**Справка по результатам проверки личных дел обучающихся**

**МКОУ «Нижнеказанищенская сош №2 им. Н.Ханмурзаева».**

В соответствии с планом внутришкольного контроля  в сентябре 2018 года была проведена  проверка личных дел обучающихся  1-4  классов. Проверка осуществлялась зам.дир.по УВР (нач.кл.) Магомедовой Б.А.

**Цель:**

  Установить:

  - наличие личных дел  учащихся 1 - 4 классов;

  -соблюдение ЕОР при заполнении личных дел классными руководителями;

 - наличие в личных делах необходимых документов.

**Методы:** работа с личными делами обучающихся 1 - 4 классов.

**Вид проверки:** плановая.

**Программа проверки**:

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;

- № личного дела;

- наличие на  лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;

- заполнение сведений об учащихся и  их родителях;

- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс,  подпись классного руководителя);

- наличие печати за каждый учебный год;

- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении.

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;

- все личные дела разложены в алфавитном порядке;

- на всех личных делах  указан номер;

- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;

- во всех классах, обновлены списки обучающихся;

- сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью. - пропуски уроков указываются во всех личных делах.

- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.

- во всех личных делах имеются заявления родителей, копии свидетельства о рождении.

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.

2.Всем кл. руководителям на титульный лист паспорта обучающегося приклеить копию снилса.

 Зам.дир. по УВР (нач.кл.) Магомедова Б.А.