***План внутришкольного контроля в начальных классах на 2018/2019 учебный год* АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Метод | Ответственные | Форма отчета |
| Комплектование классов | Комплектование 1-х классов | Диагностический | Составление списков | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовность материальной базы, методического обеспечения | Диагностический | Рейд по кабинетам начальной школы | Зам. директора по АХР, Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| Обеспеченность УМК обучающихся | Установление соответствия учебников федеральному перечню УМК допущенных и рекомендованных к использованию в образовательных организациях | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями | Зам.директора по УВР, библиотекарь | Информация, совещание при директоре |
| Проверка личных дел обучающихся 1 классов | Выполнение единых требований к ведению личных дел | Предупредительный | Проверка личных дел | Зам.директора по УВР | Справка |
| Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе | Выявить стартовое начало | Диагности­ческий | Тестирование, беседа | Психолог | Справка |
| Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, школьной документации | Вводный инструктаж | Предупреди­тельный | Выборочная проверка | Председатель МО учителей начальных классов | Совещание с участием завучаПротокол заседания МО |
| Организация вводного повторения по математике, русскому языку во 2—4 классах, стартовый контроль | Проверка соответствия стандартам | Административный | Контрольные работы,диктанты | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче |
| Проверка классных журналов | Проследить правильность и аккуратность заполнения классныхжурналов | Индиви­дуальный | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка |

 **ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственные*** | ***Форма отчета*** |
| Состояние школьной документации (классных журналов) | Выявление общих недочетов ведения документации | Текущий | Собеседование, проверка журналов |  Зам.директора по УВР | Совещание при завуче |
| Адаптационный период обучающихся 1-х классов | Изучение состояния организации учебного процесса в 1-х классах, состояния адаптации обучающихся в 1-х классах, выявление дезаптированных обучающихся | Классно-обобщающий | Посещение уроков | Зам.директора по УВР, психолог | Справка |
| Проверка состояния ведения тетрадей по математике , русскому языку во2—4 классах | Выявление общих недочетов | Административный | Просмотр тетрадей, дневников | Председатель МО учителей начальных классов | Справка |
| Состояние взаимопосещения уроков | Изучение работы по ФГОС | Текущий | Посещение уроков | Председатель МО учителей начальных классов | Заседание МО |
| Посещаемость обучающимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | Фронтальный | Отчёты классных руководителей | Социальный педагог, психолог | Справка, совещание при завуче |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля***  | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственные*** | ***Форма отчета*** |
| Успеваемость обучающихся по итогам 1 четверти | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся по итогам 1 четверти | Тематический | Отчёты классных руководителей | Зам.директора по УВР, | Отчёт на педагогическом совете |
| Заседание методического объединения | Выявить уровень исполнения намеченных задач                       | Административный | Обобщающий | Зам.директора по УВР, председатель МО | Протокол заседания МО |
| Проверка классных журналов | Проследить правильность и аккуратность заполнения классныхжурналов | Индивидуальный | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка |
| Педагогическая мастерская | Обмен опытом | Текущий | Открытые уроки, взаимопосещения | Зам.директора по УВР, председатель МО учителей начальных классов | Совещание с при заместителе директора по УВР |
| Собеседование с классными руководителями по итогам первой четверти | Выявление уровня обученности,определение пути повышениякачества знаний обучающихся | Индивидуальный | Беседа | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Работа педагогов с отстающими детьми | Индивидуальные формы работыучителя | Текущий | Беседа | Социальный педагог, психолог | Совещание |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Форма отчета*** |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике | Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: работа над ошибками, ЕОР | Текущий | Проверка тетрадей уч-ся | Председатель МО учителей начальных классов | Справка |
| Проверка техники чтения в 1—4 классах | Выявить динамику, наметить путикоррекции | Предупредительный | Опрос обучающихся | Зам.директора по УВР | Заседание МО |
| Контроль качества образования по итогам первого полугодия (2—4 кл.) | Определение качества образования | Администра­тивный | Контр, работы,тестирование,диктанты | Зам.директора по УВР | Анализ, совещание при завуче |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственные*** | ***Форма отчета*** |
| Итоги успеваемости за 1 полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся по итогам 1 полугодия | тематический | Анализ базы данных , отчёты учителей | Зам.директора по УВР | Отчёт, педагогический совет |
| Проверка документации, реализация образовательных программ | Выполнение образовательных программ | Текущий | Просмотр журналов | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Оформление классных журналов | Проверка своевременности, полноты записей в классных журналах, объективность выставления отметок | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Информация, справка |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственные*** | ***Форма отчета*** |
| Работа учителей первых классов по формированию графического навыка | Определить уровень формирования графического навыка | Текущий | Анализ письма | председатель МО учителей начальных классов | Совещание при зам. директора по УВР |
| Работа со слабоуспевающими детьми | Уровень индивидуальной работы со слабоуспевающими детьми | Текущий | Собеседование | Социальный педагог, психолог, учителя | Совещание при завуче |
| Контроль за ведением тетрадей в 1—4 классах по русскому языку, математике | Выполнение ЕОР | Текущий | Проверка тетрадей | Председатель МО учителей начальных классов | Справка |
| Формирование первых классов | Комплектация классов | текущий | Просмотр поданных заявлений | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственные*** | ***Форма отчета*** |
| Контроль за качеством образования в выпускных классах. | Выявить уровень усвоения образовательных программ | Административный | Тестирование | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 2-4 классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: работа над ошибками, ЕОР | Текущий | Проверка тетрадей обучающихся | Председатель МО | СправкаСовещание при завуче |
| Диагностическая работа по проверке сформированности метапроедметных умений обучающихся 1-3 классов | Выявление уровня сформированости метапредметных умений учащихся 1-3классов для понимания общих тенденций обучения, уточнение плана коррекции | Промежуточный контроль | Тестирование | Зам.директора по УВР/, учителя 1-3 классов | Справка |
| Заседание методического объединения | Согласно плану | Текущий |   | Зам.директора | Протокол МО |
| Посещаемость обучающимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | фронтальный | Отчёты классных руководителей | Социальный педагог, психолог | Справка, совещание при директоре |
| Итоги успеваемости за 3 четверть | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся по итогам 3 четверти | Тематический | Анализ базы данных АИСУ Параграф, отчёты учителй | Зам.директора | Отчёт, педагогический совет |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственные*** | ***Форма отчета*** |
| Контроль за качеством образования   в выпускных классах | Выявить уровень усвоения основного материала | Административный | Тестирование | Зам.директора, учителя 4-х классов | Совещание при директоре |
| Итоговая диагностическая работа для учащихся 1- классов | Определение уровня обученности, корректировка рабочих программ учителя в соответствии с полученными результатами диагностической работы | Итоговый | Тестирование | Зам.директора, учителя 1-х классов | Анализ |
| Индивидуальный подход в обучении младших школьников в целях решения проблем адаптации | Выявление эффективности работы при разноуровневом подходе в обучении | Итоговый | Беседа с учителями | Социальный педагог, психолог | Совещание при заместителе директора |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственные*** | ***Форма отчета*** |
| *Проведение итоговых контрольных работ в 1—4 классах* | *Проверить уровень знаний программного материала* | *Итоговый* | *Проведениеконтрольных работ,диктантов* | *Зам.директора по УВР* | *Справка**Совещание при завуче* |
| Заседание методического объединения | Подведение итогов года |   |   | Председатель МО | Справка анализа работы МО |
| Контроль документации | Ведение документации | текущий | Проверка журналов, рабочих программ | Зам.директора | Совещание при директоре |
| Выполнение образовательных программ за учебный год | Проверка документации | Текущий | Просмотр журналов, анализ базы данных АИСУ «Параграф» | Зам.директора | Информация, педагогический совет |
| Посещаемость обучающимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | фронтальный | Отчёты классных руководителей | Социальный педагог, психолог | Справка, совещание при директоре |
| Итоги успеваемости по итогам 4 четверти, учебного года | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся по итогам 4 четверти, учебного года | Тематический | Анализ базы данных АИСУ Параграф, отчёты учителей | Зам.директора по УВР | Отчёт, педагогический совет |
| Оформление классных журналов и личных дел обучающихся | Изучение правильности и своевременности заполнения документации | Тематический | Экспертиза документации | Зам.директора по УВР | Справка |