

**Положение
о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда педагогических работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
« Нижнеказанищенская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Наби Ханмурзаева»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 год №25 « О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан;
- Постановлением правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117 «о введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан»;
- Методическими рекомендациями по новой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки республики Дагестан;
- «Постановлением об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений , находящихся в ведении Буйнакского района Республики Дагестан (с изменениями на 30.11.2016 года)(в редакции постановлений Правительства республики Дагестан от 06.07.2010№240. от 28.09.2011 №334,от 25.10.2012. № 357,от 15.03.2013. №129, от 30.11.2016 №367.)
- «Положением об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений , находящихся в ведении Буйнакского района Республики Дагестан (с изменениями на 30.11.2016 года)(в редакции постановлений Правительства республики Дагестан от 06.07.2010№240. от 28.09.2011 №334,от 25.10.2012. № 357,от 15.03.2013. №129, от 30.11.2016 №367.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МКОУ « Нижнеказанищенская СОШ № 2 имени Наби Ханмурзаева».

1.3. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МКОУ « Нижнеказанищенская СОШ № 2 имени Наби Ханмурзаева» (далее – школа) разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников и их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты своего труда.

1.4. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя

выплаты за качество выполняемых работ по критериям оценивания для расчета и распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников МКОУ «Нижеказанищенская сош №2 имени Наби Ханмурзаева», согласованных с председателем профсоюзного комитета школы, рассмотренных и принятых на педагогическом совете.

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы по результатам труда производится выбранной на педагогическом совете комиссией с обязательным членством в ней председателя профсоюзного комитета.

1.6. Локальный акт «Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МКОУ «Нижеказанищенская СОШ № 2 имени Наби Ханмурзаева» утверждается приказом директора школы и согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы.

1.7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.8. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого педагогического работника школы устанавливается по итогам заседаний комиссии по распределению стимулирующей части и на основании приказа директора школы.

1.9. Ключевым параметром для определения размера стимулирующих выплат за проявленные способности, высокий профессионализм, результативность и качество труда педагогического работника является суммарная оценка показателей проявления компетентности педагогического работника, отражающая динамику и результаты обучения обучающихся (усвоение ими государственных образовательных стандартов, развитие ключевых компетентностей, социализацию, достижения в социально-личностной сфере), а также показатели здоровья обучающихся и другие определенные критериями оценивания показатели.

2. Порядок формирования фонда выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3 Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы.

3.1. Размеры выплат педагогическим работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (приложение №1 к настоящему Положению).

3.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы ведется с участием председателя профсоюзного комитета школы, педагогов, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников школы учитываются результаты, полученные в ходе мониторинговых исследований Управлением образования, в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, заместителями директора, результаты самооценки педагогических работников школы в соответствии с представленными отчетами. Могут быть учтены также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые родительским комитетом.

3.4. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников школы каждый месяц производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям (критериям).

3.5. Распределение стимулирующей части осуществляется комиссией, состоящей из директора школы, его заместителей, председателя профкома (или лица его заменяющего), педагогов.

3.6. Листы оценивания представляются каждым педагогом заместителям директора по УВР не позднее 10 числа каждого месяца.

3.7. Представленные листы оценивания рассматриваются заместителями директора по предмету наличия листа каждого педагога, правильности заполнения, далее им анализируются заявленные учителем баллы по каждому критерию на предмет достоверности.

3.8. Листы оценивания представляются для рассмотрения комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда заместителями директора по УВР, анализируются комиссией, рассматриваются прилагаемые педагогами подтверждающие документы, обсуждаются вначале по каждому критерию, а далее по каждому педагогу персонально.

3.9. По каждому педагогу выводится итоговой балл, фиксируется в соответствующей графе бланка оценки и подтверждается подписями всех членов комиссии по распределению стимулирующей части.

3.10. Комиссия оформляет решение в виде протокола по распределению стимулирующих выплат работникам.

3.11. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.12. Итоговые баллы суммируются по всем педагогическим работникам школы. Общий фонд стимулирования делится на сумму баллов и определяется денежная сумма, приходящаяся на один балл.

3.13. Поощрение в денежном выражении определяется умножением баллов премируемого на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

3.14. Педагогические работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.15. С момента ознакомления оценочного листа в течение 3 дней педагогические работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления педагогическим работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.16. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение 1

Критерии оценивания для расчета и распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников МКОУ «Нижеказанищенская сош №2 имени Наби Ханмурзаева»

3.6. В компетенцию Комиссии по распределению стимулирующих выплат входит рассмотрение предложений о распределении стимулирующих выплат.

3.7. Комиссия состоит в количестве не менее **5** человек. Состав Комиссии состоит из представителей администрации, работников (по категориям персонала) и председателя профсоюза, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.8. Заседание Комиссии производится не реже **1** раза в месяц.

3.9. Комиссия на заседании:

- выбирает председателя и секретаря комиссии;
- рассматривает материалы по самоанализу работников;
- заслушивает мнение руководителя учреждения;
- принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии;

3.10. В протоколе заседания указывается:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования по каждому работнику с указанием количества баллов;
- подписи секретаря и председателя Комиссии.

3.11. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников в публичной или письменной форме. Локальный акт, основанный на решении комиссии, доводится до сведения работника под личную роспись.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

- «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Главы города Подольска от 21.04.2014 г. № 607-П,
- постановлением Главы города Подольска от 02.10.2014 г. №1950-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.05.2014 г. №343/17 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»,
- приказом Комитета по образованию и делам молодежи от 21.10.2010 г. №559/1 «Об утверждении Примерного Положения о распределении стимулирующей части ФОТ педагогических работников в общеобразовательных учреждениях Комитета по образованию и делам молодежи Администрации г. Подольска Московской области».

1.2. Положение устанавливает виды, размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Учреждению предусматриваются средства в размере от 1% до 30 % фонда оплаты труда данного образовательного учреждения на установление выплат стимулирующего характера.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится с **учетом показателей результатов труда**, утверждаемых локальными нормативными актами МОУ СОШ № 19 (далее - ОО) с учетом мнения представительного органа работников и (или) органа государственно-общественного управления. Решение по данному вопросу закрепляется в коллективном договоре и (или) в решении государственно - общественного органа управления.

1.5. По решению руководителя ОО работникам общеобразовательного учреждения могут устанавливаться стимулирующие выплаты разового характера.

1.6. При решении вопроса необходимо учитывать, что лицам, представленным к федеральным, областным и муниципальным наградам выплачиваются премии.

Перечень званий и наград:

- Звание «Почетный гражданин города Подольска» – 5000 рублей,
- Почетные знаки «Честь и Слава», «Добро и милосердие» – 3000 рублей,
- знаки отличия «За заслуги перед городом Подольском» 1-й и 2-й степеней – 2000 рублей,
- медали «За безупречную службу» 1-й, 2-й, 3-й, 4-й степеней – 1000 рублей,
- Почетная грамота Администрации города Подольска – 1000 рублей,
- Благодарность Главы города Подольска – 1000 рублей,
- Почетная грамота Комитета по образованию – 500 рублей.

1.7. Выплаты стимулирующего характера руководителям ОО производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда того ОО, в котором они работают. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплату директору ОО и его заместителям, определяется решением управляющего совета ОО и (или) при подписании коллективного договора и не должна превышать 30% фонда оплаты труда данного образовательного учреждения на установление выплат стимулирующего характера.

1.8. Выплаты за качество выполняемых работ носят разовый премиальный характер и производится ОО по итогам месяца, четверти, полугодия, года, по результатам проведения значимых мероприятий, к профессиональным праздникам и юбилейным датам. ОО в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер премиальных стимулирующих выплат и порядок их осуществления (до 15% от размера стимулирующей части ФОТ).

1.9. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты директору учреждения определяет Глава города по представлению муниципального общественного Совета содействию системе образования. Размеры ежемесячных стимулирующих выплат заместителям директора учреждения определяет директор учреждения по согласованию с председателем Комитета по образованию Администрации города (в соответствии с выделенной долей).

1.10. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.

1.11. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общего собрания трудового коллектива МОУ СОШ № 19 (протокол от 17.03.2017 г. № 3).

2. Критерии для расчета выплат

В основе определения размера стимулирующей надбавки учителям лежат следующие критерии:

1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах).
2. Активность во внеурочной, воспитательной деятельности.
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
4. Участие в методической, научно-исследовательской работе.
5. Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету.
6. Повышение квалификации, профессиональная подготовка.
7. Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников.
8. Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников.
9. Дополнительный критерий (устанавливается ОУ самостоятельно).

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям =211). Весовое значения каждого критерия в баллах (максимальное количество баллов по каждому критерию) общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из своих целей и задач, социального заказа, реализуемой программы развития. Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели (**К1 – К15**):

К1-К4 - Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в том числе на внешкольных олимпиадах);

К5-К 7- Активность во внеурочной, воспитательной деятельности;

К8-К13 - Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

К14 - Участие в научно-исследовательской работе;

К15 - Повышение квалификации, переподготовка;

К16 - Субъективная оценка со стороны родителей и учащихся;

К17 - Работа с документацией;

К18 - Выполнение Устава, локальных актов школы;

К19 - Классное руководство.

Накопление первичных данных для расчета показателей (К1 – К15) ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля (Приложение № 1).

3.Порядок расчета выплат

3.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов (полугодий).

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь включительно определяется следующим образом:

1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля за период с января по май предыдущего учебного года.

2. Суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками учреждения (общая сумма баллов).

3. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированный на период с сентября по декабрь включительно, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику. Выплаты производятся равными долями ежемесячно с сентября по декабрь, или единовременно (например, в декабре).

3.3. Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с января по май включительно определяется следующим образом:

1. С сентября по декабрь в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагогического работника по утвержденным критериям и показателям и производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля за период с сентября по декабрь.

2. В январе подсчитывается сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками учреждения (общая сумма баллов).

3. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с января по июнь включительно, делится на общую сумму баллов, т.о. определяется денежный вес одного балла.

4. Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого педагогического работника, умножается денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого педагогического работника. Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого педагогического работника выплачивается равными долями с января по июнь или единовременно (например, в июне).

Если в течение каждого из расчетных периодов изменяется размер стимулирующей части ФОТ, то производится перерасчет размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику в соответствии с изложенным выше порядком (п. 3,4).

Минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка, определяется по решению представительного органа работников и (или) органа государственного управления, - 30 баллов. Если количество баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогического работника в рамках внутришкольного контроля за определенный период меньше минимально допустимого, то педагогическому работнику стимулирующая надбавка не устанавливается.

Таблица по подсчёту баллов,

I. Общие положения 1.1. Настоящее Положение «О Распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МАОУ «Гимназия №3» г. Перми (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: - Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы; - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 года»; - Решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»; - Постановлением администрации города Перми от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования города Перми»; - Методическими рекомендациями руководителям муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, по переходу на систему эффективных контрактов, утвержденными письмом департамента образования от 24.04.2015 № СЭД-08-01-16-68; - Приказом начальника департамента образования № СЭД-059-08-01-09-1680 от 20.12.2017. «Об утверждении системы показателей и порядка расчета рейтинговой оценки деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми за 2017 – 2018 учебный год»; 1.2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (Далее – Положение) в МАОУ «Гимназия №3» г. Перми (далее – Гимн