Протокол

 совещания при завуче по н/кл. от 2.09.2020г.

Повестка:

1. Вводный инструктаж по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по программам, проверки личных дел учащихся.

Присутствовали: все учителя и предметники начальной школы.

Отсутствовали:

1. Гашимова У.Г. – на б/л.

Выступления:

Выступила зам.дир. по УВР по н/кл.

1. Программы по предметам сдавать методисту школы Мамаевой С.Я. Придерживаться требований к оформлению рабочих программ. Составляются программы по 34 рабочих недель, а 1-ые классы по 33 рабочих недель.
2. Оформление личных дел уч-ся 1-ых классов завершить к 15.09.20г. и сдать зам.дир. по н/кл.
3. Ознакомила с инструкцией по ведению классного журнала, с обязанностями классовода по ведению классного журнала. (Инструкция прилагается)

Заполнение классных журналов завершить к 15.09.20г.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамаева Р.А.

 2.09.2020г.