*Самообследование образовательной деятельности*

*МБОУ «Нижнеказанищенская сош № 2 имени Наби Ханмурзаева» 2020 год*

**Задача самоанализа** – предоставление достоверной информации о жизнедеятельности МБОУ « Нижнеказанищенская сош № 2 имени Наби Ханмурзаева» начальное звено .

**Предмет самоанализа** – анализ показателей, содержательно характеризующих жизнедеятельность ОУ.

План

Введение

1. **Условия осуществления образовательного процесса**

 1. Структура управления в школе.

 2.Кадровый состав педагогических кадров.

 3.Содержание образования.

II,Анализ рабочего плана.

III.Система ВШК.

1. Реализация прав граждан на образование.
2. Система СтадГрад.
3. Выполнение всеобуча.
4. Контроль за ведением документации.
5. Контроль по предметам.
6. Результат успеваемости.

IV.Итоговая аттестация.

 1.АКР

 2.Внешний контроль

 V. Работа со способными учащимися.

 VI. Система работы с педкадрами.

VII. Организация внутренней системы оценки качества образования.

VIII. Работа с родителями.

 IX. Результаты методической работы.

 Самообследование об итогах деятельности системы образования МБОУ «Нижнеказанищенская сош № 2 имени наби Ханмурзаева » за 2020 учебный год и задачах на 2021 подготовлен в целях всестороннего анализа итогов работы, текущего состояния и выявленных тенденций развития системы образования в школе для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации.

 Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Буйнакского района и Уставом ОО на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, квалификационным характеристикам между членами администрации.

 Общее управление школой осуществляет директор МБОУ «Нижнеказанищенская сош № 2 имени наби Ханмурзаева » Мугутдиновой П.А. в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией, утвержденной Постановлением начальником БРУО в силу своей компетентности. Основной функцией директора является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Педагогический совет, Методический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников, методические объединения, классных руководителей.

 Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

В августе 2020 года были определены следующие приоритетные цели и задачи системы образовани.:

1. Внедрение современных педагогических, информационно - коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

 2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире .

3. Создание для учащихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределиться, самореализоваться .

 Цель: обеспечение полноценного всестороннего развития обучающихся на занятиях, и в повседневной жизни, своевременного и качественного усвоения ими всех программных требований в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

 Задачи:

 - Развитие личностной, социальной и семейной культуры учащихся, через реализацию творческого потенциала, духовной и предметно - продуктивной деятельности;

 -обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

-создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика;

-повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, через курсовую подготовку и самообразование;

 -применение современных технологий с целью активизации познавательной деятельности и формирования здорового образа жизни школьников, через системно-деятельностный подход в обучении;

-расширение тематики внеурочной деятельности как важное условие реализации ФГОС;

 -использование информационных технологий на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс;

- поиск наиболее эффективных форм совместной деятельности школы и семьи;

 -усиление влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.

МБОУ «Нижнеказанищенская сош № 2 имени наби Ханмурзаева» осуществляет свою деятельность в ***целях*** реализации прав граждан на образование и гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

**I.Условия осуществления образовательного процесса**

**Управление общеобразовательной организацией.** Важным условием эффективной управленческой деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

1)   Закон РФ «Об образовании»

2)   Типовое Положение об общеобразовательном учреждении

3)   Трудовой Кодекс РФ

4)   Гражданский Кодекс РФ

5)   Бюджетный Кодекс РФ

6)   Устав ОУ

7)   Коллективный договор

8)   Федеральный базисный учебный план.

9) Санитарно-эпидемиологические нормативы.

 **Структура управления в школе**:

**- первый уровень** – директор, Педагогический совет, общешкольный родительский комитет, школьные методические объединения .

Этот уровень определяет стратегическое направление развития школы, утверждает программу развития, образовательные программы, учебные планы и т.д.

-   **второй уровень** тактического управления – заместители директора, психолог, а также органы школьногосамоуправления.

-   **третий уровень –** учителя, классные руководители.

-   **четвёртый уровень** – органы ученического самоуправления.

 **Обеспечение безопасности**. Безопасность детей и сотрудников ОУ обеспечивается комплексно: в учреждении установлены пожарная сигнализация, турникеты, ведется видеонаблюдение, разработан и утверждён паспорт антитеррористической безопасности объекта, школа огорожена забором, организовано дежурство сторожей.

 **Организация питания школьников.** В ОУ организовано бесплатное питание(завтраки)в учебное время для учащихся 1-4классов.

 **Материально-техническое обеспечение**

  Для организации воспитательной и внеурочной деятельности в ОУ имеются отдельные кабинеты для администрации: директора, 3-х заместителей директора по УВР, ВР, АХЧ, психолога в учительской комнате для педагогов начальной общеобразовательной и основной средней общеобразовательной  школы, оснащенные оргтехникой, ПК. В некоторых кабинетах имеется Интернет, электронная почта, функционирует сайт школы.

 Кабинеты в школе оснащены современным оборудованием, в 1 кабинете установлена интерактивная доска,

 Для проведения массовых мероприятий используются спортивный зал . На школьном дворе имеется детская открытая спортивная площадка, используемая по назначению в весенне-осенние периоды.

  Обеспечение библиотеки ОУ учебной, учебно-методической литературой, программами выполняется на 90%.

В школе имеется медицинский кабинет.

 **Кадровый состав педагогических кадров**.

Большую роль в эффективности методической работы школы играет правильный подбор и расстановка кадров. В 2020 году учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 19 педагогических работников. Из 26: 1 руководитель, 3-заместителя, 1-психолог, 1 –библиотекарь; 92% педагогов – люди со стажем работы более 20 лет, обладающие большим опытом педагогической работы и высоким уровнем профессионализма.

8% – педагоги со стажем работы от 5 до 20 лет. Эти педагоги на оптимальном уровне сочетают творческие силы, профессиональные способности и физические возможности.

6 педагогов работающих в начальной школе, имеют высшее образование. Высшую квалификационную категорию имеют 6 педагогов; первую квалификационную категорию имеют 5 педагогов.

  Образование педагогов в основном соответствует преподаваемым предметам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Должность | Количество |
| 1 | Руководитель (директор) | 1 |
| 2 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 1 |
| 3 | Заместитель директора по воспитательной работе | 1 |
| 4 | Заместитель директора по АХЧ | 1 |
| 5 | Педагог-психолог | 1 |
| 6 | Библиотекарь + учитель | 1 |
| 7 | Классные руководители  | 7 |
| **ИТОГО** | Педагогический персонал | 18 |
|     | Количество работников |   19 |

В   этом году коллектив школы работал **над методической темой**: «Создание благоприятной развивающей среды для повышения качества образования»*.* Работа над данной темой способствовала созданию условий для качественной подготовки обучающихся к олимпиадам, дистанционным конкурсам, для использования новых технологий, форм и методов обучения, индивидуализации обучения, развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, сохранения здоровья.

**Условия обучения и воспитания.**

  Обучение осуществлялось на основе Российских федеральных программ, Общеобразовательной программы начального общего образования по системе «Школа России». Воспитательная система школы выстраивалась на основе целенаправленного процесса формирования и развития сознания и самосознания ребенка. Поэтому главная цель воспитания, вытекающая из сути сказанного, — развитие нравственного сознания, нравственного самосознания и нравственных мотивов поведения.

**4**.СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ:

  А) **Начальное общее образование**

  Учебный план МБОУ «Нижнеказанищенская сош №2 имени Наби Ханмурзаева» для начального общего образования был составлен в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в РФ»,

Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее - ФБУП-2004);

Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее - ФКГОС) (для IX-XI (XII) классов);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерного базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования России.

Обучение было организовано в 1 смену по шестидневной учебной неделе для 1-4 .

  В  1 - 4 классах обучение осуществлялось  по программе «Школа России».

При реализации образовательных программ использовались учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего.

В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования предметная область  «Родной язык и литературное чтение на родном языке» введён 2 часа в 1-4 классах.

Во исполнение поручения президента РФ от 02.08.2009 г. в 4-м классе был введён курс «Основы светской этики» 1 час в неделю и 1 час в неделю «Финансовая грамотность»

**Внеурочная деятельность 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Направление, формы внеурочной деятельности |  |
|  | Общеинтеллектуальное:Учусь создавать проект. | **2-3 классы** |

Расчетная продолжительность учебного года для **1** **класса** **– 33** **учебных недели,**

 **для** **2-** **4-х классов** **–** **34** **учебных недели.**

**II. Анализ рабочего плана школы**. Что было сделано коллективом для выполнения выше названных задач:

* учебный план был составлен на основе базисного учебного плана;
* уровень учебной нагрузки не превышал допустимой;
* школа работала в режиме шестидневной рабочей недели.(за исключением 1-х классов)
* в начальном звене - 146 учащихся;

Окончание 2019-2020 учебного года(дистанционно).

- Совещания при директоре

-Об обеспечении безопасности образовательного процесса

-Тарификация на учебный год

-Организация горячего питания

-Обеспечение учебниками учащихся школы.

-О предварительной расстановке кадров на 2020 - 2021 уч.г.

 -Об организованной подготовке образовательного учреждения к окончанию учебного года

 - Проведении родительских собраний по итогам года

**II. Система ВШК**

Внутришкольный контроль был построен на следующих моментах:

 1. **Реализация прав граждан на образование:**

**2. Система СтадГрад**

 ВПР в 2019 году не проходили в штатном режиме.

Согласно приказу Рособрнадзора от 6.05.2020 № 567 Всероссийские проверочные работы пройдут осенью 2020 года. Обучающиеся 5 классов общеобразовательных организаций напишут ВПР по материалам 4 класса.

**3. Выполнение всеобуча .**

- Комплектование 1класс – 33 уч-ся.

План приёма в 1 класс не стабилен :

|  |  |
| --- | --- |
| **2019** | **2020** |
| **46** | **33** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Учащихся на начало года | количество класс-комплектов |
| 2019 | 139 | 7 |
| 2020 начало года | 146 | 7 |

 - Организация обучения учащихся на дому .

 - Корректировка расписания уроков. Анализ посещаемости (каждую четверть)

**4. Контроль за ведением документации.**

Проверка рабочих программ,

Тематического планирования, классных журналов.

 Проверка личных дел обучающихся 1- 4 классов. Проверка дневников .

-Проверка дневников учащихся показала, что подписи родителей отсутствуют у 40% учащихся, что свидетельствует о том, что следует усилить работу классных руководителей с родителями.

-Анализ посещаемости школы учащимися: прогульщиков в школе – нет

**-** В конце учебного года были составлены списки будущих первоклассников .

**-** Расписание обновлялось каждую четверть с учётом требований СанПиНа, пожеланиям учителей.

- Обзорный контроль (обеспечение учебниками, состояние документации, контроль тематического планирования, выполнение программ.)

- Проверка рабочих программ, классных журналов . Проверка дневников. Справки уточняющие имеются

 Использовали следующие методы ВШК : **наблюдение, изучение документации, административные проверки, индивидуальные беседы с учениками, родителями, учителями.**

**5**. **Контроль по предметам :**

А) контрольные работы и тестирование по четвертям, в конце года.

Б) посещение уроков **в 5 классе** - математика, русский язык, английский язык. Цель - адаптация учащихся при переходе в среднее звено.

Выявлено, что обучение на уроках соответствует возрастным особенностям учащихся, учитываются индивидуальные особенности детей на уроках. Преподаватели используют различные формы и методы работы. 70% учащихся работают активно, поднимают руку.

**Анализируя качественную успеваемость каждого класса, было выявлено:**

|  |  |
| --- | --- |
| *2 класс* | **100** |
| *3 класс* |  **100** |
| *4 класс* | **100** |

Обратить внимание на учащихся, имеющих по 1-2 четвёрки, или 1-2-тройки – это потенциальные «отличники», «хорошисты».

 **Организации внутренней системы оценки качества образования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Стартовая диагностика (3,4 классы).Тематическая оценкаПромежуточная аттестация | ИК ( по четвертям и год)СОУ(по четвертям и год) |

 **V. Работа со способными учащимися**

**VI. Система работы с педкадрами.**

Усилить работу педагогов по участию в конкурсах для повышения педагогического мастерства

***VII.Организации внутренней системы оценки качества образования:***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***МБОУ «Нижнеказанищенская сош № 2 имени Наби ханмурзаева»*** |
|  | Оценка качества образования в Школе осуществляется посредством: - внутренней системы оценки качества образования; - ВПР-итоговых контрольных работ.. В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются: - образовательная статистика; - промежуточная и итоговая аттестация; - мониторинговые исследования (ВПР); - социологические опросы (родители); - отчеты работников школы; - посещение уроков и внеклассных мероприятий  |

**VIII. Анализ работы с родителями**

Основными формами работы с родителями в школе являются:

* родительские собрания
* индивидуальные беседы
* организация экскурсий.

С родителями проводились и индивидуальные беседы учителями- предметниками и администрацией школы. Многие родители приняли активное участие в проведении Дней творчества, оказывали помощь в работе совета по профилактике и в проведении психологических тренингов.

**IX. Результаты методической деятельности.**

Методическая работа в 2019- 2020 учебном году была направлена на выполнение и

реализацию (через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс) следующих задач:

 - выполнение плана повышения квалификации через курсы ПК, повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей в рамках ФГОС ООО;

 - формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;

 - обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;

- организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;

 - оказание научно-методической помощи учителям, испытывающим определенные затруднения в педагогической работе;

- оказание консультативной помощи в организации педагогического самообразования;

 - повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;

 - обеспечение качественной аттестации педагогов.

**X.Дистанционное обучение детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проблемы в развитии дистанционного обучения**-Нет достаточно опыты работы в таком формате-Отсутствие оборудования-Слабый интернет-Сложность в выборе платформы-Отсутствует желание у учащихся учиться дистанционно-Сложность в проверке выполнения д/з(много списываний с интернета)-Много времени на проверку и индивидуальную работу. | **Плюсы дистанционного обучения****-**Мобильность-Вырабатывается самостоятельность учащихся, ответственность.- Не всегда обеспечен контроль родителей- Знакомство учащихся с уроками других педагогов. |