**Справка**

**по итогам внутришкольного контроля  проверки личных дел уч-ся 2-4 кл.**

**Цель контроля:**  установить:

            - наличие личных дел  учащихся 2-4 классов на начало 2019-20 учебного года

            - соблюдение ЕОР при заполнении личных дел классными руководителями;

            - наличие в личных делах необходимых документов.**Сроки:** 12 сентября 2019 года

**Вид проверки**: плановая

**Программа проверки**:

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;

- № личного дела;

- наличие на  лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;

- заполнение сведений об учащихся и  их родителях;

- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в след. класс,  подпись классного руководителя);

- наличие печати за каждый учебный год;

- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении.

**Способ сбора информации**: Личные дела учащихся школы

В соответствии с планом внутришкольного контроля  12 сентября 2019 года была проведена  проверка личных дел обучающихся  2-4 классов. Проверка осуществлялась зам. директора по УВР Магомедовой Б.А.

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;

- практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;

- на всех личных делах  указан номер;

- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;

- во всех классах  обновлены списки обучающихся;

- сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью,

- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;

- в личных делах не допущено исправления отметок;

- во всех личных делах имеются заявления родителей, почти во всех – копии свидетельства о рождении и снилса;

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.

2.Всем классным руководителям устранить выявленные нарушения в течение недели с момента ознакомления с содержанием справки. Повторная проверка 21 сентября 2019 г.

*Справка зачитана на совещании при директоре от 17 сентября 2019г.*

           Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова Б.А.

 Ознакомлены: 1. Арсланалиева М.Г. –

2.Бучаева В.З. –

3. Мужаидова П.А. –

4. Акаева А.А. –

5. Гаджиева Б.А. -