1	1	1	1	1
Внеурочная деятельность	Шахматы	1	1	1	1	1	1	1
Всего к финансированию:		22	22	28	28	28	28,5	28,5

Пояснительная записка к учебному плану начального общего образования МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №2 имени Наби Ханмурзаева»

Один час компонента образовательной организации во 2-3 классах и 0.5 часа в 4 классе отведён на изучение элективного курса «Работа с текстом».

В первом классе 1 час родного языка отведён литературному чтению.

Во втором классе 1 час родного языка отведён на усиление математики.

В третьем классе 1 час родного языка отведён на усиление математики.

В четвёртом классе 1 час родного языка отведён на усиление математики.

Внеурочная деятельность

Один час внеурочной деятельности в объеме 1 часа в 2-4 классах отведен на развития у детей познавательных интересов, введён курс «Развивайка».

В 1-4 классах 1 час внеурочной деятельности 1 час отведен на шахматы.

**Учебный план МКОУ «Нижнеказанищенская средняя общеобразовательная школа №2 имени Наби Ханмурзаева»
для V- IX классов на 2019/2020 учебный год**

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю						
		5«а»	5«б»	6«а»	6«б»	7	8	9
	Обязательная часть							
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	6	6	4	3	3
	Литература	3	3	3	3	2	2	3
Родной язык и родная литература	Родной язык и родная литература	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3	3	3
	Второй иностранный язык	-1 *	-1 *					
Математика и информатика	Математика	5	5	5	5			
	Алгебра					3	3	3
	Геометрия					2	2	2
	Информатика					1	1	1
Общественно-	История России. Всеобщая	2	2	2	2	2	2	2

научные предметы	история							
	Обществознание	+1*	+1 *	1	1	1	1	1
	География	1	1	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика					2	2	3
	Химия						2	2
	Биология	1	1	1	1	1	2	2
Искусство	Музыка	1	1	1	1	1	1	
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1		
Технология	Технология	2	2	2	2	2	1	
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности						1	1
	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	3
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1*	1*					
Основа ислама	Основа ислама			1*	1*			
Элективный курс «Подготовка к ОГЭ»	«Работа с текстом»	1 р.я	1 р.я	1 р.я	1 р.я	1 р.я	1 р.я	1 р.я
Элективный курс «Подготовка к ОГЭ»	История					1 *	1 *	1 *
Элективный курс «Подготовка к ОГЭ»	Английский язык					1 *	1 *	1 *
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		0	0	1	1	2	2	2
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	32	33	33	35	36	36

* 1 час из части, формируемой участниками образовательных отношений.

р.я - 1 час родного языка отвели на элективный курс «Работа с текстом»

Учебный план МКОУ «Нижнеказанищенская средняя общеобразовательная школа №2 имени Наби Ханмурзаева» (10-11 классы) на 2018/2019 учебный год

Учебные предметы	Классы/Количество часов в неделю	
	10	11
Наименование		

	Химико-биологический профиль	Социально – экономический профиль
Русский язык	2	2
Литература	3	3
Иностранный язык	3	3
Алгебра и начала математического анализа	3	3
Геометрия	3	3
История	2	2
Обществознание	2	3
Экономика		2
Право		1
Биология	3	2
Физика	2	1
Химия	3	2
Физическая культура	2	2
Основы безопасности жизнедеятельности	1	1
География	1	1
Информатика и информационно- коммуникационные технологии	1	1
Родной язык	0,5	0,5
Дагестанская литература	0,5	0,5
Элективный курс по химии «Подготовка к ЕГЭ»	1	1
Элективный курс по биологии «Подготовка к ЕГЭ»	1	1
Элективный курс по физике «Подготовка к ЕГЭ»	1	
Элективный курс по обществознанию «Подготовка к ЕГЭ»	1	
Элективный курс по русскому языку «Подготовка к ЕГЭ»	1	2
Итого	37	37
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной недели	37/1258	37/1258

**Пояснительная записка к учебному плану МКОУ
«Нижнеказанищенская СОШ№2 имени Наби Ханмурзаева» основного
общего и среднего (полного) общего образования.**

- Нормативно-правовой основой учебного плана МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ№2 имени Наби Ханмурзаева» является:
 - ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - ✓ федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
 - ✓ приказа Министерства образования и науки России РФ от 30.08.2010г. №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом министерства образования РФ от 9 марта 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
 - ✓ республиканского базисного учебного плана для общеобразовательных организаций Республики Дагестан с русским (неродным) языком обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от **28.05.2016г. №1941** «О базисном учебном плане общеобразовательных учреждений Республики Дагестан (приложение №2)»;
- Учебный план обеспечивает соблюдение интересов учащихся, преемственность с предыдущим учебным планом, реализацию инновационных направлений по совершенствованию содержания образования, внедрению новых образовательных технологий, достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного и образовательного процессов; по социализации и самоопределению личности школьника, его адаптации к новым экономическим условиям.
- Школа работает в составе 11 классов.

В 7-9 классах часы за счет части формируемой участниками образовательных отношений используются на усиление дисциплин базового цикла и на усиление предметов:

- 7-9 класс – история - 1 час,
- 7-9 класс – английский язык - 1 час,

С целью обучения в классах обеспечивается за счет следующих элективных курсов:

- **Элективный курс с 5-9 классах** по подготовке к ГИА
 - по русскому языку «Работа с текстом» - 1 час, за счет 1 часа родного языка.
- Часы второго иностранного языка используются на усиление дисциплин базового цикла и на усиление предмета обществознание в объёме 1-го часа в 5 «а» и 5 «б» классе.

В старшем звене создан химико-биологический профиль в 10 классе, социально-экономический профиль в 11 классе.

Для данного профильного класса разработан учебный план в соответствии с выбранным учащимися профилем и согласно методическим рекомендациям по его составлению:

10«х/б» классе - химико-биологический профиль.

Ключевыми профильными предметами являются математика изучается в размере 6 часов, химия в размере 3 часов и биология в размере 3 часов.

Ввели предмет ОБЖ -1час, информатику 1 час за счет географии, родной язык и родная литература объединены и ведутся в размере 1 часа.

Введены элективные курсы по подготовке к ЕГЭ:

- по физике 1 час,
- по химии 1 час,
- по биологии 1 час,
- обществознание 1 час,
- русский язык 1 час.

В 11 «с/э» классе социально – экономический профиль.

Ключевыми профильными предметами математика изучается в размере 6 часов как на профильном уровне и обществознание в размере 3 часов, сопутствующие предметы экономика 2 часа в неделю, право 1 час в неделю и география один час в неделю.

Усилили предметы: химия - 1 час, биология – 1 час, русский язык - 1 час, ввели предмет ОБЖ -1час, родной язык и родная литература объединены и ведутся в размере 1 часа.

Введены элективные курсы:

Элективный курс в 11 «с/э» классе на подготовку к ЕГЭ

- по русскому языку 2 часа,
- по химии 1 час,
- по биологии 1 час.

2.Раздел

*«Организация
деятельности
ОУ направленная
на получение
общего
образования»*

**Организация деятельности общеобразовательного учреждения,
направленная на получение бесплатного общего образования (начального,
основного, среднего, (полного) образования**

№ пп	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслужи вается
1	Организация приёма учащихся в 1-е классы с учетом дифференциации учебного процесса: -учёт детей микрорайона, составление списка шестилеток; -приём заявлений и документов; -проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом. учителями; -организация занятий с будущими первоклассниками	Август Август Август Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совеща ние при директо ре
2	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы, обеспеченности учащихся учебниками; -проверка плана работы библиотеки с учащимися; -информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 01.09 До 14.09 В теч. года До 02.10	Зав. библиотекой	Совет при директо ре
3	Обследование на дому условий проживания учащихся из социально незащищённых семей	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Совеща ние при директо ре
4	Уточнение списочного состава учащихся по классам	До 05.09	Зам. директора по УВР	Совеща ние при директо ре
5	Организация горячего питания	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ	Совеща ние при

				директо ре
6	Оформление страниц здоровья в журнале	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещан ие при зам. директо ра
7	Организация индивидуального обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
8	Организация групповых занятий для учащихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
9	Подготовка отчёта о трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
10	Организация обучения больных детей на дому	Август	Зам.директора по УВР	Приказ по школе
11	Подготовка отчета ОШ – 1	До 05.09	Зам.директора по УВР	Совещан ие при директо ре
12	Индивидуальные консультации и анкетирования по воспитанности детей	Октябрь	Зам.директора по ВР	МО кл. рук
13	Организация работы специальных медицинских групп учащихся по итогам расширенного медицинского осмотра	Октябрь	Зам.директора по УВР	Совещан ие при директо ре
14	Организация рейдов по проверке выполнения правил поведения и внутришкольного распорядка	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	МО кл. рук-лей
15	Осуществление преемственности с детскими садами с целью изучения контингента первоклассников	В течение года	Зам.директора по УВР, психолог	МО начальн ых классов
16	Организация профессиональной и профильной подготовки учащихся	В течение года	Зам.директора по УВР	Операти вное совещан ие

17	Осуществления контроля за состоянием здоровья школьников	В течение года	Директор	Совещание при директоре
18	Организация летнего отдыха детей	Апрель-май	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
19	Изучение нормативных документов по реализации основного общего образования и среднего (полного) общего образования	По мере выхода документов	Зам.директора по УВР	МС
20	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора	Собеседование
21	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющегося от учебы	В течение года	Зам.директора по ВР	Собеседование
22	Работа родительского комитета	В течение года	Зам. директора по ВР	МО кл. руководителей
23	Микроисследования по определению социального заказа	Апрель-май	Зам.директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
24	Работа совета профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР	Педсовет
25	Изучение состояния посещаемости учащихся школы	В течение года	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
26	Производственное совещание пед. коллектива «О работе педагогов школы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися»	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директоре
27	Изучение адаптации учащихся 5-х классов к обучению. На старших ступенях школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР, психолог	МО учителей нач.
28	Изучение адаптации 1-ых классов	сентябрь	Психолог, социальный педагог	МО учителей нач.

				классов
29	Изучение адаптации 10-ых классов к обучению на старшей ступени обучения	октябрь	Психолог, социальный педагог	Совещание при зам. директоре
30	Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года	До 23.08	администрация	Совещание при зам. директоре
31	Проведение смотра кабинетов . Административное совещание по итогам смотра кабинетов	Август, ноябрь, март	администрация	Совещание при зам. директоре
32	Комплектование 10-ых классов	август	Директор. Зам. директора	
34	Назначение классных руководителей, заведующих классными помещениями	До 30.08.	Директор	Приказ по школе
35	Собеседование с учителями-предметниками по тематическому планированию	До 10.09.	Зам. директора по УВР	собеседование
36	Диагностика общеучебных умений и навыков учащихся. Проведение контрольных тематических срезов	В течение года	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
37	Анализ отчётов классных руководителей и учителей –предметников по итогам четверти , обсуждение его на оперативных совещаниях	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР	собеседование
38	Организация работы по подготовке проведению промежуточной аттестации 1-8. 10 классов	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
39	Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 11,9 классах	Март-июнь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Сроки работы	Ответственный	Где заслушивается
1	Организация работы в классах с расширенным преподаванием предметов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Метод. Совет
2	Собеседование с библиотекарем школы об обеспечении учащихся учебниками	Сентябрь	Директор школы	Собеседование
3	Организация работы с одаренными детьми	Октябрь	Зам.директора по УВР, тьютор	Руководители МО, методсовет
4	Проведение праздника «День знаний»	Сентябрь	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
5	Проведение школьного интеллектуального марафона	В течение года	Руководители МО	Совещание при директоре
6	Организация рейдов по проверке выполнения режима дня и подготовке к урокам	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР	МО кл. руководителей
7	Организация участия школьников в предметных олимпиадах:		Методист	Совещание при директоре
	1 тур школьный	Ноябрь	Рук. МО	
	2 тур – районный	Декабрь		
	3 тур - республиканский	февраль		
8	Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
9	Санитарно-гигиенический режим организации УВП и техника безопасности	В течение года	Директор, зам. дир по БЖ	Совещание при директоре, педсовет
10	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	Декабрь	Психолог, соц. педагог	Собеседование
11	Совещание «Анализ итогов 1 полугодия». Анализ выполнения учебных программ	Январь	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам.директора
12	Собеседование с классными руководителями. Контроль за посещаемостью детей из группы риска	В течение года	Зам.директора по ВР	Собеседования
13	Организация подготовки к профессиональным конкурсам	По графику	Зам. дир. по УВР	Методсовет
14	Организация подготовки к	Март-май	Зам. дир. по УВР	Методсовет

	проведению итогового контроля и итоговой аттестации			т
15	Итоги успеваемости за III четверть	Март	Зам.дир по УВР	Совещание при зам.директора
16	Работа учителей по предупреждению второгодничества	Апрель	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
17	Педконсилиум «Планирование коррекционно-развивающей работы с проблемными детьми 1-х классов»	март	Зам.дир о УВР, психолог	Совещание при директора
18	Педконсилиум «Портрет выпускника начальной школы 4 класс»	Апрель	Зам.дир по нач классам	МО нач.кл.
19	Педконсилиум «Планирование коррекционно-развивающей работы с проблемными детьми 5-е классы»	Январь	Зам.дир.по УВР	МО
20	Тренинг «Планирование адаптационных мероприятий с учащимися 1-х классов»	Август	Психолог,	Педконсилиум
21	Круглый стол «Единые педагогические требования к обучению и поведению 5-ти классников»	Сентябрь	Зам.дир.по УВР	Педконсилиум
22	Круглый стол «Адаптация первоклассников»	Ноябрь	Зам.дир. по нач.классам, психолог, социолог	МО учителей нач.классов
23	Адаптация пятиклассников	Ноябрь	Зам.дир по УВР, психолог	Метод.совещ.
24	Адаптация 10-х классов	Октябрь	Зам.дир по УВР, психолог	Метод. Совещание
25	Профилактика обучения школьников по различным направлениям	1 раз в полугодие	Зам.дир. по УВР, психолог	Совещание при директоре

***План работы
ПО ОХРАНЕ ПРАВ И ЖИЗНИ УЧАЩИХСЯ***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	15.09.	Зам директора по ВР

2	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1-11-х классов в рамках классных часов	1 раз в месяц	Зам .директора по ВР, классные руководители
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Зам .директора по ВР, классные руководители
4	Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками милиции, ПДН, психологами, наркологами, работниками суда и прокуратуры	1 раз в четверть	Зам .директора по ВР
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с педагогически запущенными учащимися: - профилактика социальной и школьной дезадаптации; - содействие доступу детей к различным формам эффективной защиты, рассмотрение их жалоб и заявлений: - выявление лидеров положительной и отрицательной направленности; - изучение интересов и потребностей учащихся	В течение года	Зам.директора по ВР
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного опыта	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Вовлечение педагогически запущенных учащихся в кружки и спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР и ВВР
8	Продолжение совместной работы с центром профилактики в области охраны прав детства, работы с неблагополучными семьями и учащимися группы риска	В течение года	Зам .директора по ВР
9	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным учащимся. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, соц .педагог
10	Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении	В течение года	Зам .директора по ВР, учителя физкультуры
11	Организация летнего пришкольного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности. Выделение бесплатных путевок для социально	Июнь-июль	Директор, зам .директора по ВР, инспектор ОПД, классные руководители

	незащищенных категорий учащихся		
12	Контроль за проведением месячника профилактики детской безнадзорности	16.10-15.11	Зам. директора по ВР
13	Работа классных руководителей с учащимися группы риска: - ведение классных журналов; - ведение тетрадей индивидуальной работы; - наличие актов посещения семей.	22.12-5.01	Зам. директора по ВР
14	Контроль за деятельностью классных руководителей _____ классов по профилактике правонарушений	2.02.-15.02	Зам. директора по ВР
15	Выполнение учащимися закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением	15.01-15.02	Зам. директора по ВР, УВР
16	Проведение рейда в неблагополучные семьи	15.05-15.06	Зам. директора по ВР
17	Контроль за занятостью учащихся группы риска в летний период	1.06-31.08	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей	До 5.09	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09	Зам. директора по ВР, классные руководители

3	Организация работы инспектора по ОПД:		
	✓ Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;		
	оформление опеки в необходимых случаях;		
	оформление документации по охране прав детей; составление отчетности;		
	✓ Организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, инспектором ОПД, заместителем директора по ВР, составление актов, выявление потребностей опекаемых и опекунов;		
	✓ Обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства.		
		До 15.09	Инспектор ОПД.
		В течение года	Директор
4	Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности	2 раза в год по особому плану	Зам. директора по ВР , директор
5	Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой.	В течение года	Зам. директора по
6	Возбуждение процедур лишения родительских прав или отобрания ребенка в случаях систематического невыполнения родителями своих обязанностей	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ОПД
7	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала:	В течение года	Директор, заместители директора, инспектора ОПД, классные руководители
	✓ Взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики;		
	✓ Использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников;		
	✓ Сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами;		
	✓ Организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих на		

	микроучастке школы		

**План организационно-методических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда работников школы
на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда	Март	Директор школы Мугутдинова П.А.
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор школы Мугутдинова П.А.
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Январь	Директор школы Мугутдинова П.А.
4	Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда	Январь	Директор школы Мугутдинова П.А.
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Март октябрь	Директор Председатель ПК
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Февраль	Комиссия
7	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения.	Сентябрь март	Директор школы Мугутдинова П.А.
8	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения	Февраль	Директор Председатель ПК
9	Организовать и провести плановый медицинский осмотр сотрудников ОУ	Сентябрь	Директор медсестра

**План мероприятий по предупреждению детского
дорожно-транспортного травматизма
на 2019-2020 учебный год**

№	Проводимые мероприятия	Сроки
1	Посещение школы сотрудниками ГИБДД	Октябрь
2	Посещение школы внештатными сотрудниками милиции по линии ГИБДД	По плану ГИБДД
3	Обучение детей правилам безопасного поведения на улицах и дорогах	1 час в четверти
4	Оформление уголка по БДД	Ноябрь
5	Участие медицинских работников в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: 1. Беседы о последствиях транспортных травм. 2. Занятия по обучению приемам медицинской помощи. 3. Работа с родителями	В течение года 1 раз в четверти До каникул
6	Внеклассные мероприятия: 1. Акция «Внимание дети». 2. Конкурс «Безопасное колесо»	
7	Работа юных инспекторов ЮИД	
8	Методическая работа с учителями по методике занятий по ОБЖ и внеклассной работе	ШМО Педсовет
9	Участие в районных мероприятиях по предупреждению травматизма	В течение года
10	Неделя БДД – Безопасность дорожного движения	10-13.03.12

Мероприятия по организации

и проведению смотров кабинетов

Цель смотра-конкурса:

Целью смотра является изучение и анализ состояния материально-технической базы кабинетов, ее использование для улучшения условий обучения и воспитания обучающихся, повышение качества обучения, эстетического состояния кабинетов.

Задачи смотра-конкурса:

1. Изучение динамики развития материально-технической, наглядно-демонстрационной, дидактической базы кабинетов.
 2. Выявление соответствия средств обучения современным требованиям к кабинету, к оснащению урока.
 3. Распространение положительного опыта использования оснащения кабинета в урочной и внеурочной деятельности.
-

Объект смотра-конкурса:

Объектом смотра являются кабинеты образовательного учреждения.

Организаторы смотра-конкурса:

Администрация школы, методический кабинет

Порядок и сроки проведения смотра-конкурса:

Смотр кабинетов проводится 23-24 октября 2017 года.

Участники конкурса демонстрируют экспертной группе:

- ✓ Техническое и дидактическое обеспечение;
 - ✓ Копии приказов об открытии кабинетов;
 - ✓ План развития кабинетов как на текущий учебный год, так и на перспективу;
 - ✓ Паспорта учебных кабинетов, оформленные с указанием его функционального назначения, имеющегося в их оборудовании, приборов, технических средств обучения, наглядных пособий, электронных учебников и т.д.
 - ✓ Анализ работы кабинетов за прошлый учебный год, утвержденный директором ОУ;
 - ✓ Фото, видеоматериалы, посвященные мероприятиям, проводимым в кабинетах
-

Членами экспертной группы являются члены администрации, психолог, председатели ШМО, председатель профсоюзного комитета.

По итогам районного смотра-конкурса проводится отбор по одному лучшему кабинету для участия в районном конкурсе кабинетов.

Критерии смотра-конкурса:

1. Наличие в кабинете учебного оборудования (демонстрационного и лабораторного по всем разделам курсов) в соответствии с перечнем Российской Академии Образования, его учет и хранение.
 2. Наличие ТСО (ПК, телевизор, видеомagneитофоне, звуковоспроизводящая аппаратура, множительная техника и др.) и материалов для их использования.
 3. Наличие в кабинете методической литературы для учителя.
-

4. Наличие дидактического материала для обучающихся (учебников, задачников, контролирующих материалы для тематического и итогового контроля и т.д.), его систематизация.
 5. Соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям технике безопасности и противопожарной безопасности.
 6. Оформление интерьера кабинета
 7. Работа совета кабинета
-

Подведение итогов смотра-конкурса

По итогам проведения смотра-конкурса на совещании руководителей ОУК, заседаниях методических объединений учителей обсуждается информационно-аналитическая справка и рекомендации по совершенствованию материально-технической базы кабинетов в ОУ района. Победители, занявшие I. II. III места в каждой номинации, награждаются дипломами отдела администрации района и ценными призами.

3. Раздел

*«Организация
распределительным
процессом»*

«О распределении обязанностей между членами дирекции».

В целях улучшения учебно-воспитательного процесса и оказания методической помощи, обобщения опыта работы и т.д. распределить обязанности членов дирекции по предметам:

1. Мугутдинова П.А. – директор школы.
2. Магомедова З.И.. –зам.дир.по УВР
3. Магомедова Р.Г. — зам.дир.по ВР
4. Магомедова Б.А. – завуч по н/кл – курирует н/классы.
5. Мамаева С.Я. – методист.
6. Касимова Х.И. – социолог - иностранные языки.
7. Альбориева Д.К.-психолог
8. Мурадова А.М.-логопед
9. Казиханов У.Н.-рук.по.безопасности и охране труда.

Приказываю:

1. Определить следующие должностные обязанности директору школы:
 - ✓ Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения, определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.
 - ✓ Совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др.
 - ✓ Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание.
 - ✓ Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.
 - ✓ Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения.
 - ✓ Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров.
 - ✓ Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

- ✓ Поощряет и стимулирует творческую инициативу работника, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- ✓ Формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает их социальную защиту.
- ✓ Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами их замещающими).
- ✓ Содействует деятельности учителей, психологических организаций и методических объединений.
- ✓ Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ.
- ✓ Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
- ✓ Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.
- ✓ Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
- ✓ Руководит работой своих заместителей и контролирует ее, является председателем экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах в 11-х классах и председателем педагогического совета.
- ✓ Проводит совещания при директоре.

2. Определить следующие обязанности для заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе и старших классах.

- ✓ Организует текущие и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.
- ✓ Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации.
- ✓ Осуществляет контроль над качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся (воспитанников) работой кружков и факультативов.

- ✓ Организует работу по подготовке и по проведению экзаменов.
- ✓ Организует просветительную работу для родителей.
- ✓ Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- ✓ Организует учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу.
- ✓ Осуществляет контроль над учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников).
- ✓ Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.
- ✓ Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- ✓ Оказывает помощь коллективам обучающихся (воспитанников) в проведении культурно-просветительской и оздоровительной мероприятий.
- ✓ Осуществляет комплектование и примеряет меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках и т.п.
- ✓ Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.
- ✓ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- ✓ Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
- ✓ Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, пополнению библиотеки и методического кабинета учебно-методической и художественной литературы, журналами и газетами.
- ✓ Осуществляет контроль над состоянием методического обслуживания обучающихся (воспитанников).
- ✓ Проводит общешкольные родительские собрания.
- ✓ Ведет журнал замены пропущенных уроков в начальной школе.
- ✓ Отвечает за статистическую отчетность в начальной школе.
Заместитель директора по УВР в старших классах готовит материалы по тарификации учителей.
- ✓ Отвечает за подготовку статистических материалов по форме ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3. Ведет журнал замены уроков в средней школе.

3. Определить следующие обязанности заместителя директора школы по воспитательной части.

- ✓ Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников), в учреждениях по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.
- ✓ Организует работу детских клубов, кружков, акций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников) и взрослых.
- ✓ Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений.
- ✓ Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социальные значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере и свободного времени досуга и развлечений.
- ✓ Привлекает к работе обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждения культуры и спорта, родителей, общественность.
- ✓ Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей).
- ✓ Несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.
- ✓ Организует работу методических секций классных руководителей.
- ✓ Утверждает планы воспитательной работы классных руководителей.
- ✓ Систематически контролирует посещаемость и успеваемость трудных учащихся.

4. Определить следующие обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной части.

- ✓ Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения.
- ✓ Осуществляет контроль над хозяйствованием и надлежащим состоянием учреждения.
- ✓ Контролирует рациональное расходования материалов и финансовых средств учреждения.
- ✓ Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборки территории.
- ✓ Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений.

- ✓ Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров.
- ✓ Осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в школе.
- ✓ Руководит комиссией по списанию материальных расходов, пришедших в негодность: проводит эту работу ежемесячно

С приказом ознакомлены:

1. Магомедова Р.Г. – з/д по ВР
2. Магомедова З.И. – з/д по УВР
3. Магомедова Б.А.. – з/д по УВР(н/кл)



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СОШ №2 ИМ. НАБИ ХАНМУРЗАЕВА»

368205, Буйнакский район, тел. 8928-528-39-99
с. Н -Казанище, ул. Буйнакского124 e-mail: n-kazanische_ school_2@mail.ru

« 02 » сентябрь 2019г.

№91

ПРИКАЗ

о тарифицируемых доплатах за заведование кабинетами

На основании распоряжения правительства РФ от 9 июня 1992г., письма Министерства образования РФ от 3.03.1995г. и статьи 32 «Закона РФ об образовании»

1. Назначить с 1 сентября 2018г., заведующими учебными кабинетами и лабораториями следующих учителей школы:
 - 1.1. Татаеву П.А.-физики кабинет №17
 - 1.2. Мамаеву С.З.- информатика кабинет №25
 - 1.3. Багаутдинову У.И.-химии кабинет №24
 - 1.4. Джамавову Л.Ю.- родного языка кабинет №18
 - 1.5. Бамматову П.К.- русского языка кабинет №16
 - 1.6. Надирову З.Х.- биологии кабинет №22
 - 1.7. Гаджиева У.Н.- математики кабинет №23
 - 1.8. Мамаеву С.Я.- история кабинет №21
 - 1.9. Гаджиева Б.А. – кабинет нач. классов №14
 - 1.10. Джамиятдинов А.А.- заведующей спортивным залом
 - 1.11. Вагабова Р.А. – кабинет нач. классов №4
 - 1.12. Мамаева Р.А.- кабинет нач. классов №5
 - 1.13. Бучаева В.З.- кабинет нач. классов №6
 - 1.14. Арсланалиева М.Г.- кабинет нач. классов №7
2. Вышеназванным заведующим кабинетами представить необходимую документацию по заведуемому до 10.09.2019г. согласно приложению №1.
3. Установить с 2 сентября 2018г., данным учителям выплаты в размере 10% от базового оклада.
4. Вышеперечисленные доплаты производить до 31 августа 2019 года.
5. Контроль выполнения обязанности заведующих кабинетами возложить на заместителя директора по учебной работе Магомедову З.И., Магомедову Б.А.
6. Контроль оставляю за выполнением приказа собой.

Директор школы

Мугутдинова П.А.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СОШ №2 ИМ. НАБИ ХАНМУРЗАЕВА»
368205, Буйнакский район, тел. 8928-528-39-99
с. Н -Казанище, ул. Буйнакского 124 e-mail: n-kazanischeschool2@mail.ru

« 02 » сентябрь 2019г.

№93

ПРИКАЗ

о создании кружков, предметных секций

С целью всестороннего развития обучающихся, развития их творческих способностей

приказываю:

1. Организовать работу следующих кружков, спортивных секций

№	Название кружка	Руководитель кружка		День и время проведения
1	«Умелые руки»	1ч	Ганипаева М.И.	
2	«Теннис настольный»	1ч	Ибрагимов И.Ш.	
3	«Танцевальная студия»	1ч	Абдулмуслимова Х.Х.	
4	«Вокал»	1ч	Закалова М.М.	
5	Хор «Детство»	1ч	Салахова Х.	
6	Театральная студия»	1ч	Абукеримова З.С.	
7	«Веб-студия»	1ч	Мамаева С.З.	
8	«Юный художник»	1ч	Ганипаева М.И.	
9	«Русское слово»	1ч	Сайкумова Х.И.	
10	«Бюллер»	1ч	Дагирова Б.М.	
11	«Веселый английский»	1ч 1-4кл	Салаватова В.Б.	
12	«Математика с информатикой»	1ч	Мамаева Р.А.	
13		1ч	Гасанова М.Г.	

2. Вышеуказанным педагогам разработать и сдать программу работы кружка в срок до 09.09.2019 года.

3. Контроль за деятельностью кружков оставляю за собой.

Директор школы

Мугутдинова П.А.



« **02** » **сентябрь 2019г.**

№92

ПРИКАЗ

о распределении классного руководства на 2018-2019 учебный год

В целях организации классного руководства в 2018-2019 году

приказываю:

1. Возложить исполнение функционала классного руководителя в 2019-2020 учебном году на следующих учителей с закреплением за ними классного руководства следующих классов:

Ф.И.О. пед . работников	Закрепляется классное руководство следующим классом
Мамаева Р.А.	1 «а»
Вагабова Р.А.	1 «б»
Мужаидова П.А.	2 «а»
Бучаева В.З.	2 «б»
Гасанова М.Г.	3
Акаева А.А.	4 «а»
Гаджиева Б.А.	4 «б»
Бамматова П.К.	5 «а»
Ганипаева М.И.	5 «б»
Салаватова В.Б.	6 «а»
Джамадова Л.Ю.	6«б»
Асельдерова А.А.	7
Мамаева С.Я.	8
Сайкумова Х.И.	9
Дагирова Б.М.	10
Гиччибекова А.С.	11 «а»

2. Установить учителям перечисленным в п.1 настоящего приказа, на период с 01 сентября 2019года по 31 августа 2020 года надбавку за классное руководство 20% от базового оклада
3. Контроль за исполнением функционала классного руководителя возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе Магомедову Р.Г.

Директор школы

Мугутдинова П.А.

4.Раздел

«Организация методической службы»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА ТЕКУЩИЙ ГОД:

«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

Цель: создание условий для внедрения современных образовательных технологий, достижения инновационных образовательных результатов и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Проводить работу по реализации и социализации преподавания учебных предметов и проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства в рамках реализации новых образовательных стандартов.
 2. Использовать информационные технологии и современных педагогических инноваций.
 3. Обратить внимание на повышение профессионального мастерства молодых специалистов на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.
 4. Способствовать обеспечению условий:
 - для развития эмоционального интеллекта обучающихся;
 - для формирования мыслительных приемов и творческого стиля в учебной и внеурочной деятельности обучающихся;
 - для совершенствования знаний о структуре проектной и исследовательской деятельности; способах поиска необходимой для исследования информации; о способах обработки результатов и их презентации;
 - для формирования положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и компетенций.
 5. Продолжить работу по воспитанию духовно-нравственных сторон личности на уроке и во внеурочной деятельности.
- Продолжить работу по внедрению в практику школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
6. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся и обучающихся, которые имеют высокую мотивацию к учению.
 7. Использовать в работе нормативную базу ФГОС НОО и ООО.
 8. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.
 9. Укрепление и расширение связей с общественностью, родителями, способствующей развитию школы как открытой образовательной системы;
 10. Организовать взаимопосещение уроков начальной, основной и средней школы для продолжения совершенствования системы работы педагогического коллектива по ФГОС.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 1) Мамаева С.Я.- методист – председатель совета
- 2) Мугутдинова П.А. – директор школы
- 3) Магомедова З.И. - з/д по УВР
- 4) Магомедова Б.А.- з/д, н/к по УВР
- 5) Магомедова Р.Г. – з/д по ВР
- 6) Бамматов Г.Н. – профком
- 7) Салаватова В.Б – секретарь

Перед методическим Советом школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностного подхода.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2019-2020 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

- «Воспитательный аспект урока».
 - «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».
- Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:
- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
 - Итоги обучения по четвертям.
 - О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
 - О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
 - Об окончании основной общеобразовательной школы.
 - Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Тема работы Методического совета Школы: «Развитие творческого потенциала педагогов и руководителей».

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение планов работы ШМО.
2. Выбор темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
5. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
6. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
7. Информация о ходе аттестации учителей.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;

- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение ГИА в 9 и 11 классах.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ДИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2019-2020 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации по приказу УО.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Методические советы			
1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2019-2020 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений		сентябрь	Мамаева С.Я.
Современный урок как основа эффективного и качественного образования		ноябрь	Мамаева С.Я.
Трудная ситуация на уроке и выход из нее		март	Мамаева С.Я.
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.		апрель	Мамаева С.Я.
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, мероприятий.	сентябрь	Мамаева С.Я.
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Мамаева С.Я.
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Мамаева С.Я.
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Мамаева С.Я.
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Мамаева С.Я.
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО	май	Мамаева С.Я.

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				

Собеседования	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	август	Мамаева С.Я.
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Мамаева С.Я.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Мамаева С.Я.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Мамаева С.Я.
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	Мамаева С.Я.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Мамаева С.Я.

Направление 3 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

5. Раздел

«Организация учебно- психологической службы»

2019 год

**План работы
педагога-психолога МКОУ «СОШ № 2»
на 2019 – 2020 учебный год**

ЦЕЛЬ: психологическое сопровождение учебного процесса для сохранения и улучшения психологического здоровья учащихся. Создание адаптивной среды для каждого ученика.

Задачи

1. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамике его психологического развития в процессе школьного обучения.
2. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
3. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

№	Основные направления деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Примечание
1.	Диагностическая работа	1. Диагностика готовности к школьному обучению учащихся 1-х классов	Сентябрь	
		2. Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов	Сентябрь	
		3. Диагностика уровня адаптации 5-х классов (анкетирование «Определение уровня адаптации в начальном и в среднем звене»)	Сентябрь	
		4. Диагностика уровня тревожности учащихся 9, 11 классов при подготовке к экзаменам	Октябрь, декабрь	
		5. Неделя психолога	Ноябрь	
		6. Директор и завуч глазами педагогов.	Октябрь	
		7. Анкетирование «Психологический комфорт на уроке»	Ноябрь	
		8. Диагностика профессиональной направленности учащихся 9-х классов в связи с задачами профориентации	Декабрь	
		9. Анкетирование учащихся 4-11 классов «Уровень мотивации»	Февраль	
		10. Диагностика «Удовлетворенность педагогов жизнедеятельностью в ОУ»	Апрель	
		11. Диагностика уровня умственного развития, восприятия, мотивации, самооценки, тревожности, сформированности навыка	Май	

		чтения учащихся 4-х классов		
		12.Диагностика психологического климата в коллективах 4-х классов	Май	
2.	Консультативная работа	1.Консультирование педагогов (по результатам диагностик, помощь в работе с детьми в сложных (конфликтных) ситуациях)	ежедневно	
		2.Консультирование родителей (по результатам диагностик, выбору профессии, вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, конфликты с учителями, помощь в сложных ситуациях)	Понедельник Среда Пятница и по обращению	
		3. Индивидуальное и групповое консультирование учащихся (по результатам диагностик, выбору профессии, вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; конфликты с учителями, сверстниками, родителями)	Ежедневно	
		4. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска», состоящих на ВШУ и КДН, опекаемыми	1раз в 2 недели и по обращению	
		5. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	По обращению	
		6. Консультирование педагогов и родителей по работе с учащимися, состоящими на ВШУ и КДН («группы риска»), опекаемыми	По обращению	
3.	Коррекционно-развивающая работа	1.Занятия с элементами тренинга с учащимися 11-х,9-х классов по подготовке к ГИА	Март-май	
		2. Коррекционные занятия с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	
		3.Коррекция эмоциональной и личностной сферы обучающихся по обращению и детей	В течение года	

		«группы риска по суициду»		
		4.Занятия с элементами тренинга по профилактике ПАВ «Нет наркотикам или мечты сбываются» с учащимися 8- 11 классов	В течение года октябрь	
		5. Занятия по профилактике суицида «Надежда творит чудеса» 8-11 классы	В течение года	
		6.Занятия на сплочение коллективов « Позитивный тренинг» «Что такое дружба?» и развитие толерантности «Я и мы» в 4-7 классах	В течение года	
		7.Занятия по профилактике конфликтов в коллективах	По запросу классных руководителей	
4.	Организационно-методическая работа	1.Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)	В течение года	
		2.Участие в работе Совета Профилактики правонарушений	В течение года	
		3.Семинар-практикум для педагогов «Механизмы психологической подготовки к ЕГЭ, ОГЭ»	Декабрь	
		4.Участие в работе районного МО педагогов-психологов Выступление на районном МО «Программы по подготовке учащихся к ЕГЭ. Из опыта работы»	В течение года, согласно плана МО Ноябрь	
		5. Выпуск психологических бюллетеней, памяток -телефоны Службы доверия -по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь Март	
		6.Посещение уроков в 1, 5х классах: -адаптация в 1, 5 классах	Октябрь-ноябрь	
		7. Накопление психологических карт сопровождения учащихся	Октябрь-ноябрь	
		8. Анализ и планирование деятельности на 2017-18 учебный год	Май	
		9. Работа с документацией	Ежедневно	
		10.Семинар для педагогов «Инструмент профилактики выгорания – шкала эмоциональных	Апрель	

		тонов»		
		11.Педсовет «Стили семейного воспитания. Работа над доверием» (с результатами анкетирования родителей и учащихся 2-11 классов)	Ноябрь	
		12.Выступление на педсовете «Психологический комфорт на уроке как условие развитие личности ребенка»	Ноябрь	
5.	Просветительская работа	1.Выступления на родительских собраниях - «Рекомендации родителям первоклассников» - по профилактике ПАВ «Разговор на трудную тему» (с результатами анкетирования) (1-11классов) - по профилактике суицида и зависимостей среди детей и подростков - «Как помочь ребенку адаптироваться к школе» (1 классы) - «Готов ли Ваш ребенок к обучению в школе» (родители будущих первоклассников) - «Советы родителям выпускников по подготовке детей к сдаче ОГЭ, ЕГЭ» (9,11классы) - «Возрастные особенности пятиклассников» (5 классы)	Август Ноябрь Декабрь Сентябрь Апрель Январь Ноябрь	

Принято к исполнению
педагог-психолог МКОУ «СОШ №_2_»

Альбориева Д.К

6. Раздел

«Организация социально – педагогической службы»

2019год

Дорожная карта социального педагога
на 2019-2020 учебный год.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обновление социальных паспортов на учащихся школы	Сентябрь.	Социальный педагог
2.	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь.	Социальный педагог
3.	Учет посещаемости учебных занятий учащимися; анализ причин пропущенных учебных занятий	Ежедневно	Классные руководители Социальный педагог
4.	Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков.	В течении года	Социальный педагог
5.	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска».	Октябрь	Классные руководители Социальный педагог
6.	Оказание материальной помощи.	В течение года	Социальный педагог
7.	Знакомство с учащимися и родителями первоклассников. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Вовлечение в общешкольные мероприятия, кружки и спортивные секции по интересам.	Октябрь	Классные руководители социальный педагог Психолог
9.	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов.	Октябрь – март	Зам директора по УВР Социальный педагог Психолог
10.	Проведение бесед и классных часов по темам «Устав школы», «Права и обязанности учащихся».	Октябрь Ноябрь	Классные руководители, Зам дир. по В.Р.
11.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	Декабрь	Классные руководители, Зам. дир по ВР Социальный педагог
12.	Рейды по неблагополучным семьям. Обследование условий жизни опекаемых детей.	Октябрь Декабрь Апрель	Социальный педагог Психолог

		Май	
13.	Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог:
14.	Ежеквартальные отчеты по четырем направлениям	В течение года	Социальный педагог
15.	Профилактическая работа суицида среди подростков	В течение года	Классные руководители, Зам. дир по ВР Социальный педагог
16.	Профилактическая работа по безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители, Зам. дир по ВР Социальный педагог
17.	Профилактическая работа по злоупотреблению наркотическими средствами	В течение года	Классные руководители, Зам. дир по ВР Социальный педагог
18.	Организация летнего отдыха учащихся	Март – Май	Социальный педагог

План работы социальной службы « Нижнеказанищенской сош №2» на 2019-2020 учебный год.

Цель деятельности:

- Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального)
- Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- Защита ребенка в его жизненном пространстве.

Мои задачи:

1. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
2. Формирование личной ответственности подростка за свое поведение. Вовлечение трудного школьника в активную работу по самоисправлению.
3. Оказать педагогическую помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении.

1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Участие в заседаниях ПДН .	В течение года	Социальный педагог, психолог, зам. директора по ВР
2	Проведение сверки уч-ся школы 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической	Сентябрь	социальный педагог, инспектор ПДН

	работы.		
3.	Уточнение списков опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.	Сентябрь	социальный педагог, классные руководители.
4.	Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	социальный педагог, участковый, специалисты ПДН .
5.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию внеурочной досуговой деятельности, отдыха, оздоровления уч-ся в свободное от учебы время.	в течение года	социальный педагог, администрация школы.

2. Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение профилактических мероприятий с учащимися:		
2.	Информационная беседа «Телефон доверия» (1-11 класс)	сентябрь	социальный педагог
3.	Адаптация 5 класса	сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель, психолог
4.			
5.	«Несовершеннолетние и уголовная ответственность» (5 - 9 классы)	ноябрь	социальный педагог, инспектор ПДН
6.	Профориентационная игра «Мой выбор» (9-11классы)	январь	социальный педагог
7.	Мероприятие “Путешествие в страну здоровья” (2-3 класс)	март	социальный педагог, начальные классы
8.	Выставка рисунков «ЗОЖ!!!» (1 – 5 классов).	апрель	социальный педагог, учитель рисования
9.	Круглый стол “конфликт и пути решения ” (8-9 класс)	апрель	Социальный педагог, психолог

3 Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Изучение личностей уч-ся и составление социально-психологических карточек уч-ся, состоящих на ВШУ, ПДН.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.	Изучение семейных взаимоотношений в семьях уч-ся с целью оказания социальной, психологической помощи.	в течение года.	социальный педагог
3.	Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, участковый.
4.	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном	в течение года	социальный педагог, классные руководители, орган опеки и попечительства

	процессе		
5.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий уч-ся «группы риска»	в течение года	социальный педагог, классные руководители,
6.	Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению уч-ся «группы риска»	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
7.	Проведение индивидуально-профилактических бесед с уч-ся, состоящими на ВШУ, ПДН с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	в течение года	социальный педагог,
8.	Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	в течение года	социальный педагог, классные руководители
9.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха уч-ся.	ноябрь, январь, март, летний период времени.	социальный педагог, классные руководители

«Ответственность родителей за воспитание и обучение детей

Ребёнок учится тому, что видит у себя в доме: родители пример тому.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Знакомство родителей с школьными кружками, уставом школы.	сентябрь	Классные руководители Соц.педагог
2.	Семья и семейные ценности. Межличностные отношение в семье.	октябрь	Классные руководители Соц.педагог, психолог
3.	Меры наказания и поощрения в современных семьях. Права, обязанности и ответственность родителей	ноябрь	Классные руководители Соц.педагог, психолог
4.	Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика	декабрь	Классные руководители Соц.педагог, психолог
5.	Агрессия, её причины и последствия. Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и	январь	Классные руководители Соц.педагог, психолог

	взрослых.		
6.	Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.	февраль	Классные руководители Соц.педагог, психолог
7.	Круглый стол « Лучшие качества моего ребенка»	март	Классные руководители Соц.педагог, психолог
8.	О родительском авторитете .Права обязанности и ответственность родителей.	апрель	Классные руководители Соц.педагог, психолог
9.	«Профилактика пустого времяпровождения»	май	Классные руководители Соц.педагог, психолог

7.Раздел

«Организация логопедической службы»

2019год

8.Раздел

«Организация учебно – воспитательного процесса»

2019год

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

*«Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы,
обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам.*

*Педагогический совет определяет ведущие направления
деятельности школы»*

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2019– 2020 учебный год.

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Новому времени – новые педагогические механизмы. (Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год. Условия и результаты учебно – воспитательного процесса школы: противоречия, проблемы, поиски решений. Приоритетные направления развития школы в 2019 – 2020 учебном году)	Мугутдинова П.А. Магомедова З.И. Магомедова Б.А. Магомедова Р.Г. Мамаева С.Я.
Ноябрь	Новой школе – новые педагогические технологии в условиях работы по ФГОС второго поколения	Мугутдинова П.А. Магомедова З.И. Мамаева С.Я.
Январь	Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы	Мугутдинова П.А. Магомедова З.И. Мамаева С.Я.
Март	Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания	Магомедова Р.Г.
Май	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации и перевод обучающихся 1 классов	Магомедова З.И. Магомедова Б.А. Бамматова П.К. Гамидова Б.М. Бучаева В.З. Мужаидова П.А.
Май	Перевод обучающихся 2-8,10 классов.	Магомедова З.И. Магомедова Б.А., классные руководители
Июнь	Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 9, 11 классов	Магомедова З.И.

Исполнитель: Мамаева С.Я (8928-060-11-71)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКОУ
 «Нижеказанищенская СОШ№2
 имени Наби Ханмурзаева»
 П.А. Мугутдинова _____
 «___» _____ 20__ г.

Тематика совещаний при директоре на 2019-2020 учебный год.

№	Тема совещания	Повестка	Месяц
1	Организация работы школы в 2019-2020 учебном году	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Утверждение плана работы школы – интерната. 3. Утверждение расписания учебных, дополнительных занятий, занятий кружков. 4. Об организации и проведении промежуточной аттестации. 5. Организация питания в школьной столовой. 6. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 7. О подготовке к проведению Дня учителя. 8. План работы школы на 1 четверть 9. Результаты диагностических работ по русскому языку, математике в 5 классе. 10. Тарификация. 11. Внеурочная деятельность школы. 12. Медицинское сопровождение обучающихся.	сентябрь
2	Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс	1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 3. Посещаемость занятий обучающимися. 4. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ФГОС 5. Итоги ВШК 6. Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска. 7. О состоянии преподавания технологии и физической культуры. 8. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 9. Работа школы по профилактике простудных заболеваний. 10. Подготовка к проведению аттестации.	октябрь
3	Анализ работы школы за 1 четверть	1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Корректировка работы школы на 2 четверть. 3. Работа школы по подготовке к выпускным экзаменам 4. Состояние работы по профилактике правонарушений. 5. Мониторинг адаптационного периода в 5 классах. 6. Итоги ВШК. 7. Анализ выполнения по достижению мероприятий по теме «Дорожная карта».	ноябрь
4	Работа с высоко мотивированными обучающимися.	1. Результаты работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к обучению. 2. Посещаемость занятий обучающимися.	декабрь

		3. Предварительные итоги 1 полугодия. 4. Классно-обобщающий контроль 9-м классе. 6. Итоги ВШК 7. Подготовка к проведению новогодних праздников. 8. О плане работы школы в зимние каникулы.	
5	Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие	1. Итоги работы школы за 1 полугодие. 2. Корректировка работы школы на 3 четверть. 3. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации. 4. Организация внутришкольного контроля обучающихся 9 класса. 5. Работа с детьми стоящими на всех видах учета 6. Итоги ВШК	январь
6	Организация экзаменов учащихся школы	1. О профориентационной работе учащихся школы. 2. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 3. О работе с детьми-сиротами. 4. Результаты индивидуальной работы по коррекции с первоклассниками. 5. Обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования.	февраль
7	Итоги учебно-воспитательного процесса 3 четверти	1. Итоги работы школы за 3 четверть. 2. Корректировка работы школы на 4 четверть. 3. Работа школы по подготовке к экзаменам. 4. План работы школы на весенних каникулах. 5. Итоги ВШК 6. Состояние преподавания математики в 6-м классе. 7. Подготовка к проведению аттестации.	март
8	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся.	1. Нормативно-правовая база итоговой аттестации 9-го класса. 2. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации. 3. Работа школы по подготовке к экзаменам. 4. Предварительные итоги учебного года.. 5. О подготовке к празднованию Дня Победы. 6. О выполнении государственного задания.	апрель
9	Организация труда и отдыха учащихся в летний период	1. Утверждение программы летнего отдыха. 2. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. 3. Отдых детей, стоящих на всех видах учета. 4. О проведении праздника «Последнего звонка».	май

Тематика совещаний при завуче по начальным классам на 2019-2020 уч.год

<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Метод</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма отчета</i>
Организация вводного повторения по математике, русскому языку во 2—4 классах, стартовый контроль	Проверка соответствия стандартам	Административный	Контрольные работы, диктанты	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче (сентябрь)
Состояние школьной документации (классных журналов)	Выявление общих недочетов ведения документации	Текущий	Собеседование, проверка журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче (октябрь)
Посещаемость обучающихся учебных занятий	Выполнение всеобща	Фронтальный	Отчёты классных руководителей	Социальный педагог, психолог	Справка, совещание при завуче (октябрь)
Педагогическая мастерская	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещения	Зам.директора по УВР, председатель МО учителей начальных классов	Совещание с при заместителе директора по УВР (ноябрь)
Собеседование с классными руководителями по итогам первой четверти	Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества знаний обучающихся	Индивидуальный	Беседа	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе по УВР (ноябрь)
Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальные формы работы учителя	Текущий	Беседа	Социальный педагог, психолог	Совещание при завуче (ноябрь)
Контроль качества образования по итогам первого полугодия (2—4 кл.)	Определение качества образования	Административный	Контр. работы, тестирование, диктанты	Зам.директора по УВР	Анализ, совещание при завуче (декабрь)
Проверка документации, реализация образовательных программ	Выполнение образовательных программ	Текущий	Просмотр журналов	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при завуче (январь)
Работа учителей первых классов по формированию графического навыка	Определить уровень формирования графического навыка	Текущий	Анализ письма	председатель МО учителей начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР (февраль)
Работа со слабоуспевающими детьми	Уровень индивидуальной работы со слабоуспевающими детьми	Текущий	Собеседование	Социальный педагог, психолог, учителя	Совещание при завуче (февраль)
Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 2-4 классах	Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: работа над ошибками, ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей обучающихся	Председатель МО	Справка Совещание при завуче (март)
Индивидуальный подход в обучении младших школьников в целях решения проблем адаптации	Выявление эффективности работы при разноуровневом подходе в обучении	Итоговый	Беседа с учителями	Социальный педагог, психолог	Совещание при заместителе директора (апрель)
Проведение итоговых контрольных работ в 1—4 классах	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при завуче (май)

Совещание при заместителе директора по УВР

№	Месяц	Основные вопросы	Присутствуют
1.	сентябрь	Соблюдение единых требований и единого орфографического режима при заполнении классных журналов классными руководителями, учителями – предметниками, методистом. Начало работы по реализации плана ВШК на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители МО, методист
2.	октябрь	1.Анализ срезового контроля знаний обучающихся по русскому языку, математике, английскому языку. 2.Анализ контроль- инспекционной деятельности за сентябрь (по циклограмме). 3.Анализ итогов проверки классных журналов. 4.Анализ работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися. 5.Работа учителей - предметников и классных руководителей с обучающимися, готовящимися к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя -предметники
3.	ноябрь	1.Анализ контрольно-инспекционной деятельности за октябрь, ноябрь (по циклограмме) 2.Анализ учебных программ. 3.Результаты обученности по итогам 1 четверти. 4.Объективность выставления отметок за 1 четверть. 5.Анализ качества работы учителей- предметников и классных руководителей с классными журналами. 6.Анализ своевременного оповещения родителей слабоуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники, председатели М О
4.	декабрь	1.Анализ ведения классных журналов и дневников обучающихся. 2. Анализ результатов обученности обучающихся по итогам 2 четверти(1 полугодие) 3.Анализ контрольно - инспекционной деятельности за декабрь(по циклограмме).	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
5.	январь	1.Анализ выполнения учебных программ по предметам за 1 полугодие. 2.Анализ работы классные руководителей с классными журналами, дневниками обучающихся. 3.Анализ контрольно- инспекционной деятельности за январь(по циклограмме)	Зам. директора по УВР, кл. руководители, председатели МО
6.	февраль	1.Анализ организации работы с обучающимися, сдающими предметы в формате ЕГЭ и ОГЭ. 2.Анализ проверки классных журналов. 3.Анализ проверки личных дел обучающихся (тех, у кого есть изменения в документах и вновь прибывших)	Зам. директора по УВР, классные руководители.

		4.Анализ контрольно-измерительной деятельности за февраль (по циклограмме).	
7.	март	1.Анализ выполнения ФГОС на конец 3 четверти, анализ выполнения учебных программ по предметам. 2.Анализ соответствия записей домашних заданий и отметок в классных журналах и электронном журнале. 3.Анализ контрольно-инспекционной деятельности за март (по циклограмме)	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
8	апрель	1.Анализ объема домашнего задания в 9 и 11 классах в период подготовки к ГИА. 2.Анализ репетиционных экзаменов в формате ЕГЭ. 3.Анализ контрольно- измерительной деятельности за апрель (по циклограмме)	Зам .директора по УВР, классные руководители, председатели МО
9.	май	1.Анализ готовности документации к ГИА. 2.Анализ ведения классных и электронных журналов классными руководителями и учителями - предметниками. 3.Анализ выполнения учебных программ за год. 4.Анализ работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками обучающихся(подведение итогов за год). 5.Анализ контрольно- инспекционной деятельности за май (по циклограмме).	Зам. дир. по УВР , классные руководители, учителя- предметники
10.	июнь	1.Контроль качества оформления экзаменационной документации, аттестатов . 2.Контроль готовности классных журналов для сдачи в архив. 3.Анализ контрольно- инспекционной деятельности за июнь (по циклограмме).	Зам. дир. по УВР, классные руководи-тели.

Зам. дир по УВР - Магомедова З.И.

**Тематика совещаний при заместителе директора по воспитательной работе
МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №2» имени Наби Ханмурзаева
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п\п	Тема совещания	Когда проводится
1	Анализ проведения Дня знаний. Урок «Моя малая Родина». (Зам. директора по ВР). Итоги планирования воспитательной работы классными руководителями. (Зам. директора по ВР). Об организации дежурства учителей по школе. (Зам. директора по ВР). Утверждение состава Совета профилактики, плана работы на год. (Зам. директора по ВР). Организация работы с родителями: выборы родительского комитета класса и школы. (Зам. директора по ВР, классные руководители 5-11 классов). О профилактике дорожно-транспортного травматизма. Анализ работы классных руководителей за сентябрь месяц	Сентябрь
2	1) Анализ планов воспитательной работы. (Зам. директора по ВР, классные руководители). 2) Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей (Зам. директора по ВР, ответственные классные руководители). 3) Организация работы творческих объединений школьников (кружков. Секций). (Руководители кружков). 4) Анализ работы классных руководителей 5 класса по формированию классных коллективов в период адаптации. (Зам. директора по ВР, классный руководитель 5-го класса). 5) Отчет о проверке классных уголков. (Зам. директора по ВР). 6) Планирование воспитательной работы на осенние каникулы. (Классные руководители). 7) Анализ работы классных руководителей за октябрь месяц.	Октябрь
3.	1) Итоги организации и проведения мероприятия «Осенний бал». (Зам. директора по ВР.) 2) Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних». 3) Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями 4) Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде». (Классные руководители). 5) Анализ посещения классных часов в 5-6 классах. (Зам. директора по ВР.) 6) Анализ работы классных руководителей за ноябрь месяц.	Ноябрь
4	• О проведении новогодних праздников в школе; • Организация зимних каникул; • Ознакомление со справкой о посещении уроков здоровья; • Рассмотрение плана - мероприятий месячника, посвященного патриотической и физкультурно-оздоровительной работе; • Состояние воспитательной работы за 2 четверть 2019-2020 учебный год. • Мониторинг изучения уровней воспитанности, самостоятельности, инициативности, навыков самообслуживания, коммуникативных отношений, учащихся на	Декабрь-Январь

	декабрь – месяц 2019-2020 учебного года; • Организационные вопросы:	
5	• Формирование здорового образа жизни обучающихся с ОВЗ; • «Трудный подросток. Кто он?» Работа с трудными подростками. • Организационные вопросы.	Февраль
6	• Состояние воспитательной работы по школе за 3 четверть 2019 – 2020 учебного года. • Работа спортивных кружков, секций. Посещение воспитанников «Группы риска» кружков и секций. • Организация весенних каникул, планирование. • Организационные вопросы.	Март
7	• Организация военно-патриотического воспитания обучающихся. Организация месячника «Вахта памяти»; • Организация проведения предметной недели «Природе руку протяни»; • Мониторинг изучения уровней воспитанности, самостоятельности, инициативности, навыков самообслуживания, коммуникативных отношений, учащихся на конец 2018-2019 учебного года; • Состояние воспитательной работы по школе за 4 четверть 2019 – 2020 учебный год.;	Апрель-Май

Зам. директора по ВР:

Магомедова Р. Г.

«Утверждаю»
 Директор МКОУ
 «Нижеказанищенская СОШ №2
 имени Наби Ханмурзаева»
 П.А. Мугутдинова _____
 «_____» _____ 20__ г.

График проведения декад на 2019-2020 учебный год

<i>Предметы</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>
Русский язык и литература								8-17	
Родной язык и литература						18-27			
Математика, Информатика, Физика					14-23				
Иностранный язык			12-21						
Химия, биология							11-20		
История, обществознание, география				3-12					
Физическая культура, ОБЖ						4-13			
Технология, музыка, ИЗО									
Декада преемственности		15-24						22-30	
Декада социолога			19-28						
Декада психолога									
Декада вожатой									1-11
Декада библиотеки					21-30				

Исполнитель: Мамаева С.Я. 8928-060-11-71

9.Раздел

«Организация воспитательной работы»

2019год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Деятельность сельской школы, состояние и уровень ее работы сегодня определяется тем, что она является главным фактором жизнеспособности, развития села, одним из культурных и духовных центров на селе. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в сельской школе в значительной степени определяется комплексом объективных и субъективных факторов, обуславливающих специфику её функционирования и перспектив развития.

Преимущества осуществления педагогической деятельности на селе характеризуются:

1. достаточно широким представлением учителей о детях, условиях их жизни, быта, отношениях в семье, среди сверстников и т.д.;
2. близостью к природе, народным обычаям, традициям;
3. силой общественного мнения, авторитетом педагогов на селе;
4. оптимальными условиями для подготовки учащихся к жизни на селе, проявления самостоятельности детей и решении хозяйственных и жизненных проблем
5. За последние годы наиболее важными достижениями коллектива являются следующие:
6. более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребёнка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, национального, эстетического, трудового, физического потенциала;
7. происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в решении целей и задач воспитания;
8. наблюдается рост удовлетворённости учащихся и родителей психологическим климатом в школе, деятельностью школы;
9. сложились определенные традиции школы;
10. у педагогов и школьников преобладает позитивное настроение;
11. педагогами осознана полезность работы по формированию детского коллектива; под постоянным контролем администрации находится работа по профилактике правонарушений:
 - а) раннее выявление неблагополучных семей и учащихся группы « риска»;
 - б) вовлечение учащихся, особенно «трудных», в деятельность школьных и внешкольных кружков и объединений;
 - в) ведение дневника индивидуальной работы с учащимися «группы риска»;
 - г) посещение их семей и тесная связь с родителями;
 - д) организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов.

За учащимися школы не совершено ни одного преступления, нет правонарушений среди учащихся. Достигнутая устойчивость функционирования школы и результативность её деятельности, тем не менее, не снимает некоторых проблем, преодоление которых даст новый импульс развитию школы. Анализ состояния воспитательной работы позволяет сформулировать факторы, негативно влияющие на организацию воспитательного процесса в селе.

К числу таких факторов относятся:

1. отсутствие работы на селе, снижение жизненного уровня сельского населения;
2. снижение возможностей села в организации досуга населения;
3. школа превратилась фактически в центр культурно-массовой работы не только с детьми и подростками, но и сельской молодёжью .

Цель	Развитие гармоничной всесторонне развитой личности, разделяющей общечеловеческие духовные ценности, готовой к мирному созиданию и защите Родины.
Задачи	1. Развитие гуманистической системы воспитания 2. Способствовать формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, любви к своему краю. 3. Рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности. 5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. 6. Использование всевозможных средств воспитания общей культуры учащихся, верности духовным традициям России, ответственности, правосознания, уважения к ценностям современного общества. 7. Активизация социально-психологической помощи
Ожидаемые результаты	Модель выпускника: 1. уважение и защита прав человека и его основных свобод; 2. признание свободы мысли, совести; 3. осмысление понятий: честь, совесть, долг, ответственность, профессиональная гордость, гражданственность, Отечество; 4. восприятие человеческой жизни как главной ценности; 5. социальная активность; 6. стремление к здоровому образу жизни.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ ВОСПИТАНИЯ»

Одной из приоритетных задач в концепции модернизации российского образования является воспитание подрастающего поколения.

№	ПРОБЛЕМЫ	ПУТИ РЕШЕНИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Две взаимосвязанные проблемы - отсутствие взаимосвязи лица и родителей	Школа должна выступать как руководящая воспитательная организация.	Учебный год	Дирекция, классные руководители	Во многих семьях недостает элементарной духовной близости между родителями и детьми.
2.	Отсутствие единого педагогического коллектива.	Всему коллективу быть единым, сплоченным коллективом единомышленников.	Учебный год	Дирекция, классные руководители	
3.	Отсутствие индивидуального подхода к учащимся.	Необходимо учитывать личные особенности ребенка для создания ситуации успеха при включении его в коллектив.	Учебный год	Дирекция, классные руководители	

5.	Отсутствие хорошей дисциплины.	Предъявлять дисциплинарные требования с начальных ступеней образования, учить нормам поведения в обществе. Только в этом случае ребенок может стать достойным членом этого общества, что приводит к гражданской ответственности.	Учебный год	Дирекция, классные руководители	
6.	Отсутствие системы наказания.	При любой форме наказания необходимо соблюдать принцип уважения к человеку. <u>Нельзя допускать, чтобы все работники школы имели возможность наказывать.</u> Необходимо сузить круг людей до директора и заместителей директора по учебно-воспитательной работе.	Учебный год	Дирекция, классные руководители	
7.	Отсутствие единого коллектива учащихся школы.	Совершенствовать систему школьного самоуправления, создать школьную семью.	Учебный год	Дирекция классные руководители	Проблема воспитания и организации воспитательного процесса имеет важное значение в современном обществе, и есть все основания считать, что в ближайшие годы оно станет ключевым в нашей педагогике.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
2	Реализация целевых программ по следующим направлениям: -противодействие экстремизму -правонарушения среди несовершеннолетних -профилактика наркомании -патриотическое воспитание -правовое воспитание -развитие национальных отношений -безопасность дорожного движения	В течение года	Кл.рук (1-11кл).

	-ответственность родителей за воспитание детей - духовно-нравственное воспитание - трудовое воспитание		
5	Оказание необходимой помощи в составлении воспитательных планов.	Сентябрь	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
6	Обобщение и принятие мер по распространению наиболее результативного опыта работы классных руководителей.	Апрель - май	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
7	Оказание методической помощи в разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, слетов, соревнований.	В течение года	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
13	День солидарности в борьбе с терроризмом (Фотоматериал +таблица)	3 сентября	Кл.рук.(1-11кл)
14	Проведение Всероссийского целевого профилактического мероприятия «Внимание - Дети!»	с 1 октября по 10 ноября	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
15	Проведение повсеместных акций по противодействию идеологии терроризма под девизом «Я, Ты, Он, Она - вместе целая страна»	с 3 по 7 октября	Кл.рук (1-11кл.). вожатая
16	Культура - детям Дагестана» Посещение учащимися культурных мероприятий в г. Махачкала	В соответствии с графиком БРУО	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
17	Совместно с работниками ГИБДД проведение единого родительского собрания по безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	24.11.2019г	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
18	День Героев Отечества— организация и проведение в общеобразовательных учебных заведениях серии встреч Героев с школьниками (Уроки мужества и трудового героизма, круглые столы и конференции на темы: «Герои ХХІ века. Кто они?», « Живет среди нас Герой» и т.д.);	ноябрь, декабрь	Кл.рук.(5-11).
19	Всероссийские спортивные соревнования «Президентские состязания» (выставить на школьный сайт)	Декабрь 10кл.	з/д по ВР-Магомедова Р.Г. Учителя физической культуры

20	Патриотическая акция «Народная память». Брейн-ринг «Великая Отечественная война 1941-1945гг.», посвященная 72 годовщине Победы.	5.02.20г. .	з/д по ВР Учителя истории
22	Родительский всеобуч - занятия для родителей (памятка для родителей «Защищаем права ребенка») провести с приглашением представителей МВД	информацию о проведении представить до 21.02.20г	з/д по ВР- Магомедов а Р.Г. социолог– Касимова Х.И.
24	Проведение в ОУ акций, приуроченных к Всемирному дню борьбы со СПИДом (Представить информацию)	до 20.02. 2020г.	з/д по ВР Учителя биологии
28	Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса юных фотолюбителей.	10 марта	Кл.рук.

Основные направления деятельности

1 Нормативно-правовые акты, регулирующие воспитательный процесс.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Постановление об утверждении целевой программы «Труд» на 2017-2021 г.г.	29.12.2016г. №249	БРУО
2	Постановление об утверждении целевой программы «Общечеловеческие ценности» на 2017-2020 г.г.	29.12.2016г. №248	БРУО
3	Постановление об утверждении целевой программы «Профориентационная работа. Предпрофильная подготовка и профильное обучение в сельских школах» 2017-2020 г.г.	29.12.2016г. №247	БРУО

2. Ежегодная актуализация дорожных карт по следующим направлениям:

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Дорожные карты по следующим направлениям: 1.противодействие экстремизму (духовно-нравственное воспитание) 2.патриотическое воспитание 3.развитие национальных отношений 4.безопасность дорожного движения	июнь	/зд. по ВР- Магомедова Р.Г.
2	Дорожная карта по профориентационной работе	июнь	Психолог- Альбориева Д.К.
3	Дорожная карта по ответственности родителей за воспитание детей	июнь	з/д по ВР- Магомедова Р.Г. социолог- Касимова ХА, психолог Альбориева Д.К.
4	Дорожная карта по правовому воспитанию учащихся	июнь	социолог
5	Дорожная карта по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	июнь	Психолог- Альбориева Д.К.

6	Дорожная карта по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	июнь	Социолог-Касимова Х.И., психолог-Альбориева –Д.К.
7	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1,5,10 классов.	сентябрь-октябрь	Социолог-Касимова Х.И.
8	Разработка единой дорожной карты психолога на год	июнь	Психолог-Альбориева Д.К.
9	Разработка единой дорожной карты социолога на год	июнь	Социолог-Касимова Х.И.
10	Разработка единой дорожной карты заместителя директора по воспитательной работе на год	июнь	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
12	План работы по физкультурно-спортивному направлению	июнь	Руковод. физ. воспитания

3. Воспитательная работа.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Анализ состояния воспитательной работы и разработка предложений по повышению ее эффективности.	Август-сентябрь	з/д по ВР
2	Реализация целевых программ по следующим направлениям: -противодействие экстремизму -правонарушения среди несовершеннолетних -профилактика наркомании -патриотическое воспитание -правовое воспитание -развитие национальных отношений -безопасность дорожного движения -ответственность родителей за воспитание детей -духовно-нравственное воспитание -трудовое воспитание	В течение года	з/д по ВР-Магомедова Р.Г. Кл.рук(1-11 кл.). вожатая
3	Оказание помощи классным руководителям в определении содержания, форм, методов и средств воспитания.	В течение года	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
4	Участие в разработке воспитательных и информационных материалов, диагностике, прогнозировании	В течение года	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
5	Оказание необходимой помощи в составлении воспитательных планов и программ по направлениям деятельности.	Сентябрь	з/д по ВР-Магомедова Р.Г
6	Обобщение и принятие мер по распространению наиболее результативного опыта работы классных руководителей.	Апрель - май	з/д по ВР-Магомедова Р.Г
7	Оказание методической помощи в разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, слетов,	В течение	з/д по ВР-

	соревнований.	года	Магомедова Р.Г.
8	Освещение в СМИ мероприятий и конкурсов.	В течение года	з/д по ВР– Магомедова Р.Г.
13	День солидарности в борьбе с терроризмом (Фотоматериал +таблица)	3 сентября	з/д по ВР- Магомедова Р.Г.
14	Проведение Всероссийского целевого профилактического мероприятия «Внимание - Дети!»	С1 октября по 10 ноября	з/д по ВР- Магомедова Р.Г.
15	Проведение повсеместных акций по противодействию идеологии терроризма под девизом «Я, Ты, Он, Она - вместе целая страна»,	Школьный этап с 3 по 7 октября; муниципальный с 15 по 20 октября.	з/д по ВР Кл.рук. вожатая
16	Культура - детям Дагестана» Посещение учащимися культурных мероприятий в г. Махачкала	В соответствии и с графиком БРУО	з/д по ВР
17	Совместно с работниками ГИБДД проведение единого родительского собрания по безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	24.11.2019г	з/д по ВР
18	День Героев Отечества— организация и проведение в общеобразовательных учебных заведениях серии встреч Героев с школьниками (Уроки мужества и трудового героизма, круглые столы и конференции на темы: «Герои XXI века. Кто они?», « Живет среди нас Герой» и т.д.);	Ноябрь, декабрь	з/д по ВР Кл.рук. вожатая
19	Проведение школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» (выставить на школьный сайт)	Декабрь	з/д по ВР Учителя физической культуры
20	Патриотическая акция «Народная память». Брейн-ринг «Великая Отечественная война 1941-1945гг.», посвященная 72 годовщине Победы.	5.02.20г. .	з/д по ВР Учителя истории
21	Анализ данных о практике использования информационных материалов по противодействию идеологии терроризма на местах. (Информационно-методические материалы, которые необходимо использовать, представлены на сайте Министерства образования и науки РД в разделе «Деятельность.Противодействие терроризму и экстремизму».)	информацию согласно предложенной форме до 20.02. на bruo30	з/д по ВР- Магомедова Р.Г.

22	Родительский всеобуч - занятия для родителей (памятка для родителей «Защищаем права ребенка») провести с 2-3приглашением в ОУ представителей МВД	информацию о проведении представить до 21.02.19	з/д по ВР- Магомедова Р.Г. социолог- Касимова Х.И
23	Мониторинг для выявления общих закономерностей и выработке рекомендаций по профилактике и противодействию экстремистской деятельности	февраль	з/д по ВР- Магомедова Р.Г.
24	Проведение в ОУ акций, приуроченных к Всемирному дню борьбы со СПИДом (Представить информацию)	до 20.02. 2020г.	з/д по ВР Учителя биологии
25	Квартальный отчет по приоритетным направлениям повоспитательной работе (Целевые программы РД.)	15.03.2020г	з/д по ВР- МагомедоваР.Г. Психолог- Альбориева Д.К., социолог- Касимова Х.И.
26	Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса юных фотолюбителей.	10 марта	з/д по ВР- Магомедова Р.Г. вожатая

	Для заместителей директоров по ВР		
23	Зональный смотр-конкурс художественной самодеятельности «Очаг мой – родной Дагестан»	11.10. в 10.00	Администрация школы вожатая
24	Конкурс работы учащихся района «Мы против экстремизма!» (рисунок на ватмане, 1- работа со школы)	25.01.20.	з/д по ВР Кл.рук., учитель ИЗО
25	Муниципальный этап конкурса «Самый классный классный»	13.01.20	з/д по ВР Кл.рук.
27	Муниципальный этап конкурса «И гордо реет флаг державный »	3.11.20	Кл.рук. вожатая
28	Районный этап Республиканского конкурса юных фотолюбителей ОУ, посвященный 73- годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг.	Работы представить до 25.03.20	Алиева З.М. Кл.рук. Вожатая
30	Школьный этап конкурса «Безопасное колесо -2018»	1-й этап - школьный - с 25.03по 10 апреля;	Алиева З.М. Руководитель ОБЖ
31	Районный – смотр конкурс на лучшую постановку работы по пропаганде безопасности дорожного движения «Безопасные дороги детям»	16.11.19	з/д по ВР Кл.рук. Вожатая
32	Районный этап открытого Всероссийского конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение «Олимпиада	17.11.19	Учителя физической культуры

	начинается в школе»		
33	Участие в конкурсе по созданию и размещению социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни (муниципальный этап)	5 марта	з/д по ВР Учитель ИЗО

5. Статистическая отчётность.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Квартальные отчеты по целевым программам		з/д по ВР- Магомедова Р.Г..
2	Проведение месячника мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на 2019-2020г. Информация (таблица)	сентябрь 2018г	з/д по ВР- Магомедова Р.Г.

6. Физкультурно-оздоровительная работа.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик по формированию здорового образа жизни, ценностного отношения обучающихся к своему здоровью, профилактике немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ.	Сентябрь	Учителя физической культуры
2	Организация участия учащихся в испытаниях ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Сентябрь	Учителя физической культуры
3	Реализация спортивно-массовых мероприятий с обучающимися (спартакиада педагогических работников, президентские состязания, весёлые старты).	По плану БРУО	Учителя физической культуры
4	Организация акции «Спорт - как альтернатива пагубным привычкам»	Октябрь	Учителя физической культуры
5	Первенство Буйнакского района по настольному теннису	Февраль	ш
6	Первенство Буйнакского района по шахматам	Март	на базе В- Дженгутайской сош
7	Первенство Буйнакского района по волейболу	Март	на базе Халимбекаульск ой сош
8	Военно-спортивная игра «Зарница»	Май	На базе К- Кумухская сош
9	Весенняя спартакиада.	Май	
10	Проведение районного этапа Всероссийских спортивных	Іэтап	з/д по ВР

	соревнований школьников "Президентские состязания" Разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информацию (о проведении школьного и муниципального этапов)	(школьн.) – с 1.10. по 15 февраля 2020г.	Учителя физической культуры, руководитель ОБЖ
--	---	--	---

7. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Встреча с работниками прокуратуры «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»	В течение года	з/д по ВР- Магомедова Р.Г. социолог- Касимова Х.И.
2	Внедрение новейших программ гражданско-патриотического воспитания, направленных на формирование гражданской этичности, либеральности, социальной компетентности в сфере этнического и межконфессионального взаимодействия, готовности к защите своей Родины, формирование положительного отношения молодых людей к службе в армии	Сент. Окт.	з/д по ВР– Магомедова Р.Г. социально- психологическая служба
3	Комплексная профилактика отрицательных явлений в детской среде, а именно: внедрение новых методов борьбы с безнадзорностью, наркоманией, детским алкоголизмом, преступностью, проституцией; разработка действенного механизма профилактики девиантного поведения среди детей и подростков	Окт., февр., апрель	з/д по ВР- Магомедова Р.Г. социально- психологическая служба
4	Внедрение результативных механизмов взаимодействия образовательного учреждения с представителями гражданского общества, различных конфессий, печатных изданий, телевидения, родительских объединений в области воспитательного процесса в школе и социализации детей.	Октяб., февр., апрель	з/д по ВР- Магомедова Р.Г. социально- психологическая служба

8. Публичные мероприятия.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	Знаменательные даты:		
1	День защиты детей.	июнь	Администрация вожатая
2	День Знаний .Уроки России »; Урок Мужества, посвященный подвигу лейтенанта полиции М .Нурбагандову, отмеченного высокой наградой России- звездой Героя Российской федерации	1 сентября	Учителя истории, классные руководители
3	День толерантности.	16 ноябрь	8 кл., кл. рук.
4	Мероприятие, посвященное Дню работников прокуратуры, с приглашением работников прокуратуры.	январь	10 - 11 кл., кл. рук.
5	День защитника Отечества.	февраль	Кл.рук.1-11 кл.
6	Новогодние утренники.	декабрь	з/д по ВР–Магомедова Р.Г. вожатая

7	День матери.	ноябрь	Кл.рук 5-8 кл., вожатая
8	День единства народов Дагестана.	15сентябрь	1-11кл, кл. рук, вожатая
9	Международный женский день.	март	1-11 кл; кл. рук, вожатая
10	День Конституции РД, РФ.	июль, 12 декабрь	Кл.рук. 10кл
11	День Победы.	май	1-11 кл., вожатая
12	Последний звонок.	25мая	з/д по ВР, вожатая Кл.руководитель 11класса
14	Вечер памяти	Апрель 4 неделя	9 кл, кл.рук.
15	Прощание с начальной школой	май	з/д нач.шк., 4 кл.
16	День космонавтики.	апрель	1-8кл, кл.рук.
17	Прощание с Букварём		Начальная школа, 1 кл.
18			

№	Духовно-нравственное воспитание		
----------	--	--	--

1	Литературно - музыкальная композиция История села "Солнечные грозди"	ноябрь	
2	Муниципальный этап конкурса художественной самодеятельности «Очаг мой – родной Дагестан»	ноябрь	УОБР
3	Вечер, посвященный Дню Дагестанской культуры и языка	ноябрь	Учителя родного языка
4	Умники и умницы на тему: « Пророк Мухаммед»	февраль	8 кл.
5	«Люблю тебя край мой Дагестан»	февраль	5 кл.
6	Школьный фестиваль национальных культур «В дружбе народов - единство России» Навруз- байрам	март	1-11 кл.
7	Открытое мероприятие «Формирование толерантного поведения в обществе»	апрель	6 кл.
8	«Семья-это то, что с тобою всегда»	апрель	7 кл.
9	Круглый стол: «Поведение мусульман»	апрель	9 кл.
10	«Воспитание наших детей в лучших традициях нашего села Казанище».	апрель	10 кл.
11	«Дружба начинается с улыбки»	май	1-4 кл.
12	Караван Духовной истории Дагестана		11 кл

№	Патриотическое воспитание		
----------	----------------------------------	--	--

1	Конференция: «Патриотическое воспитание граждан в условиях современного общества»	ноябрь	
2	День памяти Героя России Гаджиева Мама	апрель	6 кл.
3	Уроки мужества, посвящённые памяти героя России-Нурбагандову М.Н.	сентябрь	5-11 кл.

4	«Патриотизм зажигает сердца»	февраль	7-8 кл.
5	«По волнам памяти» мероприятие по военно-патриотическому воспитанию.	февраль	9-10 кл.
6	Конкурс «Гордо реет флаг державный».		з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл.рук.
7	Урок мужества, посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл.рук.
№	Противодействие идеологии экстремизма и терроризма		
1	Уроки мужества, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	з/д по ВР, 1-11 кл. кл.рук.
2	Конференция: Терроризм. Я предупреждён.	ноябрь	з/д по ВР- Магомедова Р.Г., 10-11 кл
3	Противодействие терроризму в РД и личная безопасность граждан	февраль	з/д по ВР-магомедова Р.Г. , кл.рук. 1-11 кл.
4	«Противодействие экстремизму и терроризму»	январь	з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл.рук. 1-11 кл.
5	Акция «Мы против террора и наркомании»	Апрель	з/д по ВР Магомедова Р.Г., психолог- Альбориева Д.К., кл.рук.
6	«Экстремизму, терроризму – нет»	май	5-7 кл.
№	Акции		
1	Волонтерская гражданско-патриотическая акция «10 дней до Великой Победы», по благоустройству и очистке воинского кладбища.	апрель	з/д по ВР-Магомедова Р.Г. Вожатая
2	Районная акция «Дагестанцы против террора»	сентябрь	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.. Вожатая
3	Районная патриотическая акция «Лента Памяти»	май	з/д по ВР- Магомедова Р.Г. Вожатая
4	Районная акция «Наши пернатые друзья»	март	з/д по ВР- Магомедова Р.Г Вожатая
5	Районная акция «Эко- БУМ»	апрель	Вожатая
6	Районная акция «Осенний марафон добрых дел»	октябрь	Вожатая
7	Районная акция «Весенняя неделя добра».	апрель	Вожатая
8	Районная акция «Посылка солдату» (посещение военного госпиталя, воин. части).	22 февраля	з/д по ВР–Магомедова Р.Г. Вожатая
9	Республиканская акция волонтеры – детям «Волшебство новогодней поры»	декабрь	- Вожатая
10	Акции ко Дню защиты детей	1 июня	з/д по ВР–Магомедова Р.Г. Вожатая
11	Районная акция «Я рисую мир»	октябрь апрель	з/д по ВР–Магомедова Р.Г. Вожатая
12	Районная акция «Мы за безопасность на	сентябрь	з/д по ВР- Магомедова Р.Г.

	дорогах!»		Вожатая
№	Профилактика наркомании среди несовершеннолетних		
1	«Наркомания -социальное зло»	10.04.20	10 кл.
2	«Наркотикам нет» Дети против наркотиков – конкурс рисунков	Ноябрь	5 - 7 кл
3	«Мы против наркотиков»	Октябрь-2019г.	9 кл.
4	«Жизнь прекрасна без наркотиков»	16.03.20г	8 кл.
5	Акция по борьбе с ВИЧ инфекцией, приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом».	10-11.12.19	з/д по ВР-Магомедова Р.Г. биологи
№	Мероприятия, посвященные Году Экологии и Каспия.		
1	Экологический форум: «Загрязнение. Ресурсы. Человек»	15.05.2019г	9 кл, 1 неделя
2	Мероприятие, посвященное Году экологии.	17.04.20г	5 - 7 кл.
3	«Брось природе спасательный круг» мероприятие, посвящённое году экологии.	20.04.2020г .	1-4 кл.
4	Внеклассное мероприятие: «День Земли»	22.04.120г.	з/д по ВР-МагомедоваР.Г., вожатая, учителя географии и биологии
5	Конкурс, посвящённый Году Экологии «Экология моей малой планеты»	07.10.18г.	8 кл.
6		.	.
№	Дорожная безопасность		
1	Конкурс агитбригад ЮИД	15.09.19г.	Рук.ОБЖ, учителя физкультуры
2	Месячник безопасности дорожного движения.	Сентябрь план	з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл.рук.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЩЕЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ ЦЕННОСТИ»

Главные Человеческие Ценности

1. Истина, правда -интеллектуальная сфера
2. Праведность - физический аспект
3. Мир - эмоциональный аспект
4. Любовь, мир, спокойствие - психический аспект
5. Ненасилие - духовный аспект

Планирование по дорожной карте «Общечеловеческие ценности» на 2019 - 2020 учебный год.

№	Тема	Сроки
1. ИСТИНА		
1	1.1.ЦенностьПравдивость. Цитата. "Сказатьправдулегче,чемложь'.	16.09-21.09
2	1.2.Ценность - Цельность. Цитата;	23.09-28.09

	"Думай о хорошем, говори о хорошем, поступай хорошо".	
3	1.3. Ценность - <i>Дух исследования</i> . Цитата: "Познай самого себя".	30.09-5.10
4	1.4. Ценность - <i>Интуиция</i> . Основная мысль: "Прислушивайтесь к своему внутреннему голосу".	7.10-12.10
5	1.5. Ценность - <i>Различение</i> . Цитата: "Посей зерно мысли, созреет плод поступка. Посей зерно поступка, созреет плод привычки.."	14.10-19.10
2. ЛЮБОВЬ		
6	2.1. Ценность - <i>Дружба</i> . Цитата: "Чтобы иметь друга, надо быть другом"	21.10-26.10
7	2.2. Ценность - <i>Терпимость</i> . Цитата. "Любовь - семя терпимости".	11.11-16.11
8	2.3. Ценность - <i>Учиться на ошибках</i> . Цитата: "Ошибки приносят пользу, если мы на них учимся".	18.11-23.11
9	2.4. Ценность - <i>Умение отдавать</i> . Цитата: "Отдавать - не значит ожидать что-то взамен".	25.11-30.11
10	2.5. Ценность - <i>Умение отдавать</i> . Цитата: "Отдавать - не значит ожидать что-то взамен".	2.12-7.12
3. МИР		
11	3.1. Ценность - <i>Самоконтроль</i> . Цитата: "Я рассердился на своего друга, выразил свое негодование, и оно прошло..."	9.12-14.12
12	3.2. Ценность - <i>Расовая гармония</i> . Основная мысль: "У нас больше общего, чем различий"	16.12-21.12
13	3.3. Ценность - <i>Спокойствие ума</i> . Основная мысль: "Внутренний мир - это жизненные	15.01-20.01
14	3.4. Ценность - <i>Самоуважение</i> . Цитата: "Помните: вы благословенны, и должны стать благословением для других".	22.01-27.01
15	3.5. Ценность - <i>Социальная ответственность</i> . Цитата: "Здесь достаточно для нужды, но не для жадности".	29.01-3.02
4. ПРАВИЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ		
16	4.1. Ценность - <i>Управление временем и чистота</i> . Цитата: "Время растрчивать - растрчивать жизнь".	5.02-10.02
17	4.2. Ценность - <i>Настойчивость</i> . Основная мысль: "Если в начале вы не добились успеха, делайте попытки все снова и снова".	12.02-17.02
18	4.3. Ценность - <i>Честность</i> . Цитата: "Честность - лучшая политика".	19.02-24.02
19	4.5. Ценность - <i>Уважение и почитание</i> .	26.02-2.03

	Цитата: "Правильное поведение - это Любовь в действии".	
5. НЕНАСИЛИЕ		
20	5.1. Ценность - <i>Забота об обществе.</i> Цитата: "Помогай всем, никому не вреди".	11.03-16.03
21	5.2. Ценность - <i>Единство верований.</i> Основная мысль: "Истина, Любовь, Мир и Ненасилие - опоры, на которых возводится здание каждой религии" ..	13.04-18.04
22	5.3. Ценность - <i>Защита окружающей среды.</i> Основная мысль: "Платить придется будущим поколениям".	20.04-25.04
23	5.4. Ценность - <i>Радость жизни.</i> Цитата: "Любовь никого не ранит".	11.05-16.05
24	5.5. Ценность - <i>Универсальная любовь</i> Цитата: "Любовь - всепонятный язык".	18.05-23.05

Реализация целевой программы «ТРУД»

Цели: 1. Включение учащихся, начиная с младших классов, в систематический, организованный, посильный полезный труд - труд настоящий, необходимый обществу...»

2. Воспитание хозяина земли, культурного труженика села, конкурентоспособного, умеющего организовать прибыльное дело в условиях села.

Задачи:

1. Выработать в учащихся трудолюбие.

2. Повысить мотивацию учащихся к труду. 3. Наладить связь между трудовыми организациями (почта, д/сады, магазины и т.д.) и конкретными физическими лицами (учащимися) с целью участия в реальном трудовом процессе.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Осенняя ярмарка		Кл.рук. вожатая
2	Кл. час: «Чем я могу помочь»	октябрь	Кл.рук. (5-11 кл.)
3	Акция «Чистое село»	ежегодно	Администрация з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл.рук.
4	Анкетирование «Летняя занятость»	ежегодно	Психолог-Альбориева Д.К. з/д по ВР- Магомедова Р.Г., кл. руководители
5	Акция «Чистый обелиск»	ежегодно	з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл. руководители, вожатая
6	Субботник « Чистый двор и чистая совесть»	ежегодно	Администрация з/д по ВР-Магомедова Р.Г., родительский комитет, кл.рук.
7	Организация дежурства в классах	ежегодно	Кл.руководители (8-11 кл.)
8	Беседа «Помочь родителям»	ноябрь 1-11 кл.	Кл.рук. (1-11)
9	Акция «Кабинет мой дом – наведем порядок в нем»	в течение года	з/д по ВР, з/д Магомедова Р.Г. по УВР-Магомедова З.И. кл. руководители (1-11)
10	Уход за комнатными растениями	в течение года	кл. руководители
11	Участие в конкурсе декоративно –		кл.руководители. (5-11 кл.)

	прикладного творчества «Село мастеров» - праздник труда.	май	
12	Акция «Вторая жизнь пластиковой бутылке» (поделки)	январь	Вожатая, учителя труда
13	Кулинарный праздник «Картофельный банкет»	декабрь	Кл.рук.(5-11) Учителя труда.вожатая
14	Трудоустройство учеников за 14 лет в каникулярное время	май	Кл.рук. психологАльбориева Д .К.
15	Соревнование по шашкам « Торопись да не ошибись»	февраль	з/д по ВР, вожатая, кл.рук., учителя физ.культуры
16	Благоустройство и работа на пришкольном участке	В течение года	Администрация, учителя истории и труда,
17	Кл.час «О лени и лентяях»	Март.	Кл.рук.(-1-4 и 5)
18	Дискуссия «Учеба – наш главный труд	Апрель	Кл.рук.(9-11)
19	Воспитательный час «О труде»	январь бкл.	Кл.рук.
20	Акция «Мы – тимуровцы», « Мы – волонтеры»	1-11 ежегодно	Вожатая Кл.рук.(1-11
21	Акция «Дом, в котором я живу»	1-11 ежегодно	Администрация лица, вожатая
22	Осенняя уборка территории	ежегодно	Администрация лица
23	Акция «Чистота – залог здоровья» (генеральная уборка классов)	Ежегодно в конце четверти	з/д по УВР-Магомедова З.И., з/д по ВР-Магомедова Р.Г., АХЧ- Джамиятдинов А.
24	Акция « Самый чистый класс»	1-4 кл.;декабрь 5-11кл,апрель	Кл.рук., АХЧ
25	Кл.час «Человек и природа – одно целое»	Октябрь 8 кл.	Кл.рук.(8-9)
26	Операция «Уют» (изготовление скворечников)	5-8 кл. март	Учителя биологии

Реализацияцелевой программы «Профориентационная работа», предпрофильная подготовка и профильное обучение.

Цель: «Разработка модели профориентационной работы, предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся в сельской местности в рамках реализации программы модернизации образования»Профориентационная работа

Внеклассные, общешкольные мероприятия.

1-2 классы.

Профессии наших родителей.

-Знакомство с профессиямиродителей	- Классные часы-встречи -Рассказ о профессии
-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности.	-Экскурсии - Профориентационные игры -Беседы о труде - Внеклассныемероприятия

3-4классы.

Мирпрофессий.

- Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий.	- Составление каталога профессий - Классные часы-встречи - Экскурсии на предприятия, в учреждения района - профориентационные игры, путешествие по миру профессий
--	--

5-е классы.

Кем я хочу быть?

-Формирование основ профессиональной направленности	-Анкетирование учащихся -Психологическое тестирование
-Осознание учащимися своих интересов	-Игры -Классные часы

6-е классы

Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?

-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий	-Психологические тренинги, тестирование - Классные часы -Профориентационные игры
---	--

7-е классы

Самоопределение в области «человек - труд - профессия»

-Формирование профессионального самопознания	-Классные часы -Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения - консультации -Психологические тренинги, консультации, тестирования
-Определение личностного смысла выбора профессии	

Общешкольные мероприятия:

- создание каталога профессий «Профессиональная карта села» - октябрь
- читательская конференция «Профессия и личность» - библиотечный день
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам – в течение года
- профориентация: игра «Мир профессий» 8 классы, 20 марта
- общешкольные собрания «Мир профессий (встреча с представителями Центра Занятости) – 9 кл.
- стенгазета «Мир профессий» - 1 раз в четверть

ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Задача: подготовив к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка в ходе проекта включает в себя ознакомительный этап, где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов.

7- й КЛАСС.

Ознакомительный (системообразующий) этап профилизации.

Программы профессиональных проб:

«Когда общение становится профессией» (ведущий предмет- работа с людьми).

«Техника без тайн» (ведущий предмет труда- технические объекты: машины, механизмы, материалы, виды энергии).

«С любой информацией на «ты» (ведущий предмет труда- различные виды информации: текстовая, графическая, числовая).

«Создание красоты» (предмет труда- художественные объекты или условия их создания).

«Гармония природы» (предмет труда-объект природы).

8- й КЛАСС.

Пропедевтический этап профильной ориентации.

Основные задачи:

- Расширение, углубление знаний о мире профессий.
- Формирование умений соотносить цели выбора будущей сферы деятельности со своими личностными возможностями.

Темы профильных классных часов:

- «Рынок труда района»
- «Блеск и нищета» модных профессий»
- «Как познать самого себя»
- «Психология общения»
- «Делопроизводство»
- «Прикладная физика»
- «Прикладная математика»
- «Оптика вокруг нас»
- «Компьютер – инструмент обработки числовых данных»
- «Особенности английской деловой переписки»
- «Искусство делового общения»
- «Интернет - технологии»

9-й КЛАСС.

Предпрофильная подготовка

Выбор профиля обучения.

Внеклассная деятельность	Общешкольные мероприятия
Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах Экскурсии Эвристические сочинения Предпроектная, проектная работа Системные классные часы Анкетирование (отслеживание результатов) Тестирование (отслеживание результатов) Собеседование (отслеживание результатов) Семинары с элементами дискуссии Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей Самостоятельная работа с источниками информации	Составление образовательной карты территории Посещение городских мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах) Проведение акции «Милиционер - друг детей», «Я - гражданин России», «Мастера своего дела» Деятельность системы дополнительного образования.

ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.

Цели профильного обучения:

- Обеспечение углубленного изучения отдельных предметов;
- Создание условий для дифференциации содержания обучения;
- Обеспечение возможностей полноценного образования разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями и потребностями;
- Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- Эффективная подготовка выпускников школ к освоению программ ВУЗов.

Виды предлагаемых профилей:

- физико-математический;
- естественно-научный;
- филологический;

- социально-экономический;
- военно-спортивный;
- агротехнологический;
- гуманитарный;
- химико-биологический;
- информационно-технологический;
- оборонно-спортивный;
- художественно-эстетический

Структура профильного обучения включает систему внеклассной деятельности: 1. общешкольные мероприятия – публичные мероприятия; по плану лицея.

2. защита проектов «Моя будущая профессия» апрель, май 2019 – 10-11 кл.

Профессиональный конкурс

1. Конкурс «Самый классный классный»- октябрь (школьный тур) - ежегодно.

Реализация целевой программы «Ответственность родителей за воспитание обучающихся»

Цели: Вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс.

1. Родительские собрания:

Классные – проводить раз в четверть или по мере необходимости, общешкольные – раз в четверть.

2. Открытые внеклассные мероприятия – Дни открытых дверей.

3. Индивидуальные тематические консультации.

4. Совместные творческие дела:

Проведение праздников, экскурсии, выставки, походы, выпускные вечера в 4,9, и 11 классах.

5. Помощь в укреплении материально – технической базы школы. Социологические опросы, анкетирование, тестирование.

6. Участие родителей в управлении школы;

1) Родительские комитеты.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Классные родительские собрания.	ноябрь, март	Кл.рук(1-11кл.)
2	Общешкольные родительские собрания.	сентябрь, январь, май	Директор,-Мугутдинова П.А. з/д по УВР,-Магомедова З.И. з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
3	Обновление Сайта «Для вас, родители».	в течение года	з/д по ВР
4	Консультации для родителей по обучению и воспитанию обучающихся.	постоянно	з/д по УВР-Магомедова З.И. , з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл. руководители 1-11 кл.
5	Совместные праздники родителей и обучающихся по плану работы школы.	в течение года	з/д по ВР- Магомедова Р. Г., кл. руководители
6	Организация экскурсий по изучению родного края.	в течение года	з/д по ВР-Магомедова Р.Г., родительский комитет, кл.рук.
7	Лекторий для родителей: «Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы».	ноябрь март	кл. руководители(5-11кл.)
8	Работа общешкольного родительского комитета.	в течение года	администрация, з/д по ВР-Магомедова Р. Г.

9	Работа классных родительских комитетов.	в течение года	з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл. руководители
10	Анкетирование родителей.	в течение года	, психолог- Альбориева Д.К., кл. руководители
11	Участие в творческих конкурсах, проектах.	в течение года	кл.руководители.

Тематика родительских собраний на 2019-2020 учебный год.

Собрания	Сроки	Ответственные
I. Собрание – общешкольное 1. «Права, обязанности и ответственность родителей за воспитание своих детей» 2. Выборы родительского комитета.	Сентябрь январь	з/д по ВР, -Магомедова Р.Г. социолог-Касимова Х.И. кл рук.
II Собрания - классные 1. Итоги 1 четверти 2. «Трудовое воспитание и профессиональная ориентация старшеклассников»	ноябрь	з/д по ВР-Магомедова Р.Г., з/д по УВР-Магомедова З.И., психолог-Альбориева Д.К., социолог-Касимова Х. И., кл.рук.
III Собрание – общешкольное 1. Родительская конференция «Жестокое обращение с детьми. Методы выявления и предупреждения» 2. Итоги 2 четверти, 1 полугодия.	март	з/д по ВР-Магомедова Р. Г., з/д по УВР-Магомедова З. И, кл.рук. социолог-Касимова Х.И.
IV Собрания –классные» 1. Беседа «Воспитание толерантности». 2. Итоги 3 четверти.	март	з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл.рук.
V Собрание – общешкольное (итоговое) «Вот и стали мы на год взрослей»	май	з/д по ВР-Магомедова Р.Г., кл.рук.

Основные направления деятельности родительского комитета на 2019-2020 учебный год

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (помощь).
2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
3. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
4. Участие в подготовке к новому учебному году.
5. Организация контроля качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
6. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
7. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
9. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

План работы родительского комитета

Сентябрь 2019г

1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского комитета классов и школы.

1 заседание родительского комитета

1. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.
2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета

Октябрь 2019г

1. Безопасность дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
2. Информация родителям
3. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.
4. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете
5. Участие родителей в субботниках.

Ноябрь 2019

2 заседание родительского комитета

1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.
 2. Информация директора родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону и подготовке к сдаче ЕГЭ
 3. Профориентация для родителей учащихся 8-11 классов.
- Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.

Январь 2020

3 заседание родительского комитета

1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.
3. Планирование работы на 3 четверть

Февраль 2020г

Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях, «День матери», "Веселые старты", (в течение года)

Март 2020г

4 заседание родительского комитета

1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию
2. Планирование работы на 4 четверть

Май 2020г

5 заседание родительского комитета

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов.
3. Планирование работы родительского комитета на 2018-2019 учебный год.
4. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.

План правового лектория для родителей учащихся на 2019-20120 учебный год

№ п/п	Тема	Место проведения	Дата проведения	Кто проводит
1	Изучение кодекса школьника, коррекция поведения учащихся, требующих к себе повышенного внимания, выстраивание плана работы с ними.	заседание Совета профилактики	октябрь	Зам. директора по ВР- Магомедова Р.Г.
2	Ответственность родителей за профилактику употребления детьми алкоголя, табака в рамках акции правовых знаний. Интернет-безопасность.	родительское собрание	ноябрь	Сотрудники отдела по борьбе с наркотиками, зам. директора по ВР, инспектор ОДН УВД по делам несовершеннолетних
3	Профилактика преступлений и правонарушений и ответственность родителей за воспитание ребенка.	родительское собрание	II четверть	з/д по ВР- Магомедова Р.Г., инспектор ОДН УВД по делам несовершеннолетних
4	Право на здоровье в современных условиях получения образования.	родительское собрание	III четверть	Представители здравоохранения, зам. директора по ВР- Магомедова Р.Г.

Реализация целевой программы «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушение несовершеннолетних», Законов Республики Дагестан от 5 апреля 2010г. №12 «Об утверждении республиканской целевой программы»

Цель: Сбережение здоровья учащихся, создание благоприятного микроклимата, повышение уровня воспитательно-профилактической деятельности, оказание помощи учащимся из неблагополучных семей и семей «группы риска»; привлечение внимания общественности к проблемам этих детей.

Задачи: Своевременное выявление учащихся « группы риска»; активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности; обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних

Сроки	Темы для обсуждения	Ответственный
август	Определение состава совета профилактики	з/д по ВР- Магомедова Р.Г.
сентябрь	Выявление неблагополучных детей во вновь сформированных классах (анализ актов обследования семей; собеседование с классными руководителями, воспитателями). Планирование профилактической работы на год	соц. педагог- Касимова Х.И.
октябрь	Анализ занятости детей, состоящих на всех видах учета, в кружках и секциях, посещаемость ими учебных занятий. Состояние индивидуальной работы с детьми девиантного поведения классных руководителей и учителей предметников.	з/д по ВРМагомедоваР.Г., кл. руководители
ноябрь	Анализ положения семей социального риска. Организация работы социального педагога, кл. руководителя с этими семьями.	Соц. педагог-Касимова Х.И., кл. руководители
декабрь	Состояние преступности и правонарушений среди учащихся за I полугодие. Отчет кл. руководителей о работе с учащимися, состоящими на учете. Рассмотрение вопросов о снятии с учета, если таковые имеются.	з/по ВР-Магомедова Р..Г.кл. руководители
январь	Анализ занятости и поведения учащихся, состоящих на учете	з/д по ВР-Магомедова

		Р.Г.
февраль	«Проблемные классы»: выявление причин и планирование индивидуальной работы.	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
март	Посещение семей группы риска	Социолог–Касимов-а Х И., психолог-Альбориева Д.К.
апрель	Анализ положения социально неблагополучных семей. Организация работы социального педагога и классных руководителей с этими семьями.	З/д по ВР-Магомедова Р.Г.
май	Отчет кл. руководителей о работе с учащимися, состоящими на учете. Рассмотрение вопросов о снятии с учета, если таковые имеются. Подведение итогов года.	з/д по ВР, кл. руководители
ежедневно	Отслеживание посещаемости занятий детьми, стоящими на учете. Осуществление контроля за регулярным ношением формы.	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.-..з/д по ВР.
2 раза в месяц	Индивидуальные консультации родителям учащихся, требующих к себе повышенного внимания (рассмотрение персональных дел, решение конфликтных и проблемных ситуаций, осуществление бесед).	з/д по ВР—Магомедова Р.Г.
1 раз в полугодие	Собрание для родителей, чьи дети состоят на учете или вызывают тревогу с приглашением различных специалистов.	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
По необходимости	Осуществление рейдов в семьи с целью выявления нарушения дисциплины несовершеннолетними.	з/д по ВР-Магомедова Р.Г.

Заседания Совета профилактики

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Заседание	октябрь	
	Анализ социального паспорта семей школы.		Социолог-Касимова Х.И.
	Профилактическая работа с неблагополучными семьями.		з/д по ВР-Магомедова, социолог-Касимова Х И., психолог- Альбориева Д.К.
2	Заседание	декабрь	
	Итоги работы классных руководителей и учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости обучающихся		з/д по ВР-Магомедова Р, Г, психолог
	Организация воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время.		з/д по ВР-Магомедова Р.Г.
	О состоянии правонарушений несовершеннолетних		социологКасимова Х.И.
3	Заседание	февраль	
	О работе кл. руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями.		з/д по ВР- Магомедова Р.Г.
	Работа с родителями обучающихся по профилактике правонарушений		Социолог-КасимоваХ.И. Психолог-Альбориева Д.К.
4	Заседание	апрель	
	О работе психолого-педагогической службы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете		Психолог-Альбориева Д.К.

10. Раздел

*«Контроль за учебно -
воспитательным процессом»*

2019год

Контроль за учебно - воспитательным процессом
МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№2 имени Наби Ханмурзаева»

№	Вид контроля	Сроки	Проверяющий
1.	Проверка наличия рабочих программ учителей, планов воспитательной работы классных руководителей, планов кружков, секций.	сентябрь	Заместитель директора по УЧ Заместитель директора по ВР
2.	Проверка классных журналов	сентябрь	Заместитель директора по УЧ
3.	Проверка наличия дневников учащихся и правильность их заполнения	сентябрь	Заместитель директора по УВ
4.	Составление расписания уроков	До 01.09	Заместитель директора по УЧ
5.	Проверка наличия учебников у учащихся	сентябрь	Заместитель директора по УЧ
6.	Организация дежурства учителей и учащихся	сентябрь	Заместитель директора по УВ
7.	Преемственность обучения и воспитания учащихся 4-5 классов. Контрольные работы по русскому языку и математике.	сентябрь	Заместитель директора по УЧ
8.	Проверка организации по охране труда в кабинетах труда, химии и физики	октябрь	Директор Преподаватель
9.	Проведение недели родного языка и литературы	Январь-февраль	Учителя родного языка и литературы
10.	Проведение общешкольных олимпиад	сентябрь	Заместители директора по УЧ, УВР, УЧ(н/кл)
11.	Проверка тетрадей по русскому языку в 5-9 классах	ноябрь	Заместитель директора по УЧ
12.	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на ВШК	ноябрь	Заместитель директора по УЧ
13.	Проверка классных журналов: накопляемость оценок, своевременность и правильность их выставления. Выполнение практической части программ по русскому языку и математике в 2-11 классах	ноябрь	Заместитель директора по УЧ
14.	Проверка выполнения программ за I четверть. Проверка дневников учащихся в 1-4 классах	ноябрь	Заместитель директора по УЧ(н/кл)
15.	Состояние воспитательной работы в начальной школе	ноябрь	Заместитель директора по ВР
16.	Изучение состояния преподавания физкультуры	ноябрь	Заместитель директора по УЧ
17.	Контрольные срезы по математике 10-11 классы	ноябрь	Заместитель директора по УЧ
18.	Организация обучения на дому	декабрь	Заместитель директора по УЧ
19.	Наличие тетрадей по русскому языку в старших классах	декабрь	Заместитель директора по УЧ
20.	Контрольные срезы по физике в 7-9 классах	декабрь	Заместитель директора по УЧ
21.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах	декабрь	Заместитель директора по УЧ
22.	Проверка техники чтения в 1-4 классах	декабрь	Заместитель директора по УЧ
23.	Проверка состояния и ведение дневников учащимися 5-9 классов	декабрь	Заместитель директора по УВР
24.	Проверка классных журналов	декабрь	Заместитель директора по УЧ

25.	Проверка состояния преподавания математики в 5-8 классах	декабрь	Заместитель директора по УЧ
26.	Выполнение учебных программ за I полугодие учебного года	январь	Заместитель директора по УЧ
27.	Результаты участия в предметных районных олимпиадах	январь	Заместители директора по УЧ, УВР, УЧ(н/кл)
28.	Ведение тетрадей по родному языку во 2-4 классах	январь	Заместитель директора по УЧ
29.	Проверка состояния и ведения дневников учащихся 10-11 классов	февраль	Заместитель директора по УВ
30.	Проверка тетрадей по математике учащихся 9- 11 классов	февраль	Заместитель директора по УЧ
31.	Изучение состояния преподавания математики в 5-8 классах	февраль	Заместитель директора по УЧ
32.	Контрольные срезы по русскому языку в 4 классе	февраль	Заместитель директора по УЧ
33.	Посещение учащимися 10-11 классов учебных занятий. Анализ причин. Соблюдение режима школьников.	март	Заместитель директора по УЧ
35.	Проверка техники чтения в 1-4 классах	март	Заместитель директора по УЧ
36.	Проверка тетрадей по физике в 9-11 классах	март	Заместитель директора по УЧ
37.	Проверка выполнения государственных программ за III четверть	март	Заместитель директора по УЧ
38.	Проверка тетрадей по обществознанию в 8-11 классах	март	Заместитель директора по УЧ
39.	Проверка классных журналов	март	Заместитель директора по УЧ
40.	Проверка состояния воспитательной работы в школе. Проверка работы кружков.	апрель	Заместитель директора по УВ
41.	Анализ пробных экзаменов по русскому языку и математике (ЕГЭ) 11 класс	апрель	Заместитель директора по УЧ
42.	Проверка ведения дневников учащихся 5-9 классов	апрель	Заместитель директора по УВ
43.	Проверка организации подготовки экзаменационного материала для промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов	апрель	Заместитель директора по УЧ
44.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-11 классах	май	Заместитель директора по УЧ
45.	Проверка техники чтения в 1-4 классах	май	Заместитель директора по УЧ
46.	Анализ пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе (ОГЭ)	май	Заместитель директора по УЧ
47.	Проверка выполнения учебных программ по предметам за II полугодие, IV четверть, год	май	Заместитель директора по УЧ
48.	Анализ результатов промежуточной аттестации	май	Заместитель директора по УЧ
49.	Проверка личных дел	июнь	Заместитель директора по УЧ
50.	Проверка и отправка в архив классных журналов	июнь	Заместитель директора по УЧ

11. Раздел

«Организация службы вожатой»

2019год

**План работы вожатой в рамках РДШ МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №2 имени
Наби Ханмурзаева»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия День Учителя	5 октября	Вожатая Багавутдинова Н.А.
2	Первое заседание РДШ Формирование первичного актива РДШ	10-15 октября	Багавутдинова Н.А.
3.	Проект «Сделаем школу цветущей»	20-25 октября	Багавутдинова Н.А.
4.	«Осенний Бал»	30 октября	Багавутдинова Н.А.
5.	Конкурс талантов «Минута славы»	15 ноября	Багавутдинова Н.А.
6.	Праздник детства. Театральные постановки, танцы и т.д.	25 ноября	Багавутдинова Н.А.
7.	Благотворительная Ярмарка « Добро своими руками»	10 декабря	Багавутдинова Н.А.
8.	Конкурс новогодних игрушек.	20 декабря	Багавутдинова Н.А.
9.	Акция «Кормушка» покорми зимой птиц.	15 января	Багавутдинова Н.А.
10.	Акция «Все на борьбу со снегом»	25 января	Багавутдинова Н.А.
11.	Военное - спортивная игра «Юные защитники России»	15 февраля	Багавутдинова Н.А.
12.	Выставка рисунков «Весна .Мама .Мир»	5 март	Багавутдинова Н.А.
13.	Районная акция «Эко – Бум» Очистка территория школы и за пределами .	8-9 апреля	Багавутдинова Н.А.
14	Конкурс рисунков посвященный Празднику Победы.	6-7 мая	Багавутдинова Н.А.
15	Посещение ветеранов ВОВ.	10 мая	Багавутдинова Н.А.

12. Раздел

*«Организация службы по охране труда и
обеспечению безопасности
жизнедеятельности и предупреждению
травматизма»*

2019год

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель учреждения

«__» _____ 20__ г.

**План работы по охране труда и обеспечению безопасности
жизнедеятельности и предупреждению травматизма в МКОУ
«Нижнеказанищенская СОШ №2 имени Наби Ханмурзаева»
на 2018 – 2019 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Работа с кадрами				
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Август-сентябрь	Директор	Директор, Педагог организатор ОБЖ
2.	Продолжение изучения с педагогического коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течении года	Директор	Директор, Педагог организатор ОБЖ
3.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Директор	Директор, Педагог организатор ОБЖ
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в квартал	Директор	Директор, Педагог организатор ОБЖ
2. Работа с учащимися				
1.	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	сентябрь	Зам. директора по ВР, Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
2.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	сентябрь	Зам. директора по ВР, Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь в течении года	Зам. директора по УР	Зав. кабинетами
4.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР, Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
	• по правилам пожарной безопасности;		Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители

	• по правилам электро-безопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;		Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;		Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;		Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;		Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;		Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;		Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул		Зам. директора по ВР	Классные руководители
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
6.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
7.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
8.	Проведение профилактических бесед Участковым, работниками поселковой пожарной части с учащимися	В течении года	Педагог организатор ОБЖ	

2. Охрана труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор	
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Педагог организатор ОБЖ, председатель совета ТК
3.	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	декабрь	Директор	Председатель совета ТК
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Декабрь- июнь	Директор	

3.Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на	Август январь	Директор	Педагог

	предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей			организатор ОБЖ, Председатель совета ТК
2.	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор	Заместитель директора по АХЧ
3.	Замеры изоляции электрических сетей	август	Директор	Заместитель директора по АХЧ
4.	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Директор	Заместитель директора по АХЧ
5.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Директор	Заместитель директора по АХЧ

4. Организация гражданской обороны

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор	Зам. директора по УР, Педагог организатор ОБЖ
2.	Организация подготовки постоянного состава по программе	По особому плану	Директор	Руководители групп
3.	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года		Директор
4.	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	апрель		Учитель ОБЖ
5.	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года		Учитель ОБЖ
6.	Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа	Апрель, май		Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор ОБЖ

5. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные.
1.	Инструктажи педагогического персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных	В течение года	Директор	Преподаватель ОБЖ, классные руководители

	предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма			
2.	Установка поста охраны (дежурного) школы.		Директор	Заместитель директора по АХЧ
3.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	В течение года		Заместитель директора по АХЧ
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор	Работники школы
6.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года		
7.	Оповещение педагогического коллектива, учащихся , родителей об экстренных телефонах	сентябрь	Директор	Классные руководители

6.Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные.
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор	Заместитель директора по АХЧ Ответственный за ОТ
2.	Оформление противопожарного уголка	В течение года	Директор	Зам. директора по ВР
3.	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.10.	Директор	Председатель совета ТК
4.	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	До 10.09.		Директор
6.	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор	Заместитель директора по АХЧ
7.	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	Регулярно по программе	Зам.директора по ВР	Классные руководители
8.	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	Сентябрь Январь	Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
9.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор	Зам. Директора по АХЧ, Ответственный за ОТ
10.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Директор	Зам. Директора по АХЧ Ответственный за ОТ
11.	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений,	1 раз в 3 года	Директор	Заместитель директора по

	застекление слуховых окон			АХЧ
12.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Директор	Заместитель директора по АХЧ
13.	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Директор	Заместитель директора по АХЧ
14.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течение года	Директор	Заместитель директора по АХЧ
15.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно		Заместитель директора по АХЧ
16.	Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Директор	Заместитель директора по АХЧ
17.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года		Заместитель директора по ВР, Ответственный за ОТ
18.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Педагог организатор ОБЖ	Заместитель директора по АХЧ
19.	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор	Заместитель директора по АХЧ
20.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Директор	Заместитель директора по АХЧ

7. Внутришкольный контроль по охране труда

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Куратор	Ответственные
1.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда. Готовность помещений к 2014-2015 учебному году	Август, январь	Директор	Заместитель директора по АХЧ
2.	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	сентябрь	Зам.директора по ВР	Классные руководители
3.	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	октябрь		Зам.директора по УР
4.	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	ноябрь	Директор	Завхоз
5.	Отработка навыков практических действий в	январь	Зам.директора по	Педагог-

	условиях ЧС на уроках ОБЖ		УР	организатор ОБЖ
6.	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	В течении года	Зам.директора по ВР	Классные руководители
7.	Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей»	март	Зам.директора по ВР	Классные руководители
8.	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	апрель	Зам.директора по УР	Учитель физ. Культуры, Учителя технологии
9.	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	В течении года	Зам.директора по УР	Учитель химии
10.	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	май	Педагог организатор ОБЖ	Классные руководители
11.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электро-безопасности в образовательном процессе	май	Директор	Заместитель директора по АХЧ

План работы по охране труда и обеспечения безопасности и предупреждения травматизма СОШ №2 (декабрь)

№	План работы	Дата	Ответственный
1	Подготовка акта на разрешение проведение «Нов. ёлки»	1-10	ИБ и ОТ ЗВР
2	Провести инструктаж по вопросам ПБ, ЭБ	1-31	ИБ и ОТ
3	Обеспечить светового, воздушного и теплового режима в школе.	1-31	ИБ и ОТ ЗВР
4	Обеспечить все классы пометками по эвакуации из зданий школы установить эвакуационные знаки.	1-31	ИБ и ОХ ЗВР
5	Контролировать складирование и транспортировку мусора.	1-31	ИБ и ОТ Завхоз
6	Обеспечить место отдыха и игры детей во время перемены.	1-31	ИБ и ОХ ЗВР и ЗУЧ
7	Регулярно проводить беседы: «Осторожно дорога!» «Осторожно гололёд!»		ИБ и ОТ классн. рук.
8	Оформить стенды по ПБ и теракта.	10-15	ИБ и ОТ ЗВР
9	Регулярно проводить контроль питьевого режима пищеблока.	1-31	ИБ и ОХ медсестра
10	Во всех классах провести инструктаж по ПБ в праздничные дни	25-31	ИБ и ОТ ЗВР