**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТОРОЛЯ**

**МКОУ « Нижнеказанищенская сош№2 им. Н.Ханмурзаева»**

 **на 2018-2019 учебный год.**

***Цель внутришкольного контроля:***

 Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные осо бенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

 Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

 Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

 Разработать систему диагностики:

 отслеживающую динамику развития учащихся;

 изучающую состояние межличностных отношений учи теля и учащегося, учащегося и учащегося;

 фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

 совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

 обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

 эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно- воспитательном процессе.

 Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Объекты контроля |  | Цели контроля |  | Сроки |  | Ответственные | Где слушается |  | Управленческое решение |  |  |  |
| **Сентябрь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Админстративный** | 1.Учебно-воспитательный процесс |  | Обеспечение образовательного процесса педагогически ми кадрами и распределение учебной нагрузки |  | Первая неделя |  | Директор школы | Административ ное совещание |  |  |  |  |  |
|  | 2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями |  | Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями |  | Первая неделя |  | Библиотекарь | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 3.Уточнение списков обучающихся |  | Уточнение списков обучающихся микрорайона |  | Первая неделя |  | Заместитель директо ра по УВР | Оперативное совещание |  |  |  |  |  |
|  | 4.Санитарно-гигиенические требования |  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских |  | Вторая неделя |  | Директор школы, ме дицинский работник, за меститель директора по АХЧ | Производствен ное совещание |  |  |  |  |  |
|  | 5.Профилактика правонарушений |  | Профилактика формирования асоциальных групп в школе |  | Четвертая неделя |  | Психолог, зам. дир. по ВР | Совещание кл. рук. |  |  |  |  |  |
|  | 6.Организация дежурства |  | Контроль организации дежурства по школе |  | Четвертая неделя |  | Заместитель директо ра по ВР | Совещание при заместителе ди ректора |  |  |  |  |  |
|  | 7.Контроль состояния безопасности школы |  | Контроль состояния гражданской оброны школы |  | Четвертая неделя |  | Директор школы | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 8.Контроль всеобуча |  | Исполнение закона РФ «Об образовании»  части  «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы  риска» |  | Третья неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Классно-обобщающий** | 1.Комплектование 1, 10 классов |  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы |  | Приказ |  |  |  |
|  | 2.Индивидуальное обучение |  | Организация обучения на дому |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Приказ |  |  |  |
|  | 3.Изучение уровня преподавания в 10-х классах и степени адаптации учащихся к обучению в РЦ |  | Осуществление преемственности между средним звеном и старшей школой и между школами, входящими в профильного обучения |  | В течение месяца |  | Методист  | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 4.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе |  | Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета |  | В течение месяца |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Тематический контроль** | 1.Входной контроль знаний |  | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам |  | Третья -четвертая неделя |  | Зам. директорапо УВР | Предметные ШМО |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |  | Первая неделя |  |   | Беседа с воспитателями ГПД |  | Приказ |  |  |  |
|  |  3.Посещаемость учащимися школы |  | Контроль посещаемости занятий учащимися 5-11 классов |  | В течение месяца |  | Зам. директорапо УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  |  4.Занятость учащихся в кружках и факультативах  школы и учреждениях ДО |  | Контроль посещаемости занятий учащимися |  | Четвертая  неделя |  | Зам. директорапо ВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 5.Проверка планов воспитательной работы |  | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы |  | Третья неделя |  | Заместитель директо ра по ВР | Индивидуальные беседы |  | Справка |  |  |  |
| **Персональный контроль** | **1.Посещение уроков учителя английского языка Асельдеровой А.А.** |  | Изучение  результативности  работы учителя над темой самообразования |  | В течение месяца |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Индивидуальная беседа |  |  |  |
|  | **2.Самообразование учителей** |  | Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителя. |  | Первая неделя |  | Зам. директора по НМР | Свещание при директоре |  | Собеседование |  |  |  |
| **Контроль  за ведением  школьной документации** | 1. Личные дела учащихся |  | Изучение культуры оформления личных дел |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР | Свещание при директоре |  | Беседы с классными руководителями |  |  |  |
|  |    2. Классные журналы |  | Изучение культуры оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях.Занятость учащихся в кружках ифакультативах. Листок здоровья. |  | Четвертая  неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Приказ |  |  |  |
|  | 3. Проверка дневников и рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 классе |  | Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Беседы с классными, учителями |  |  |  |
|  | 4. Календарно-тематическое планирование, программы для факультативов и кружковых занятий, элективных курсов, планы работы предметных МО |  | Прохождение программ.Тематический анализ планов |  | Третья неделя |  | МО, руководители МО | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Предметный контроль** | 1.Входной контроль  по итогам повторения. |  |  Проанализировать уровень обученности учащихся |  | Сентябрь |  | Зам. директора по УВР | МО |  | Обсуждение на МО |  |  |  |
|  | 2. Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе: « Итоги начальной школы» |  | Проанализировать уровень обученности учащихся |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | МО |  | Справка. |  |  |  |
|  | 3. КМС по математике и русскому языку в 5 кл. «Повторение» |  | Проанализировать уровень обученности учащихся |  | Третья неделя |  | Зам. директора по УВР | Свещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 4. Проверка техники чтения в 5 классе |  | Проанализировать уровень техники чтения учащихся |  | Четвертая неделя |  | Руководитель МО гуман.цикла | Свещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Октябрь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административный контроль** | 1.Состояние пожарной безопасности школы |  | Проанализировать состояние пожарной безопасности школы |  | Четвертая неделя |  | Директор школы, за меститель директора поАХЧ | Совещание при директоре |  | Совещание при директоре, приказ |  |  |  |
|  |   |  | Анализ охвата детей горячим питанием |  | Вторая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Классно-обобщающий контроль** |   |  | Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности. |  | Третья неделя |  | Зам. директора по УВР | Методсовет |  | Справка |  |  |  |
|  |  1.Мониторинг адаптационного периода в 5-х классах |  | Адаптация пятиклассников к учебной деятельности. |  | Вторая неделя |  | Зам. директора по УВР | Методсовет |  | Справка |  |  |  |
|  |  2..Мониторинг адаптационного периода в 10-х классах |  | Адаптация учащихся  |  | Четвертая неделя |  | Методист  | Методсовет |  | Справка |  |  |  |
|  | 5.Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 5-8-х классов   |  | Контроль единых требований к  ведению тетрадей |  | Первая неделя |  | Директор школы | Заседание ШМО |  |  |  |  |  |
| **Тематический контроль** |  1.Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении |  | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам |  | Четвертая неделя |  | Зам. директорапо УВР | Педагогический совет по итогам 1 четверти |  | Собеседование с учителями, приказ |  |  |  |
|  | 2.Посещение уроков 7-9-х классов |  | Методы активизации позна вательной деятельности учащихся 7-9-х классов в условиях гуманизации образования |  | Первая неделя |  | Заместитель директо ра по УВР, руководили ШМО | Методическое совещание |  |  |  |  |  |
|  |   |  | Тематический контроль работы учителей начальной школы по проблеме «Комментирование — средство развития у детей самоконтроля» |  | Вторая не деля |  | Заместитель директо ра по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  |  2.Дополнительное образование |  | Реализация воспитательного потенциала дополни тельного образования по предупреждению беспри зорности и безнадзорности детей |  | Третья не деля |  | Заместитель директора по ВР | Оперативное совещание |  | Справка |  |  |  |
| **Персональный контроль** | 1.Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска». |  | Изучить уровень успеваемости и заинтересованности учащихся «группы риска» |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР, | Совет по профилактике |  | Беседа с учащимися и их родителями, организация помощиОбсуждение на МО |  |  |  |
|  | 2.Повышение квалификации учителя |  | Анализ работы над темой самообразования учителя . |  | Четвертая неделя |  | Зам.директора по УВР |  |  | Справка |  |  |  |
|  | 3.Повышение квалификации учителя |  |  **Анализ работы над темой самообразования  учителя иностранного языка Ичакаевой Э.Г.** |  | Первая неделя |  | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Контроль за ведением  школьной документации** |  4 Проверка дневников учащихся |  | Правильность и аккуратность заполнения |  | Первая неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Предметный контроль** | 1. Посещение уроков в 5классе |  | Адаптация первоклассников в школе |  | В течение месяца |  | Зам. директора по УВР | МО начальных классов |  |  |  |  |  |
|  |  2.Преподавание уроков русского языка во 6-7 классах |  | Организация самостоятельной работы на уроке, виды работ на уроках русского языка |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР | МО начальных классов |  | Собеседование с учителями |  |  |  |
| **Обзорный контроль** | 1.Провер ка рабочих тетрадей по математике у учащихся 5-6х классов |  | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задачи.   |  | Вторая не деля |  | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО |  | Собеседование с учителями |  |  |  |
| **Рубежный контроль** | 1.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за пер вую четверть. |  | Административные контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, срезовые работы. |  | Третья-четвертая недели |  | Заместители директора по УВР, директор школы. | Заседания ШМО |  | Приказ |  |  |  |
| **Ноябрь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административный контроль** | 1.Урок: каким он должен быть сегодня.Сетевое взаимодействие, как фактор повышения качества образования. |  | Подготовка к педагогическому совету |  | В течение месяца |  | Заместитель директора по УВР  | Заседание педа гогического со вета |  |  |  |  |  |
|  | 2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры |  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры |  | Третья не деля |  | Директор школы | Заседание ШМО |  | Собеседование с учителями |  |  |  |
|  | 3.Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах |  | Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-7-х классах |  | В течение месяца |  | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 4.Проверка эстетичности оформления учебных кабине тов.  Проверка оснащенности наглядными пособиями и ТСО учебных кабинетов |  | Соблюдение правил содержания кабинетов |  | Первая неделя |  | Директор школы, председатель ПК | Индивидуальные беседы с зав. кабинетами |  |  |  |  |  |
|  | 5.Работа с учащими, имеющими высокий уровень мотивации к обучению |  | Анализ результавов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |  | Вторая неделя |  | Руководители МО | Заседание ШМО |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Классно-обобщающий контроль** | 1.Организация самостоятельной работы  во 5-11 классах |  | Использование методов, форм, приемов, видов работы, направленных на развитие самостоятельности учащихся |  | Вторая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 2. Организация работы с учащимися 9,11  классов по определению экзаменов по выбору. |  | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору. |  | Третья неделя |  | Зам. директора по УВР | МО |  |     |  |  |  |
|  | 3. Состояние успеваемости и посещаемости в 9,11  классах |  | Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости. |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 4.Профориентационная работа |  | Состояние профориентационной работы. |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание              при директоре |  |  |  |  |  |
| **Тематический контроль** |  1. Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах |  | Изучение преподавания элективных курсов в 9 классах |  | Вторая неделя |  | Методист  | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  |   |  | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках учителей-предметников |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка, приказ |  |  |  |
|  |  2.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7-х клас сов по математике |  | Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7-х клас сов по математике |  | Третья не деля |  | Зам. директора по УВР | Совещание               при директоре |  | МО |  |  |  |
| **Персональный контроль** | 1.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  | Анализ системы работы аттестуемых учителей . |  | В течение месяца |  | Зам. директора по УВР | МОРуководители |  | МО |  |  |  |
|  | 2.Повышение квалификации учителя |  | **Анализ работы над темой учителя биологии Дадавовой З.Т.** |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Контроль за ведением  школьной документации** | 1.Проверка классных журналов, журналов факультативов и индивидуальных занятий, кружковой работы |  |  Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти. |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР, ВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 6-11 классах |  | Объективность выставления оценок и правильность оформ ления работ, выполнение работ над ошибками |  | Третья неделя |  |  Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Собеседование с учителями |  |  |  |
|  | 3.Проверка дневников учащихся 10 класса |  | Соблюдение норм ведения дневников |  | Третья неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 4.Проверка тетрадей по физике, химии. |  | Правильность и акку ратность ведения.Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ. |  | Вторая неделя |  | Зам. директора по УВР | МО |  | Обсужден ие на МО |  |  |  |
| **Предметный контроль** | 1. Посещение уроков истории и обществознания в 6 классах
 |  | Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока. |  | Третья  неделя |  | Зам. директора по УВР | МО |  | Обсужден ие на МО |  |  |  |
|  | 2.  Посещение уроков физкультуры, информатики .  |  |  Знакомство с методами работы учителя |  | Третья неделя |  | Зам. директора по УВР | МО |  | Справка |  |  |  |
|  |   |  |   |  |  я |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  |  3.Проверка выработки навыков самоконтроля |  | Работа учителей русского языка  по развитию у учащихся навыков самоконтроля |  | Вторая не деля |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Заседания ШМО |  |  |  |  |  |
| **Декабрь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административный контроль** | 1.Подготовка к педагогическому совету |  | Проведение анкетирований учащихся и педагогов по теме педсовета |  | Третья неделя |  | Психолог | Педагогический совет |  |  |  |  |  |
|  | 2.Контроль состояния учебно-воспитального процесса |  | Рубежный контроль знаний, умений и навыков за пер вое полугодие |  | Третья-четвертая недели |  | Заместитель директо ра по УВР | Методическое совещание |  |  |  |  |  |
|  | 3.Итоги первого полугодия |  | Контроль объективности выставления итоговых отме ток за первое полугодие, вторую четверь |  | Четвертая неделя |  | Заместитель по УВР | Индивидуальные беседы |  |  |  |  |  |
|  | 4.Состояние выполнения требований техники безопасности |  | Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ |  | В течение месяца |  | Педагог— организа тор ОБЖ | Производствен ное совещание |  |  |  |  |  |
|  | 1.Методический день в 10 классе. |  | Выявление уровня сформированности ЗУН  Соответствие методики преподавания стратегии школы |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР | Методсовет |  | Приказ |  |  |  |
|  | 2.Объем домашних заданий |  | Контроль объемов домашнего задания учащихся 8-х классов |  | Третья неделя |  | Заместитель директора по УВР. | Заседания ШМО |  |  |  |  |  |
|  | 3.Состояние посещаемости учащимися в 9-11-х классах |  | Контроль посещаемости уроков учащимися 9-11-х клас сов |  | В течение месяца |  | зам директора по УВР | Оперативное совещание |  | Справка |  |  |  |
| **Тематический контроль** | 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся |  | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся |  | Вторая неделя |  | Зам. директорапо УВР | Совещание при зам. дирктора по УВР |  |  |  |  |  |
|  | 2.Организация обмена опытом |  | Индивидуальная работа   с  одаренными детьми |  | Вторая неделя |  | зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |   |  |  |  |
|  |    |  |   |  |   |  |   |  |  | Беседа с воспитателем ГПД, справка |  |  |  |
|  |  4.Уровень знаний и умений учащихся 5 –11 классов по русскому языку и математике. Проверка техники чтения во 5 классах. |  | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам |  | Четвертая неделя |  | Зам. директорапо УВР | МО |  | Справки |  |  |  |
| **Тематический контроль** | 5.Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний |  | Провести анализ содержания и форм проведения классных родительских собраний. Современные воспитательные технологии в работе классного руководителя. |  | Вторая неделя |  | Заместитель директо ра по ВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 6.Сотрудничество семьи и школы |  | Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями |  | В течение месяца |  | Заместитель директо ра по ВР | Производствен ное совещание |  |  |  |  |  |
| **Персональный контроль** | 1.Повышение квалификации   учителя |  | **Эффективность работы учителя математ.** **Магомедова М.Г.**  |  | Третья неделя |  | зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Профессиональная деятельность |  | Изучение профессиональной деятельности молодых и вновь прибывших специалистов |  | Вторая неделя |  | Зам. дир. и рук. МО | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Контроль за ведением  школьной документации** | 1. Выполнение практической части учебных программ по химии, физике. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью. Выполнение программ по ПДД. |  | Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов.                                     Соблюдение норм ведения журналов. |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | СправкаОбсуждение на МО |  |  |  |
|  | 2. Правильность заполнения журналов кружковой, факультативной работы. |  | Правильность и аккуратность ведения. |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 3.Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи по русскому и иностранным языкам  в 6-11 классах |  | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, выполнение работ над ошибками |  | Третья неделя |  | Руководител Ш МО | Заседание ШМО |  |  |  |  |  |
|  | 4.Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике в 6-10 классах |  | Соблюдение единого орфографического ре жима и объективность выставления оценок |  | Вторая неделя |  | Руководитель МО | Заседание ШМО |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |  | Руководитель МО                   начальных классов | Заседания ШМО |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы |  |  |  |  |  |
|  |  Проверка работы учителя с тетрадями для контрольных работ в 5-11 кл. |   | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок жима и объективность выставления оценок за контрольные работы |  | Четвертая неделя |  | Руководитель МО учителей  | Заседания ШМО |  |  |  |  |  |
| **Предметный контроль** | 1.КМС по профильным предметам в 10 классе |  | Изучение уровня обученности учащихся |  | Третья неделя |  | Методист РЦ | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 2. Посещение уроков биологии  в 7 классе |  | Методические приёмы; экологическое воспитание. |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |  | Справка |  |  |  |
|  | 3. КМС в 6 классе «Понятийный материал по истории средних веков» |  | Изучение уровня обученности учащихся |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 4.Проведение предметных олимпиад в начальном зве не школы |  | Анализ работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к учебе |  | Первая-вторая недели |  | Заместитель директо ра по УВР | Заседание ШМО |  | Справка |  |  |  |
| **Январь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административный контроль** | 1.Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной работы на уроках физики |  | Контроль организации самостоятельной работы уча щихся 7-8-х классов на уроках физики |  | Третья неделя |  | Директор | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 2.Контрольное тестирование по географии в 7-8 классах |  | Административный срез по географии в 7-8-х классах по теме «Работа с контурной картой» |  | Третья неделя |  | Директор | Заседание ШМО |  |  |  |  |  |
|  | 3.Мониторинг кадрового состава педагогических работников |  | Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов |  | Четвертая неделя |  |   | Административ ное совещание |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |  |   | Оперативное совещание |  |  |  |  |  |
| **Оперативный контроль** | 1.Проверка работы по сохранению здоровья учащихся |  | Работа учителей по преду преждению утомляемости глаз школьников на уроках |  | Третья не деля   |  | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Фронтальный контроль** | 1.Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка |  | Разнообразие орфографиче ских упражнений на уроках русского языка в 3-5-х классах |  | Третья не деля |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Заседания ШМО |  |  |  |  |  |
| **Классно-обобщающий контроль** | 1.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету |  | Методика преподавания учителей |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Методсовет |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Классно-обобщающий контроль в 8  классе |  | Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. |  | Третья неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |
| **Тематический контроль** |  1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе |  | Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения, на уроках физкультуры |  | Первая неделя |  | Зам. директорапо АХЧ | Совещание при директоре |  | Проведение инструктажей по ТБ |  |  |  |
|  | 2. Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии |  | Проверить выполнение практической части программы по физике, химии, биологии |  | 4-я неделя |  | Зам. директорапо УВР, методист РЦ | Заседания МО |  | Беседы с учителями, корректировка программ |  |  |  |
|  | 3.Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности |  | Знакомство с методами преподавания педагогов |  | Четвертая неделя |  | Зам. директорапо УВР | МОМетодсовет |  | Обсуждение опыта работыучителей  на МО и методсовете |  |  |  |
|  | 4.Анкетирование учащихся 7-9 классов |  | Диагностика успешности воспитательной работы в 7-9-х классах |  | Третья неделя |  | Заместитель директо ра по ВР | Заседание ШМО |  | Справка |  |  |  |
|  | 5.Работа учителей начальной школы по обучению школьников решению задач |  | Анализ работы учителей начальной школы по обучению школьников решению задач |  | Четвертая неделя |  | Заместитель директора по УВР | Оперативное совещание |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Повышение квалификации   учителя |  | Анализ уровня преподавания учителей |  | В течение месяца |  | Зам. директорапо УВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Контроль за ведением  школьной документации** | 1. Выполнение учебных программ, их соответствие  тематическомуплану |  | Прохождение программ.Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие. |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Обсуждение на МОКорректировка программ |  |  |  |
|  | 2.Проверка классных журналов |  | Прохождение программ.Правильность и аккуратность ведения. |  | Первая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |  |   | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 4.Проверка дневников учащихся 9, 11 классов |  | Соблюдение норм ведения дневников |  | Третья неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Февраль** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административный контроль** | 1.Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе |  | Анализ состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе |  | Вторая неделя |  | Директор школы | Административное  совещание |  |  |  |  |  |
|  | 2.Состояние работы по использованию технологии проектной деятельности |  | **Изучение опыта использования технологии проектной деятельности учителем  химии Багавутдиновой У.И. .** |  | Вторая неделя |  | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 3.Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития |  | Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития |  | Четвертая неделя |  | Заместители директо ра по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Классно-обобщающий контроль** | 1.Посещение уроков в 8  классе |  | Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. |  | Первая неделя |  | Зам. директорапо УВР | Совещание при завуче |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающих трудности в обучении |  | Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения. |  | Третья неделя |  | Зам. директора по УВР |  Совещание при директоре |  | Приказ |  |  |  |
| **Тематический контроль** |    |  |   |  |   |  |   | МО учителей начальных классов |  |  Беседа с воспитателями ГПД |  |  |  |
|  |  |  |   |  |   |  | Зам. директорапо УВР | МО учителей начальных классов |  | Справка |  |  |  |
|  |  1.Посещение открытых уроков в рамках МО |  | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися |  | В течение месяца |  | зам. директора по УВР | Заседания МО |  |  |  |  |  |
| **Контроль за ведением  школьной документации** | 1.Проверка дневников учащихся 6-8классов |  | Соблюдение норм ведения дневников. |  | Вторая неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Взаимопроверка рабочих тетрадей по иностранным языкам |  | Правильность и аккуратность ведения.Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ. |  | Вторая неделя |  | Руководитель МО | Заседания МО |  |  |  |  |  |
| **Предметный контроль** | 1.Посещение уроков английского языка |  | **Активизация форм и методов работы учителя на уроке Багавутдинова А. М.** |  | Третья неделя |  | Зам. директора по УВР | МО |  | Беседы с учителями-предметниками |  |  |  |
|  |  2. Система работы учителей, ведущих профильные предметы |  | Методические приемы и методы |  | Третья неделя |  | методист    | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Персональный контроль** | 1.Обобщение опыта работы |  | **Изучение профессиональной деятельности учителя русского языка Гиччибекова А.С.** |  | Первая неделя |  | Директор школы, руководитель ШМО | Заседание ШМО |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Анкетирование учащихся 8-9 классов |  | Оценка уровня воспитанности учащихся 8-9-х классов |  | В течение месяца |  | Заместитель директо ра по ВР | Производствен ное совещание |  |  |  |  |  |
| **Март** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административный контроль** | 1.Состояние работы по технике безопасности на уроках | Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии |  | Вторая неделя |  |  | Директор школы |  | Совещание при директоре |  |  |  |  |
|  | 2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД |  | Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД |  | Третья неделя |  | Директор школы, зам директора по ВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 3.Методический день в 11 классе |  | Организация работы по подготовке к ЕГЭ. Повторение пройденного материала по предметам |  | Вторая неделя |  | Зам. директорапо УВР, методист РЦ | Методсовет |  | Справка |  |  |  |
| **Тематический контроль****Тематический контроль** |  1.Опыт работы с детьми, имеющимим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности |  | Знакомство с методами преподавания педагогов |  | Первая неделя |  | Зам. директорапо УВР | МОМетодсовет |  | Обсуждение на МО и методсовете |  |  |  |
|  | 2.Состояние предпрофильной подготовки и профориентационной работы |  | Изучить осуществление организации предпрофильной подготовки |  | Вторая неделя |  | Зам. директора по УВР, методист РЦ | МО |  | Справка |  |  |  |
|  |  3.Организация работы предметных кружков и секций в системе ДО |  | Контроль посещаемости занятий учащимися |  | Вторая неделя |  | Зам. директорапо ВР | МО |  | Обсуждение на МО |  |  |  |
|  | 4.Состояние воспитательной работы в школе |  | Пути совершенствования воспитательной работы с детьми в контексте национальной образовательной стратегии-инициативы «Наша новая школа». |  | третья –четвертая не дели |  | Заместитель директо ра по ВР | Педагогический совет |  |  |  |  |  |
| **Персональный контроль** | 1.Повышение квалификации |  | Отслеживание прохождения  учителями курсов повышения квалификации |  | Четвертая неделя |  | зам. директора поУВР | совещание при директоре |  | Обсуждение на МО |  |  |  |
| **Контроль за ведением  школьной документации** | 1. Классные журналы |  | Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Предметный контроль** | 1.Организация самостоятельной работы на уроках обществознания в 8-10 классах |  | Определить эффективность организации самостоятельной работы на уроке |  | Третья неделя |  | Зам. директора по УВР | Заседание МО |  | Обсуждение на МО |  |  |  |
|  | 2.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за тре тью четверть |  | Анализ результатов контрольных работ  за тре тью четверть |  | Третья неделя |  | Заместители директо ра по УВР | Заседания ШМО |  | Обсуждение на МО |  |  |  |
| **Апрель** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административный контроль** | 1.Состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся | Контроль работы классных руководителей с родите лями обучающихся |  |  |  | В течение месяца | Заместитель директо ра по ВР |  | Производствен ное совещание |  |  |  |  |
|  |   |  | Проверка документации |  | Вторая неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Классно-обобщаю щий контроль** | 1.Методический день в 9х  классах |  | Организация работы по подготовке к новой форме аттестации. Повторение пройденного материала по предметам |  | Вторая неделя |  | Зам. директорапо УВР | Методсовет |  |  |  |  |  |
|  | 2.Организация повторения к промежуточной аттестации, ЕГЭ и аттестации по новой форме |  | Контроль организации повторения на уроках |  | В течение месяца |  | Директор | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Тематический  контроль** |    |  |   |  | Первая неделя |  | Зам. директорапо УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |  | Беседа с воспитателем ГПД |  |  |  |
|  | 1. .Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время |  |  Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Особое внимание выпускным классам |  | Третья неделя |  | Зам. директорапо УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |  |  |  |  |  |
|  |  2..Аттестация учителей |  | Анализ  аттестации  учителей  за учебный год |  | Четвертая неделя |  | зам. директора поУВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Контроль за ведением  школьной документации** | 1.Проверка дневников учащихся 5 –11 классов.  |  | Соблюдение норм ведения дневников |  | Вторая неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Документация к экзаменам |  | Контроль над подбором экзаменационного материала |  | Четвертая неделя |  | Зам. директорапо УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Предметный контроль** | 1.Проверка техники чтения в 5 классе |  | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения |  | Третья неделя |  | Руководитель МО | МО |  | Справка |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Фронтальный контроль** |   |  |   |  |   |  | Заместитель директо ра по УВР | Заседание ШМО |  |  |  |  |  |
| **Май** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административный контроль** | 1.Подготовка к госудаственной (итоговой) аттестации | Проверка готовности экзаменационных материалов |  |  |  | Первая неделя | Заместитель директора по УВР |  | Индивидуальные беседы |  |  |  |  |
| **Административный контроль** | 2.Контроль всеобуча |  | Исполнение закона РФ «Об образовании»  части  «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми группы «Риска» |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Классно-обобщающий контроль** | 1.Методический день классе |  | Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности |  | Вторая неделя |  | Зам. директора по УВР | Методсовет |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к самостоятельной жизни |  | Анализ форм и методов воспитательной деятельности, направленных на подготовку учащихся к самостоятельной жизни |  | В течение месяца |  | Заместитель директо ра по ВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Тематический контроль** | 1. Готовность школы к итоговой аттестации 9, 11 классов |  |  |  | До 15 мая |  | Зам. директорапо УВР | Совещание при директоре |  | Приказ |  |  |  |
|  | 2. Готовность к летне-оздоровительному периоду |  | Составление планов работы профильных смен лагеря, списков учащихся. |  | В течение месяца |  | Зам. директорапо ВР | Совещание при директоре |  | Обсуждение на совещании при директоре |  |  |  |
|  | 3. Оценка уровня обученности учащихся 1–8, 10 классов |  | Итоговая аттестация учащихся по предметам |  | Четвертая неделя |  | Зам. директорапо УВР | Педагогический совет по итогам года |  | Приказ |  |  |  |
| **Персональный контроль** | 1.Аттестация учителей |  | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории |  | Четвертая неделя |  | зам. директора поУВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  | 2.Работа с одаренными уча щимися и детьми, имеющими высокий уровень развития |  | Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащими ся |  | Третья неделя |  | руководите ли ШМО | Заседания ШМО |  | Справка |  |  |  |
| **Контроль за ведением  школьной документации** | 1. Личные дела учащихся. |  | Правильность и аккуратность заполнения |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Беседы с учителями- предметниками |  |  |  |
|  | 2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ. |  | Прохождение программ |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 3. Классные журналы |  | Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок. |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
| **Предметный контроль** | 1.Проверка техники чтения в 5 классах |  | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  |  |  |   |  | Четвертая неделя |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Изучить уровень обученности учащихся 10 класса на конец учебного года. |  | Третья  неделя |  | Зам. директора по РЦ | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
| **Фронтальный контроль** | 1.Организация самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла |  | Анализ организации самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла |  | Вторая неделя |  | Директор школы, руководители МО | Совещание при директоре |  | Справка |  |  |  |
|  | 2.Работа ШМО |  | Анализ результативности работы школьных методи ческих объединений |  | Третья неделя |  | Члены МС, зам директора по УВР | Методическое совещание |  | Справка |  |  |  |
| **Июнь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тематический контроль** | 1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов |  | Качество знаний учащихся |  | Во время проведения экзаменов |  | Зам. директорапо УВР | Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов. |  | Справка, приказ |  |  |  |
| **Контроль за ведением школьной документациии** | 1. Личные дела учащихся. |  | Правильность и аккуратность заполнения |  | Первая –вторая недели |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка, приказ |  |  |  |
|  | 2. Классные журналы |  | Состояние классного журнала, объективность выставления годовых  оценок. |  | Первая –вторая недели |  | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  | Справка, приказ |  |  |  |

 ...

 ....

