

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МКОУ «Нижеказанищенская
средняя общеобразовательная школа
№2 имени НабиХанмурзаева

_____Бамматов Г.Н.

«20» декабря 2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Нижеказанищенская
средняя общеобразовательная
школа №2 имени НабиХанмурзаева

_____Мугутдинова П.А.
«20» декабря 2017г.

**Положение
о предметной декаде МКОУ «Нижеказанищенская сош №2 имени
Наби Ханмурзаева».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012. «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами школы.
- 1.2. Предметные декады проводятся ежегодно предметными методическими объединениями в рамках плана работы школы. Целями и задачами предметной декады являются:
 - ✓ вовлечение учащихся в познавательную и творческую деятельность,
 - ✓ популяризация и привитие любви к предмету, повышение интереса к урочной и внеурочной деятельности,
 - ✓ сплочение детского коллектива,
 - ✓ совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий,
 - ✓ выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной декады

- 2.1. Предметная декада (неделя) проводится в соответствии с планом работы школы.
- 2.2. План проведения предметной декады утверждает директор школы не позднее, чем за неделю до начала ее проведения.
- 2.3. Организатором предметной декады является предметное методическое объединение учителей, преподающих предмет или

группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада.

2.4. Участниками предметной декады являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;
- классные руководители;
- обучающиеся школы.

2.5. В рамках предметной декады могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия между классами;
- конкурсы газет, тетрадей, проектов, различных работ;
- коллективные творческие дела;
- общешкольные мероприятия и др.

2.6. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.7 . Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

3. Подведение итогов предметной декады

3.1. По итогам предметной декады наиболее активные педагогические работники поощряются.

3.2. Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления учителей-предметников.

3.3. По итогам предметной декады заместителю директора школы по ВР, который курирует ее проведение, предоставляются следующие документы:

- план проведения декады;
- материал для сайта школы;
- методические разработки уроков и внеклассных мероприятий;
- анализ итогов декады.

3.4. По итогам предметной декады заместитель директора по ВР пишет справку.

3.5 Результаты предметной декады отражаются в приказе директора школы.