Принято педсоветом Утверждаю:

«10»января 2018 г. Директор МКОУ

 протокол № 3 «Нижнеказанищенская СОШ №2

 имени Наби Ханмурзаева»

 П.А.Мугутдинова

 «10» января 2018г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о  **Родительском комитете** муниципального казённого

общеобразовательного учреждения

«Нижнеказанищенская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Наби Ханмурзаева»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о  **Родительском комитете** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательного учреждения МКОУ «Нижнеказанищенская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Наби Ханмурзаева»

 и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 3 года из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

**2. Задачи комитета.**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

-   организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

-   содействие администрации  в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

**3. Функции комитета.**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие в:

-  воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной        дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-   повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

-   проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

-   привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

-   подготовке  к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам  в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

-   семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

-   классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-   администрации  в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников  и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя  в адрес администрации ОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права комитета.**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

-   на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

-   любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

-   в разработке локальных актов ОУ;

-   организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

-   положение о родительском комитете;

-   положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

-   план работы комитета;

-   планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

-   о создании или прекращении своей деятельности;

-   создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

-   прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

**5. Ответственность комитета.**

Родительский комитет несет ответственность:

-   за выполнение плана работы;

-   соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;

-   выполнение принятых решений и рекомендаций;

-   установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся  по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности комитета.**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели), группы. Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в  четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

-   обеспечивает ведение документации комитета;

-   координирует работу комитета и его комиссий;

-   ведет заседания комитета;

-   ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.