**Годовая циклограмма** **заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

**в начальной школе.Магомедова Б.А.**

**Август.**

1. Уточнение списков обучающихся по классам и их количественный состав. Списки второгодников, комплектование 1-х классов.

2. Комплектование групповых занятий и внеурочной деятельности в 1-4 классах, согласно ФГОС.

3. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.

4. Подготовка к педагогическому совету.

5. Подготовка ко Дню знаний.

6. Консультация с учителями по ведению документации.

7. Уточнение нагрузки учителей.

8. Проведение родительских собраний в 1-х классах.

9. Составление расписания уроков на I полугодие.

10. Заседание ШМО учителей начальной школы. Планирование работы на новый учебный год.

12. Участие в городской августовской конференции.

**Сентябрь.**

1.Составление формы ОШ-1.

2. Консультации по оформлению классных журналов, журналов внеурочной деятельности.

3. Проверка личных дел обучающихся.

4. Проведение родительских собраний в начальной школе.

5. Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими) и внеурочной еятельности.

6. Организация питания.

7. Оформление школьной документации.

8. Оформление табеля учета рабочего времени педагога.

9. Оформление странички «Здоровье» в классном журнале.

10. Контроль за работой МО начальных классов (в течение года).

11. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).

12. Организация вводного контроля (5-10 сентября) во 2-4 классах.

13. Тестирование учащихся «Выявление возможностей и интереса обучающихся», одаренности (совместно со школьным психологом).

14. Беседа с вновь прибывшими учителями, с молодыми специалистами по ведению документации.

15. Контроль за ведением классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся, журналов по технике безопасности (в течении всего учебного года, в соответствии с графиком).

16. Организация и проведение родительского собрания в начальной школе.

17. Организация и проведение инновационной работы в начальной школе.

18. Проверка журналов.

19. Оформление стендов в классах.

20. Совещание с учителями.

**Октябрь.**

1. Посещение уроков в 5-х классах (преемственность).

2. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).

3. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.

4. Беседы с классными руководителями о работе со слабоуспевающими и трудными обучающимися (контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением).

5. Проверка рабочих тетрадей во 2-4 классах.

6. Проведение срезов по математике и русскому языку во 2-4 классах.

7. Административные контрольные работы за I четверть, проверка техники чтения.

8. Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности.

Цель: соблюдение ЕОР.

9. Совещание при завуче.

10. Контроль за прохождением программы.

11. Организация досуга в каникулярное время.

**Ноябрь.**

1. Прием отчетов учителей и классных руководителей за I четверть.

2. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности.

3. Проверка заполнения табелей ученика успеваемости обучающихся.

4. Участие в конкурсе «Русский медвежонок».

5. Совещание при завуче по итогам I четверти.

6. Отчет за четверть.

7. Педагогический совет «Проблемы преемственности».

8. Родительские собрания.

9. Посещение уроков в 1-4 классах (в соответствии с планом работы завуча).

10. Оформление табеля учета рабочего времени.

11. Контроль за внеурочной деятельностью (согласно расписанию).

12. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.

13. Контроль за работой МО.

14. Проверка журналов.

15. Проверка прописей и печатных тетрадей в 1-х классах.

**Декабрь.**

1. Оформление табеля учета рабочего времени учителей.

2. Проведение школьных предметных олимпиад.

3. Административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2-4 классах.

4. Диагностические комплексные работы во 2-4 классах.

5. Проверка техники чтения по итогам полугодия (2-4 классы).

6. Проверка работы внеурочной деятельности. Цель: наполняемость, соблюдение режима.

11. Проверка журналов. Цель: запись прохождения программы по итогам полугодия, в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ.

12. Новогодний праздник.

13. Прием отчетов за I полугодие.

14. Совещание при завуче (итоги успеваемости за I полугодие).

15. Педагогический совет

16. Оформление документации.

17. Собеседование с родителями.

18. Заседание ШМО.

19. Прием отчетов учителей по итогам полугодия.

20. Организация досуга в каникулярное время.

**Январь.**

1. Проверка личных дел обучающихся.
2. Проверка внеурочной деятельности. Цель: наполняемость групп, соблюдение режима.
3. Классно-обобщающий контроль в 4-х классах.
4. Посещение уроков физической культуры. Цель: система работы учителя.
5. Участие в городских олимпиадах.
6. Смотр кабинетов. Цель: пополнение методической литературы, сохранность ТСО.
7. Составление расписания на II полугодие.
8. Оформление документации.
9. Проверка вычислительных навыков в 1-х классах.

**Февраль**.

1. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).
2. Посещение уроков технологии и информатики. Цель: система работы учителя.
3. Конкурс рисунков «День Защитник Отечества».
4. Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности.
5. Проверка рабочих тетрадей. Цель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.
6. Проверка внеурочной деятельности, групповых занятий, согласно расписанию.
7. Классно-обобщающий контроль в 3–х классах.
8. Организация взаимопосещения уроков.
9. Портфель достижений обучающихся во 2-3 классах.
10. Прием родителей по вопросам учебно-учебно-воспитательной деятельности.
11. Контроль за подготовкой к городским олимпиадам.
12. Совещание при завуче.

**Март.**

1. День открытых дверей, собрание для будущих первоклассников.
2. Прием документов в 1 класс.
3. Проверка внеурочной деятельности, групповых занятий. Цель: наполняемость.
4. Проведение праздника 8 Марта (праздник, конкурс рисунков и газет).
5. Проверка журналов. Цель: посещаемость, выполнение программ.
6. Предметная неделя.
7. Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах. Цель: соблюдение норм оценок, ЕОР.
8. Проверка прописей в 1-х классах.
9. Проверка дневников. Цель: работа учителей и родителей с дневниками, объем домашнего задания.
10. Промежуточный контроль по литературному чтению, в 3-4 классах (проверка техники чтения).
11. Заседание ШМО.
12. Смотр кабинетов.
13. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
14. Совещание при завуче.
15. Прием отчетов учителей по итогам четверти.
16. Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности.
17. Участие в Международном конкурсе-игре по математике «Кенгуру».
18. Обход микрорайона, с целью выявления количества будущих первоклассников.

**Апрель.**

1. Преемственность среднее звено – начальная школа. Срезы ЗУН по математике, русскому языку, чтению в выпускных классах.
2. Проверка ЗУН обучающихся по русскому языку во 2-4 классах (словарные слова).
3. Проверка ЗУН обучающихся по математике (устный счет) во 2-4 классах.
4. Организация приема обучающихся в 1-е классы.
5. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах.
6. Проверка печатных тетрадей в 1-х классах.
7. Проверка работы групповых занятий, внеурочной деятельности. Цель: посещаемость, прохождение программы.
8. Праздник в 1-х классах «Прощание с 1 классом».
9. Подготовка и участие в олимпиадах.
10. Состояние преподавания уроков физической культуры, окружающего мира, иностранного языка во 2-4 классах.
11. Проверка журналов. Цель: система повторения, работа со слабоуспевающими учащимися.
12. Проверка рабочих тетрадей во 2-4 классах. Цель: система РНО, индивидуальная работа.
13. Организация взаимопосещения уроков.
14. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
15. Совещание при завуче.
16. Проведение родительских собраний.

**Май.**

1. Преемственность начальная школа – старшее звено.
2. Промежуточная аттестация в 3-4 классах.
3. Проверка техники чтения в 1-4 классах.
4. Административные контрольные работы за полугодие в 1-4 классах.
5. Диагностические комплексные работы в 1-4 классах.
6. День Победы (конкурс рисунков, газет).
7. Выпускной вечер в начальной школе.
8. Проверка журналов. Цель: правильность оформления и выполнения учебных программ по итогам года, выверка учебных часов.
9. Проверка личных дел.
10. Отчеты ШМО по курсам повышения квалификации, планирование на новый учебный год, подведение итого по темам самообразования. Анализ работы ШМО.
11. Анализ сохранности материально-технической базы кабинетов.
12. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
13. Совещание при завуче.
14. Проведение итоговых родительских собраний.
15. Прием отчетов учителей по итогам четверти и года.
16. Подготовка к итоговому педсовету.
17. Обсуждение плана работы школы на будущий год.

**Заместитель директора по УВР Магомедова Б.А.**