**Протокол № 6**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**МБОУ «Красномихайловская средняя общеобразовательная школа»**

**От 13. 01**.**2014**

**Повестка дня:**

1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия.

2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.

3. Итоги предметных олимпиад.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Фоменко Л.Л. Она подвела итоги состояния школьной документации на конец 1 полугодия:

- состояние классных журналов, журналов факультативных и групповых занятий,

- состояние отчетной документации: ведомости, контрольные отчеты за 1 полугодие.

Классные журналы были проверены с целью:

1. соответствия выставленных итоговых оценок.

2. накопляемость оценок

3. соблюдение инструкции по ведению журналов

4. своевременность заполнения журналов.

Зам. директора по УВР Фоменко Л.Л. отметила, что отметки, выставленные в журналах соответствуют текущим отметкам и выставлены объективно. По соблюдению инструкций при заполнении журналов имеются замечания отдельным учителям. Журналы оформляются учителями своевременно.

2. По второму вопросу о прохождении программного материала выступили учителя-предметники. Они охарактеризовали прохождение программы и объяснили причины несоответствия по отдельным предметам. Из выступления учитель можно сделать вывод, что имеется незначительно отставание 1-3 часа по причине болезни учителей и прохождение курсовой подготовки.

3. По третьему вопросу выступила зам. директора по УВР Фоменко Л.Л., которые подвели итоги муниципальных олимпиад за 2013-2014 уч.г. Имеются призеры ( только физкультура)

**Решение производственного совещания по УВР:**

1. Учителям-предметникам, допустившим нарушения при заполнении журнала повторно обратить внимание на инструкцию и рекомендации по заполнению журналов

2. Повторную проверку журналов провести по окончанию 3 четверти.

3. Ликвидировать отставание программы за счет проведения заменных уроков и корректировки тематического планирования.

4. Продолжить работу с учащимися, имеющими высокую мотивацию к изучению отдельных предметов.

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фоменко Л.Л.)

**Протокол № 7**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**МБОУ «Красномихайловская средняя общеобразовательная школа»**

**От 09. 02**.**2014**

**Повестка дня:**

1. Итоги внутришкольного контроля

2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.

**Присутствовали**: администрация, учителя-предметники.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Фоменко Л.Л. Она ознакомила с итогами внутришкольного контроля. Были подведены итоги проверки классных журналов, проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, проверка соблюдения письменной речи учащихся на уроках русского языка.

Проверка классных журналов осуществлялась с целью:

1. Отследить выполнение инструкции по ведению классных журналов, журналов факультативных и групповых занятий, элективных курсов учителями на конец 2 четверти.

2. Проверить объективность выставленных по итогам четверти отметок. В ходе проверки были сделаны следующие выводы:

**Выводы**: 1. Имеются учителя-предметники, которые не соблюдают требования по заполнению журналов.

2. Четвертные итоговые отметки выставлены объективно.

3. Прохождение программного материала соответствует учебному плану.

Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку проводилась с целью анализа соблюдения единых требований к тетрадям для контрольных работ. Проверка показала следующие результаты: что учащиеся знакомы с правилами работы и грамотного оформления контрольных заданий в тетрадях. Тетради единообразно обёрнуты и подписаны. Но имеются учащиеся, которые не соблюдают данные требования.

2. По второму вопросу выступили классные руководители и учителя-предметники. Были сделаны выводы о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации. В 9 и 11 классах проведены классные и родительские собрания, учителя-предметники проводят работу по подготовке, как на уроках, так и во внеурочное время. Учащиеся имеют навыки работы с тестами, и бланками ответов.

По итогам совещания и итогам ВШК были сделаны следующие рекомендации:

1. Учителям-предметникам, допустившим нарушения при заполнении журнала повторно обратить внимание на инструкцию и рекомендации по заполнению журналов: Коваевой С.П., Шевченко А.А.

2. Классным руководителям осуществлять контроль за оформлением журнала учителями-предметниками.

3. Повторную проверку журналов провести по окончанию 3 четверти.

4. Учителям Дегтярёвой Л.М., Шевченко И.В., Беренчик Е.П., Коваевой С.П. добиваться аккуратности ведения тетрадей всеми учащимися. Требовать единообразного и грамотного оформления всех записей в них.

6. Сформировать Банк информационных ресурсов, созданных учителями школы.

7. Учителям-предметникам и классным руководителям Кекеновой Г.А., Шевченко И.В., Батыровой Б.С., Дьяковой З.В., Шевченко А.А. продолжить работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фоменко Л.Л.