**С П Р А В К А**

 о посещении учащимися учебных занятий по начальным классам МКОУ «Нижнеказанищенская сош № 2 имени Наби Ханмурзаева» на начало 2019-2020 уч.год

 Согласно годовому плану работы школы, с целью осуществления контроля за учетом посещения учащимися учебных занятий и работы классных руководителей с детьми школьного возраста, со 2.09.2019 - 25.09.2019 проведен анализ посещаемости учащимися учебных занятий за 2019-2020 учебный год. Были проверены классные журналы, журнал учета посещаемости, отчеты классных руководителей по посещению учащимися занятий по уважительным причинам, проведены беседы с классными руководителями 1-4 классов.

 **Цель проверки**: проанализировать количество учеников, которые не посещают занятия по неуважительной причине, работу классных руководителей по повышению мотивации учащихся к обучению, проанализировать пропуски занятий учащихся по уважительной причине (объяснительные записки от родителей учеников).

В школе по состоянию на 25.09.2019 - 138 учащихся:

1 класс – 47

2 класс – 44

3 класс – 21

4 класс – 26

**В ходе проверки установлено:**

1а- Закавов Марат ( с 11.09.19г.- по 18.09.19г.) Имеется справка.

1б- Гаджиев Гамзат (с 3.09.19г.-по 10.09.19г.)

2а- Гиччибеков Абубакр (с 18.09.19г.- по20.09.19г.)

 Денисова Алина (с 18.09.19г- по 20.09.19г.)

 Мугутдинова Айгуль ( с 18.09.- по 20.09.19г.)

2б – Акаева Фатима ( с 17.09 –по 18.09.19г., с 23.09.19г.- по 25.09.19г.)

3 кл.- Денисова Милана (9.09.19г.-по 21.09.19г.)

 Салахбеков Гусейн ( 12.09.19г.- по 19.09.19г.) Имеется справка.

 Ирбаинов Казим (с 16.09.19г.-по 20.09.19г.) Имеется справка.

4а – Магамалиев Ислам ( 13.09.19г.)

4б – Джанболатов Адилб (23.09.19г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего пропусков | В т.ч. по болезни | % от общего количества пропущенных уроков |
|
| 1 | 46 | 46 | 0 |
| 2 | 83 | 83 | 0 |
| 3 | 80 | 80 | 0 |
| 4 | 10 | 10 | 0 |

 Анализ учета посещаемости учащимися учебных занятий свидетельствует о том, что по школе отсутствует количество пропусков занятий без уважительной причины. Все классные руководители ведут систематическую работу с учениками о посещении ими занятий:

- Ежедневно классные руководители заполняют страницы журнала посещения учащимися школы;

Такая работа дает положительные результаты, в школе отсутствуют учащиеся, которые допускают пропуски уроков по неуважительным причинам. Но есть в наличии дети, которые пропускают занятия длительное время по причине болезни:

 В 1 классе обучается Гаджиев Гамзат Мусаевич (классный руководитель Вагабова Р.А.), который не посещал учебные занятия с 03.09.2019 года по 10.09.2019 г.Он подлежит домашнему обучению. Посещает школу до завершения оформления документов. Закавов Марат (кл.рук.- Мамаева Р.А.) по болезни не посещал с 11.09.19г. – по 18.09.19г.(имеется справка)

 Обязательно классные руководители включают в план воспитательной работы разделы:

- Просветительская работа с учащимися;

- Учет учащихся, склонных к правонарушениям;

- Учет родителей, которые не занимаются воспитанием детей.

- Учет семей, в которых сложились сложные жизненные обстоятельства

- Привлечение детей к работе в кружках;

- Классные часы на правовую тематику, встречи с работниками правоохранительных органов;

- Просветительская работа с родителями, родительские конференции (протоколы родительских собраний)

- Охват учащихся постоянными и временными поручениями (школьное самоуправление)

Посещение учащихся занятий рассматривается на совещаниях при директоре, педагогических советах. Однако, по вопросу учета посещения учебных занятий присутствуют следующие замечания:

- Классным руководителям провести просветительскую работу среди родителей о недопустимости пропусков по запискам родителей. Считать подтверждение об отсутствии на занятиях по уважительной причине справку из больницы, или приказ об освобождении

На основании вышеизложенного администрация школы рекомендует:

1.Классным руководителям 1-4 классов продолжать систематическую целенаправленную работу по обучению и воспитанию, профилактики учащихся, требующих особого внимания, индивидуального подхода. Срок: постоянно

3. Классным руководителям 1-4 классов четко контролировать даты в больничных листах с датами посещения в классном журнале. Срок: постоянно

4. Классному руководителю 1 класса Вагабовой Р.А. контролировать посещение учебных занятий Гаджиева Гамзата. Срок: постоянно

5. Классным руководителям не допускать ошибок и исправлений на страницах журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися». Срок: постоянно

6. Рассмотреть итоги проверки посещения учебных занятий учащимися на совещании при зам.дир. по УВР.

Исполнитель: зам.дир. по УВР Магомедова Б.А. 26.09.2019г.