**СПРАВКА**

**о состоянии журналов** **и выполнении государственных образовательных программ**

 **по итогам внутришкольного контроля**

**Тема:**состояние классных журналов на начало II полугодия**,**выполнение государственных образовательных программ.

**Цель проверки:**

**1.**Выполнение государственных образовательных программ. Соответствие записей журнала по прохождению программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника.

2. Состояние опроса. Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четверных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные работы).

3. Объем и содержание домашних заданий. Отражение текущего повторения.

4. Посещаемость занятий обучающимися.

5. Работа учителей-предметников с неуспевающими и одаренными детьми.

**Сроки:**январь 2020 г.

**Проверяющий:**зам. директора по УВР Магомедова Б.А.

В январе 2020 года по плану внутришкольного контроля была проведена административная проверка классных журналов 1-4 классов.

**В ходе проверки было выявлено следующее:**

1.1. Большинство записей в журналах заполняется согласно Инструкции по заполнению классных журналов;

1.2. Записи производятся аккуратно, в большинстве случаев без исправлений;

1.3. Записи тем в журнале по прохождению программного материала соответствуют календарно-тематическому планированию учителей-предметников.

2.1.У учителей-предметников наблюдается достаточная накопляемость отметок;

2.2. Своевременно и объективно выставлены отметки за II четверть;

2.3 Оценки за тематический учет знаний (контрольные, проверочные работы) выставляются своевременно;

2.4. Контрольные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

3.1. Объем и содержание домашних заданий соответствует должному уровню; имеют место  разноуровневые задания, задания творческого характера;

3.2. Наблюдается систематическая запись домашних заданий учителями-предметниками.

4.1.Посещаемость занятий учащихся отражается классным руководителем и   учителями-предметниками.

**По итогам проверки сделаны  выводы**:

1. Аккуратно, правильно, без замечаний производят записи учителя - предметники:

Мамаева Р.А.; Вагабова Р.А.; Мужаидова П.А.; Бучаева В.З.; Арсланалиева М.Г.; Акаева А.А.; Гаджиева Б.А.; Гамидова Х.А.; Алисолтанова Х.М.; Гашимова У.Г.

1. Теоретическая и практическая часть программ по всем предметам в основном выполнена.

 Наблюдается незначительное отставание по программе у следующих учителей:

Вагабова Р.А. - не выдан 1 час по русск.яз.; 1 час по математике; 1 час по ОМ в 1 классе, (причина - изменения в расписании).

Мужаидова З.Ш. – не выдан 1 час по родному языку; 1 час по родному чтению во 2а классе;

Мужаидова П.А. –не выдан 1 час по ОМ; 1час по музыке; 1 час по технологии во 2а классе.

Алисолтанова Х.М. не указала прохождение программного материала по своим предметам.

Ганимпаева М.И. не отметила прохождение программного материала по «Шахматы».

Бучаева В.З. – не выдан 1 час по математикево 2б классе.

Асельдерова А.А. и Ичакаева Э.Г. не указали прохождение программного материала по иностранному языку.

- Запланированные контрольные и срезовые работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию.

     3. У большинства учителей-предметников достаточная накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, ими контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски отмечаются в журнале). Это учителя:

1. У большинства учителей ведется работа с неуспевающими и одаренными учащимися, что видно по заданиям, которые учителя задают на дом, рассматривают на уроках (дифференцированные задания, индивидуальные задания, задания творческого характера); проводится работа развивающего, обучающего характера, а также работа по исправлению неудовлетворительных отметок.

**Вместе с тем есть некоторые замечания по ведению журналов**:

1. Допущены исправления, подтирки, неточности в записях учителями:

2. Низкая накопляемость отметок у некоторых учителей;

**УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ:**

1. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов.

2. Откорректировать тематическое планирование по предметам в связи с невыполнением графика прохождения программы из-за изменений в расписании.

3. Обратить внимание на систему работы со слабоуспевающими обучающимися и отражать сведения в ведомости по ликвидации задолженностей.

4. Более внимательно отнестись к работе с журналом учителюМужаидовой З.Ш.: аккуратно делать записи, не допускать исправлений в датах и отметках, исправление отметок необходимо оформлять корректно: ставить печать и подпись директора.

  4.01.2020г.

 Зам.директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Б.А.