**МБОУ" НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СОШ 2**

**имени Н.Ханмурзаева"**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мугутдинова П.А.**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2020-2021 учебный год**



**2020г.**

**Цель работы школьной библиотеки:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

**Задачи школьной библиотеки:**

* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
* пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* формировать комфортную библиотечную среду;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
* Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
* продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
* Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
* Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику
* Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
* Продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

**Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения

- участие в конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | В течение года | библиотекарь |
| 2 | Анализ обеспеченности МКОУ учебной литературой на начало 2019-2020уч.года | До 15 сентября | библиотекарь |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май, август | библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | библиотекарь |
| 6 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 7 | Списание и замена утерянной литературы. | Август | библиотекарь |
| 8 | Санитарный день | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 9 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 11 | об утвержденном перечне учебников и размерах субвенции на приобретение учебников на 2019- 2020 учебный год. Организация заказа учебников. | Январь-февраль | библиотекарь |
| 12 | Оформление подписки на первое и второе полугодия | В течение года | библиотекарь |
| **Пропаганда краеведческой литературы** | | | |
| 1 | Выставка « Край наш родной» | постоянно | библиотекарь |
| **Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний** | | | |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов | Август - сентябрь | библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь- октябрь | библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | библиотекарь |
| 5 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | библиотекарь |
| 7 | Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников; - вывешивание списков в фойе школы. | В течение года | библиотекарь |
| 8 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | библиотекарь |
| 9 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | Библиотекарь  Совет старшеклассников |
| **Создание фирменного стиля:** | | | |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | постоянно | библиотекарь |
| **Реклама о деятельности библиотеки** | | | |
| 2 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа с сайтом | В течение года | Библиотекарь,  ответственный за сайт |
| **Работа с читателями** | | | |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов. | 4 раза год | Библиотекарь |
| 2 | «Десять любимых книг» - популярные издания (выставка) | постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 4 | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Сентябрь- май | Библиотекарь |
| 6 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. | В течение года  совещания | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | февраль | Библиотекарь  Руковод. ШМО, учителя |
| 3 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям | В течение года | По требованию педагогов |

**Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Обмен учебной и художественной литературой с другими школами** | **В течение года** |
| **2** | **Совместная работа с другой библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее** | **В течение года** |
| **3** | **Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе** | **октябрь** |

**Информационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)** | **В течении года** |



|  |  |
| --- | --- |
| **Октябрь** | |
| 2 | День гражданской обороны |
| 2 | День профессионально-технического образования |
| 4 | Всемирный день защиты животных |
| 5 | Международный день учителя |
| 16 | Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче |
| 26 | Международный день школьных библиотек  (четвертый понедельник октября) |
| 28 - 30 (любой из дней) | День интернета.  Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет |
| 29 | 125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (3 октября) |
| 30 | Урок памяти (День памяти политических репрессий) |
| **Ноябрь** | |
| 3 | День народного единства (4 ноября) |
| 20 | День словаря (22 ноября) |
| 24 | 290-летие со дня рождения А.В. Суворова |
| 26 | День матери в России |
| **Декабрь** | |
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом |
| 3 | День Неизвестного Солдата |
| 3 | Международный день инвалидов |
| 5 | Международный день добровольца в России |
| 9 | День Героев Отечества:  250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года);  640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года);  230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года);  230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года) |
| 11 | День Конституции Российской Федерации (12 декабря) |
| **Январь** | |
| 27 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) |
| **Февраль** | |
| 8 | День российской науки |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 19 | Международный день родного языка (21 февраля) |
| 23 | День защитника Отечества |
| **Март** | |
| 1 | Всемирный день гражданской обороны |
| 8 | Международный женский день |
| 18 | День воссоединения Крыма и России |
| 23 - 29 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги.  Юбилейные даты:  Е.А. Баратынский (220)  А.А. Фет (200)  В.Н. Апухтин (180)  А.П. Чехов (160)  А.И. Куприн (150)  А.С. Грин (140)  А. Белый (140)  А.А. Блок (140)  С.Черный (140)  Б.Л. Пастернак (130)  О.Ф. Бергольц (110)  А.Т. Твардовский (110)  Ф.А. Абрамов (100)  А.Г. Адамов (100)  Ю.М. Нагибин (100)  Д.С. Самойлов (100)  В.М. Песков (90)  Г.М. Цыферов (90)  И.А. Бродский (80)  И.А. Бунин (150) |
| 23 - 29 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |
| **Апрель** | |
| 12 | 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы" |
| 21 | День местного самоуправления |
| 30 | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ |
| **Май** | |
| 7 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 мая) |
| 15 | Международный день семьи |
| 21 | 100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова |
| 24 | День славянской письменности и культуры |
| **Июнь** | |
| 1 | Международный день защиты детей |
| 4 | День русского языка - Пушкинский день России (6 июня) |
| 5 | Всемирный день окружающей среды |
| 11 | День России (12 июня) |
| 22 | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны |
| **Август** | |
| 20 | 75-летие атомной отрасли |