**Справка**

**по итогам внутришкольного контроля**

Сроки:  5 – 15  сентября 2020 года

Тема:проверка личных дел учащихся 1-х классов

Цель контроля:     Установить:

            - наличие личных дел  учащихся 1-х классов на начало 2020 -21 учебного года;

            - соблюдение единых требований при заполнении личных дел классными руководителями;

            - наличие в личных делах необходимых документов.

Вид проверки: плановая

Программа проверки:

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;

- № личного дела;

- наличие на  лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;

- заполнение сведений об учащихся и  их родителях;

-   подпись классного руководителя;

- наличие печати;

- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении.

Способ сбора информации: Личные дела учащихся школы

В соответствии с планом внутришкольного контроля  с 5 по 15 сентября 2020 года была проведена  проверка личных дел учащихся  1-х классов ( Классоводы: Гаджиева Б.А. , Салаватова Дж.У.).

Проверка осуществлялась зам. директора по УР Магомедовой Б.А.

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;

- практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;

- на всех личных делах  указан номер;

- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;

- в классах обновлены списки учащихся;

- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;

- во всех личных делах имеются заявления родителей, во всех – копии свидетельства о рождении и снилса.

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел учащихся.

2. Устранить выявленные нарушения в течение недели с момента ознакомления с содержанием справки.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Магомедова Б.А.

20.09.2020 г.